ACTA RESOLUTIVA DE REUNIÓN DE TRABAJO

En la ciudad de Guaranda a los tres días del mes de marzo de 2022 y siendo las diez horas de la mañana, en la sala de reuniones de la Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad, se instaló la sesión de trabajo con la presencial del Ing. Henry Alban – Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Lcda. Mariangela Pinto – Analista de Aseguramiento de la Calidad 1 e Ing. Jorge Goyes – Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad.

El propósito de la reunión es coordinar el evento de rendición de cuentas para el periodo 2021 por parte del señor Rector a la comunidad en General. El lugar para **la Rendición de Cuentas será en el Salón de Consejo Universitario el miércoles 16 de marzo de 2022 a las 8h30.**

ACCIONES PARA REALIZAR

1. Los informes borradores deben estar colgados en la página web el día **9/03**. La Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad remitirá los borradores a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.
2. Diagramación del Informe. Remitidos los informes borradores el 9/03 – la Dirección de TIC's hará la diagramación del informe - **Responsable: Dirección de TIC's**
3. Actualización de la página web - **Responsable: Dirección de TICs**
4. Diseño de las invitaciones - **Responsable: Dirección de TIC's**
5. Coordinación Agenda del Señor Rector – La coordinación se hará desde la Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad y el Rectorado.
6. Realizar la lista de invitador a la rendición de cuentas- **Responsable: Jimena Casto.**
7. Remitir las invitaciones para la asistencia presenciales el **9/03 – Responsable: Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad y Rectorado (Quipux)**
8. Publicar en la página web y redes sociales la invitación por zoom, esto se debe hacer el 9/03 – **Responsable: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación**
9. Preparar los insumos para la deliberación pública, Guion y borrador de la presentación se hará desde la Dirección de Planeamiento la diagramación de la presentación se hará desde Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación. **Responsable: Mariangela Pinto y Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación**
10. Preparación de la logística de la deliberación pública, (creación de las salas de zoom, encuesta para los participantes, trasmisión en vivo por redes sociales), la Dirección de Planeamiento remitirá los datos para la encuesta de participantes. **Responsable: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación y Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad**
11. Publicación del video de la rendición de cuentas por 14 días – **Responsable: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación**
12. Recepción de aportes ciudadanos: **Responsable Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad (correo) (hasta el 30 de marzo)**

13. Sistematización de los aportes ciudadanos: **Responsable Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad**
14. Hasta el 30/04 el encargado de la clave debe cargar el informe: **Responsable Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad**
15. Cargar en la página web los informes finales **Responsable: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación y Dirección de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad**
16. Próxima reunión 10 de mayo de 2022

Concluye la sesión siendo las 10h30 horas de la mañana

Para constancia firman los asistentes:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	Mariangela Pinto	Analista de Aseguramiento de la Calidad	
2	Henry Alban	Director de Tecnologías de la Información	
3	Jorge Goyes	Director de Planeamiento y Aseguramiento de la Calidad	