DOCUMENTO PARA DESVINCULACIÓN PAZ Y SALVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

JUNIO, 2026

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR
SECRETARIA GENERAL

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec

UEB UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
DOCUMENTO PARA DESVINCULACIÓN "PAZ Y SALVO"

FOR-UEB-TH-DESV-001	**LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN} dd/mm/aaaa**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVIDOR(A)/TRABAJADOR(A):

CÉDULA No.		MOTIVO	TIPO DE RELACIÓN LABORAL	
APELLIDOS Y NOMBRES			NOMBRAMIENTO	
			CONTRATO	
			CÓDIGO DE TRABAJO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO		FECHA DE INGRESO INSTITUCIÓN (dd/mm/aa)		
UNIDAD ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA		FECHA DE SALIDA DE LA INSTITUCIÓN (dd/mm/aa		

DECLARO: HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS Y CON LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES QUE ME FUERON FACILITADOS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE MIS ACTIVIDADES; LO DECLARADO, ES CERTIFICADO POR LOS RESPONSABLES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, SEGÚN EL DETALLE QUE A CONTINUACIÓN CONSTA EN EL PRESENTE FORMULARIO.

FIRMA DEL SERVIDOR

1. JEFE INMEDIATO SUPERIOR

CERTIFICO QUE EL PETICIONARIO DEL PRESENTE FORMULARIO:	SI ENTREGO	NO ENTREGO	**NOMBRE JEFE INMEDIATO**	
INFORME DE LABORES			**CARGO:**	
LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS E INFORMACIÓN OTORGADOS Y/O GENERADOS DURANTE SU VINCULACIÓN LABORAL CON LA INSTITUCIÓN			**FECHA (dd/mm/aa):**	
DESACTIVACIÓN DE USUARIO Y CLAVE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ASIGNADOS				
ACTUALMENTE ES ADMINISTRADOR DE UN CONTRATO EN EJECUCIÓN	SI ( )	NO ( )		
ENTREGÓ INFORMES DE AVANCES DE EJECUCIÓN	SI ( )	NO ( )		

OBSERVACIONES:

FIRMA JEFE INMEDIATO

2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE GESTIÓN DE BIENES CERTIFICA QUE:					NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
ENTREGÓ ACTA "ENTREGA - RECEPCIÓN" DE BIENES	SI		NO				
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDAR EN "BODEGA"	SI		NO				
COMPRAS PÚBLICAS CERTIFICA QUE:							
SE DESHABILITÓ O REASIGNÓ NUEVO PERFIL EN EL SOCE	SI		NO				
NOTIFICÓ PROCESOS CP CON ADMINISTRACIÓN PENDIENTE	SI		NO				

OBSERVACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FIRMA CONTROL DE BIENES

FIRMA COMPRAS PÚBLICAS

3. GESTIÓN FINANCIERA

CONTABILIDAD CERTIFICA QUE:			VALOR	NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
POSEE SALDOS DE ANTICIPOS DE SUELDO POR PAGAR	SI ( )	NO ( )				
TIENE SALDO DE CAJA CHICA POR PAGAR	SI ( )	NO ( )				
TIENE SALDOS DE ANTICIPOS DE VIÁTICOS POR JUSTIFICAR Y/O RESTITUIR	SI ( )	NO ( )				
OTRO (especificar):						

OBSERVACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS:

FIRMA DIRECTOR (A) FINANCIERO(A)

4. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓNY COMUNICACIÓN - GESTIÓN DE BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR SECRETARIA GENERAL

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec

CERTIFICO QUE:					NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
SE DESHABILITÓ SU ACCESO AL CORREO INSTITUCIONAL Y USUARIO DE RED	SI		NO				
DESACTIVACIÓN DE QUIPUX	SI		NO				
CERTIFICADO DE NO ADEUDAR "MATERIAL BIBLIOGRÁFICO"	SI		NO				
OBSERVACIONES: ----------					NOMBRES Y APELLIDOS: FIRMA DIRECTOR(A) de TICS		FIRMA RESPONSABLE BIBLIOTECA

5. GESTIÓN DE SALUD OCUPACIONAL

CERTIFICO QUE:					NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
EXAMEN POS OCUPACIONAL	SI		NO				
CERTIFICADO MEDICO RETIRO	SI		NO				
OTROS REQUISITOS	SI		NO				
OBSERVACIONES: ----------					NOMBRES Y APELLIDOS: FIRMA MÉDICO OCUPACIONAL		

6. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICO QUE:					NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
PRESENTÓ LA DECLARACIÓN JURAMENTADA DE FIN DE GESTIÓN Y CONSTANCIA DE LA DECLARACIÓN EN EL SISTEMA DE LA CONTRALORÍA	SI		NO				
TIENE VACACIONES NO GOZADAS	SI		NO				
EN CASO DE TENER VACACIONES NO GOZADAS, ESPECIFICAR DÍAS							
VALOR DE DESCUENTO DE UNIFORMES (Art. 11 Norma Legal que regula uso de uniformes.	$.		NO				
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO							
OBSERVACIONES: ----------					NOMBRES Y APELLIDOS: FIRMA DIRECTOR(A) RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO		

7. COACTIVA

CERTIFICO QUE:					NOMBRE (ANALISTA RESPONSABLE)	SUMILLA	FECHA (dd/mm/aa):
SE ENCUENTRA EN PROCESOS COACTIVOS CON LA INSTITUCIÓN	SI		NO				
OBSERVACIONES: ----------					NOMBRES Y APELLIDOS: JUEZ DE COACTIVA		

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
SECRETARIA GENERAL

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA, el presente **DOCUMENTO PAZ Y SALVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR,** entrará en vigencia a partir de la aprobación en Consejo Universitario.

SECRETARÍA GENERAL
CERTIFICA:

QUE, el **DOCUMENTO PAZ Y SALVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR**, fue analizado y discutido por Consejo Universitario en sesión extraordinaria (017) de fecha 2 de junio de 2026.

ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ
SECRETARIA GENERAL

DR. ARTURO ROJAS SÁNCHEZ
RECTOR

Publíquese a través de los diferentes medios de comunicación el **DOCUMENTO PAZ Y SALVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.**

Guaranda 2 de junio, 2026

Dirección: Av. Ernesto Che Guevara y Gabriel Secaira
Guaranda-Ecuador
Teléfono: (593) 3220 6059
www.ueb.edu.ec