ACTA RESOLUTIVA DE REUNIÓN DE TRABAJO

FECHA: 29 DE ABRIL DE 2021

En la ciudad de Guaranda a los veinte y nueve días de abril del dos mil veinte y uno, siendo las nueve horas de la mañana, en la sala de reuniones de Planeamiento, se instala la sesión de trabajo con la presencia de.: Ing. Henry Albán- Director de TICS; Ab. Carola López – Delegada del señor Procurador de la Universidad; Ing. Mariangela Pinto - Analista de la Dirección de Planeamiento; Ing. Jorge Goyes – Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad; y la suscrita Secretaria de la Dirección de Planeamiento.

Esta reunión se realiza a fin de que la Ing. Pinto informe sobre el estado de información que se ha recogido para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2020, de la Universidad por parte del señor Rector a las autoridades y comunidad en General.

Mariangela informa sobre los siguientes temas:

- Información del proceso de rendición de cuentas
- Revisión jurídica del informe de rendición de cuentas
- Delegación y preparación del proceso de deliberación participativa;
- Fijación de la siguiente reunión para el seguimiento de las acciones

HALLAZGOS ENCONTRADOS:

Hasta la presente fecha hay unidades de la institución que no han remitido la información que se requiere para este proceso, como es el caso de Compras Públicas y un detalle de TICS.

ACUERDOS ESTABLECIDOS

- Los Informes (borradores autorizados) deberán estar publicados el día **10/05** en la página web
    - Verificación de enlaces. Responsable: Mariangela Pinto
    - Diagramación del Informe narrativo. Responsable: TIC's
    - Actualización de la página web: Responsable: TIC's
    - Coordinar Agenda del Señor Rector. Responsable: Dr. Zula
- Realizar la lista de invitados a la rendición de cuentas que debe ser trasmitida por Zoom o cualquier otra plataforma abierta. (lista de invitados presenciales y virtuales) Responsable: María Dávila

- La fecha para la deliberación es el **17/05**, se debe difundir la invitación y los canales de trasmisión. Responsable: TIC's (pagina web) María (correo electrónico)
- Preparación de los insumos para la deliberación pública. Responsable: María Dávila TIC's, Mariangela
- Debe estar la trasmisión colgada en la página web y con espacios para los aportes ciudadanos donde el señor Rector debe interactuar y llegar a acuerdos con la comunidad. Responsable: TIC's, Dr. Zula y Geovanna Valle
- El día **31/05** se cierra la fase de aportes a la ciudadanía. Se debe Sistematizar los aportes, hacer el Acta Compromiso e incluir dicha información en el informe Excel. Responsable: TIC's D Planeamiento
- Hasta el **30/06** el encargado de la clave debe subir el informe al CPCCS. Responsable: D Planeamiento (Mariangela)
- Próxima reunión el día lunes 10/05

Concluye la sesión siendo las diez horas de la mañana.

Para constancia firman los asistentes:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1.	ING. JORGE GOYES NOBOA	Director Planeamiento	
2.	ING. HENRY ALBAN	Director TICS	
3.	AB. CAROLA LOPEZ	Delegada del Señor Procurador .	
4.	ING. MARIA ANGELA PINTO	Analista.	
5.	LIC. MARIA DAVILA	Secretaria Planeamiento.	MARIA DAVILA

UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR - DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO