

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	VICERRECTORADO ACADEMICO	1. Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente. 2. Ofertar un currículo innovador, actualizado y pertinente 3. Garantizar la ejecución de programas y proyectos articulados al PNBV	1.1. Formación doctoral 1.2. Evaluación docente 1.3. Capacitación 2.1. Currículo 3.1. Obras 3.2. Biografías 3.3. Eventos 3.4. Encuentros profesional. 3.5. Propuestas de mejoras	1.1.1. 5% del total de docentes titulares en formación doctoral. 1.2.1. 2 evaluaciones al año 100 % docentes evaluados 1.3.1. 90% de docentes capacitados. 2.1.1. 1 currículo innovador en ejecución 3.1.1. 5 cuadros de personajes 3.2.1. 10 biografías de héroes 3.3.1. 2 eventos al año 3.4.1. 1 encuentro realizado 3.5.1. 1 informe con propuestas de mejora.
2	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1. Fortalecimiento de las capacidades y competencias de la planta docente. 2. Mejoramiento del currículo que responda a las necesidades del contexto 3. Fortalecimiento del apoyo académico estudiantil 4. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución 5. Institucionalización de mecanismos de comunicación e información integral	1.1. Capacitación Docente 1.2. Presupuesto Ejecutado 2.1 Evaluacion de Carreras 2.2 Fortalecimiento de carreras 2.3.Oferta Académica 2.4. Ejecución de programas 3.1.Tutorías académicas 3.2.Seguimiento a graduados 3.3. Proceso de titulación 4.1.Estatuto por procesos 4.2. Estructura organizativa y manual 5.1.Ejecución de programas 5.2. Ejecución presupuestaria	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 Minimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 100% de carreras autoevaluados 2.2 .1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera 2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU. 2.4.1 4 programas de posgrado 3.1.1 60% de estudiantes tutorados por carrera 3.2.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento 3.3.1 2 procesos de titulación por carrera 4.1.1 1 Estatutos por procesos aprobados 4.2.1 1 manual de procedimientos aprobados 5.1 .1 100% de programas ejecutados 5.2.1 95% de Ejecución presupuestarias
3	CIENCIAS DE LA EDUCACION	1.Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente 2.Ofertar un currículo innovador, actualizado y pertinente 3. Mejorar la organización y dirección institucional interna 4. Implmentar un sistema de información y comunicación	1.1. Capacitación Docente 1.2. Presupuesto Ejecutado 2.1 100% de carreras autoevaluadas 2.2 1 Plan de Fortalecimiento en ejecución por carreras 2.3 1 nueva carrera popr facultad apropiada por HCU 2.4 4 Programas de posgrado 2.5 60% de estudiantes tutorados por carrera 2.6 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento 2.7 2 procesos de titulación por carrera 3.1.Estatutos por procesos 3.2. Estructura organizativa y manual 4.1 Ejecución de programas 4.2 Ejecución presupuestarias	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 Minimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 100% de carreras autoevaluados 2.2 .1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera 2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU. 2.4.1 4 programa de posgrado 2.5.1 60% de estudiantes tutoradas por carrera 2.6.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento 2.7.1 2 procesos de titulación por carrera 3.1.1 1 estatuto por procesos aprobados 3.2.1 1 manual de procedimientos aprobados 4.1.1 100% programas ejecutados 4.2.1 95% de ejecución presupuestarias

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	CIENCIAS DE LA SALUD	<p>1 Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente</p> <p>2. Ofertar un currículo Innovador, actualizado y pertinente</p> <p>3. Mejorar la organización y dirección institucional interna.</p> <p>4. Implementar un sistema de información y comunicación</p>	<p>1.1 Capacitación Docente</p> <p>1.2 Presupuesto Ejecutado</p> <p>2.1 Evaluacion de carreras</p> <p>2.2 Fortalecimiento de carreras</p> <p>2.3 Oferta académica</p> <p>2.4 Ejecución de programas</p> <p>2.5 Tutorías académicas</p> <p>2.6 Seguimientos a graduados</p> <p>2.7 Procesos de titulación</p> <p>3.1 Estatutos por procesos</p> <p>3.2 Estructura organizativa y manual</p> <p>4.1 Ejecución de programas</p> <p>4.2 Ejecución presupuestarias</p>	<p>1.1.1 90% docentes capacitados</p> <p>1.2.1 Mínimo 95% del presupuesto ejecutado</p> <p>2.1.1 100% de carreras autoevaluados</p> <p>2.2.1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera</p> <p>2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU</p> <p>2.4.1 4 programas de posgrado</p> <p>2.5.1 60% de estudiantes tutorados por carrera</p> <p>2.6.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento</p> <p>2.7.1 2 procesos de titulación por carrera</p> <p>3.1.1 1 Estatutos por procesos aprobados</p> <p>3.2.1 1 manual de procedimientos aprobados</p> <p>4.1.1 100% programas ejecutados</p> <p>4.2.1 95% de ejecución presupuestarias</p>
5	JURISPRUDENCIA	<p>1. Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente</p> <p>2. Ofertar un currículo Innovador, Actualizado y pertinente</p> <p>3. Mejorar la organización y dirección institucional interna.</p> <p>4. Implementar un sistema de información y comunicación</p>	<p>1.1 Capacitación Docente</p> <p>1.2 Presupuesto Ejecutado</p> <p>2.1 Evaluacion de carreras</p> <p>2.2 Fortalecimiento de carreras</p> <p>2.3 Oferta académica</p> <p>2.4 Ejecución de programas</p> <p>2.5 Tutorías académicas</p> <p>2.6 Seguimientos a graduados</p> <p>2.7 Procesos de titulación</p> <p>3.1 Estatutos por procesos</p> <p>3.2 Estructura organizativa y manual</p> <p>4.1 Ejecución de programas</p> <p>4.2 Ejecución presupuestarias</p>	<p>1.1.1 90% docentes capacitados</p> <p>1.2.1 Mínimo 95% del presupuesto ejecutado</p> <p>2.1.1 100% de carreras autoevaluados</p> <p>2.2.1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera</p> <p>2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU</p> <p>2.4.1 4 programas de posgrado</p> <p>2.5.1 60% de estudiantes tutorados por carrera</p> <p>2.6.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento</p> <p>2.7.1 2 procesos de titulación por carrera</p> <p>3.1.1 1 Estatutos por procesos aprobados</p> <p>3.2.1 1 manual de procedimientos aprobados</p> <p>4.1.1 100% programas ejecutados</p> <p>4.2.1 95% de ejecución presupuestarias</p>
6	CIENCIAS AGRONOMICAS	<p>1. Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente</p> <p>2. Ofertar un currículo Innovador, Actualizado y pertinente</p> <p>3. Mejorar la organización y dirección institucional interna.</p> <p>4. Implementar un sistema de información y comunicación</p>	<p>1.1 Capacitación Docente</p> <p>1.2 Presupuesto Ejecutado</p> <p>2.1 Evaluacion de carreras</p> <p>2.2 Fortalecimiento de carreras</p> <p>2.3 Oferta académica</p> <p>2.4 Ejecución de programas</p> <p>2.5 Tutorías académicas</p> <p>2.6 Seguimientos a graduados</p> <p>2.7 Procesos de titulación</p> <p>2.8. Proyectos ejecutados</p> <p>3.1 Estatuto por procesos</p> <p>3.2 Estructura organizativa y manual</p> <p>4.1 Ejecución de programas</p> <p>4.2 Ejecución presupuestarias</p>	<p>1.1.1 90% docentes capacitados</p> <p>1.2.1 Mínimo 95% del presupuesto ejecutado</p> <p>2.1.1 100% de carreras autoevaluados</p> <p>2.2.1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera</p> <p>2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU</p> <p>2.4.1 4 programas de posgrado</p> <p>2.5.1 60% de estudiantes tutorados por carrera</p> <p>2.6.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento</p> <p>2.7.1 2 procesos de titulación por carrera</p> <p>3.1.1 1 Estatutos por procesos aprobados</p> <p>3.2.1 1 manual de procedimientos aprobados</p> <p>4.1.1 100% programas ejecutados</p> <p>4.2.1 95% de ejecución presupuestarias</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	PROCURADURIA	1. Mejorar la organización y dirección institucional interna	1. Reglamentos actualizados	1.1.1 10 reglamentos actualizados y aprobados
2	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	1. Fortalecer la composición académica del claustro universitario, sustentado en la especialización de la planta docente. 2. Mejorar la organización y dirección institucional interna. 2. Fortalecimiento de Infraestructura Física y	1.1 Capacitación Docente 1.2 Presupuesto Ejecutado 2.1 Estatutos por procesos 2.2 Estructura organizativa y manual 3.1 Ejecución de obras 2.2 Ejecución de obras	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 Minimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 1 Estatutos por procesos aprobados 2.2.1 1 manual de procedimientos aprobados
3	BIBLIOTECAS	1. Mejorar los ambientes de aprendizaje y bienestar estudiantil.	1.1 Incremento libros 1.2 Equipamiento 1.3 Presupuesto ejecutado	1.1.1 15% más de libros frente año anterior (4000 ejemplares) 1.2.1 100% de muebles y eq instalados 1.3.1 95% de presupuesto ejecutado
4	BIENESTAR UNIVERSITARIO	1. Mejorar los ambientes de aprendizaje y bienestar estudiantil.	1.1 Atención preventiva 1.2 Estudiantes enfermos tratados 1.3 Estudiantes satisfechos 1.4 Becas canceladas	1.1.1 80% de estudiantes con atención preventiva 1.2.1 100% de estudiantes enfermos con tratamiento 1.3.1 90% de estudiantes satisfechos 1.4.1 100% de becas canceladas 1.4.2 100% presupuesto ejecutado
5	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION	1. Fortalecer la generación de Investigación y Producción Científica de la UEB 2. Mejorar la organización y dirección institucional interna.	2.1 Estatuto por procesos 2.2 Estructura organizativa y manual	2.1.1 1 estatuto por procesos aprobado 2.2.1 1 manual de procedimientos aprobados
6	DEPARTAMENTO DE VINCULACION	1. Planificación de la Vinculación de la UEB. 2. Generación de programas y proyectos de Educación Continua. 3. Cooperación Interinstitucional Nacional e Internacional 4. Difusión y Distribución del Saber 5. Difusión de Academia y Cultura 6. Desarrollo y difusión de Arte y Cultura	1.1. Sistema actualizado y aprobado. 1.2. Estructura y manual de procedimiento. 2.1 Eventos 2.2 Presupuesto ejecutado 2.3 Eventos 2.4 Presupuesto ejecutado 3.1 Redes Internacionales 3.2 Base de datos actualizada 3.3 Convenios para legalización 3.4 Plataforma inf. Implementada y gestionada 4.1 Productos de difusión	1.1.1 1 Sistema actualizado y aprobado 1.2.1 estructura y manual de procesos actualizados 2.1.1 2 Eventos al año 2.2.1 95% Presupuesto ejecutado 2.3.1 2 Eventos al año 2.4.1 95% Presupuesto ejecutado 3.1.1 4 Redes Internacionales 3.2.1 1 Base de datos actualizada 3.3.1 5 Convenios para legalización 3.4.1 1 Plataforma inf. Implementada y gestionada
7	DIRECCION DE IDIOMAS	1. Fortalecimiento de las capacidades y competencias de la planta docente 2. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución.	1.1 Capacitación Docente 1.2 Presupuesto ejecutado 2.1 Estatuto por procesos 2.2 Estructura organizativa y manual	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 minimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 1 estatuto por procesos aprobado 2.2.1 1 manual de procedimientos aprobado
8	BIENES	1. Mejoramiento del nivel de gestión institucional. 2. Mejoramiento del nivel de gestión institucional. 3. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución.	1.1 Bienes Cosntatados 1.2 Recuperación bienes 2.1 Bienes dados de baja 3.1 Estatutos por procesos 3.2 Estructura organizativa y manual	1.1.1 100% de bienes constatados 1.2.1 10% de recuperación de bienes faltantes 2.1.1. 50% de bienes dados de baja 3.1.1. 1 estatuto por procesos aprobado 3.2.1 1 manual de procedimientos aprobado
9	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1. Institucionalización de mecanismos de comunicación e información integral.	1.1 Ejecución presupuestaria 1.2 Programas ejecutadas 1.3 Ejecución presupuestaria 1.4 Acciones ejecutadas 1.5 Ejecución presupuestaria 1.6 Informe a la sociedad 1.7 Informe elaborados	1.1.1 95% de ejecución presupuestaria 1.2.1 100% Programas ejecutados 1.3.1. 95% de ejecución presupuestaria 1.4.1 100% Acciones ejecutadas 1.5.1 95% de ejecución presupuestaria 1.6.1 1 informe anual a la sociedad 1.7.1.20 informes elaborados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	EDITORIAL	1. Transferencia y difusión de Resultados de la Investigación y Producción Científica de la UEB 2. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución.	1.1 2.1 Estatuto por procesos 2.2 Estructura organizativa y manual	1.1.1 2.1.1 1 estatuto por procesos aprobado 2.2.1 1 manual de procedimientos aprobado
11	OBRAS	1. Fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje-infraestructura (Plan anual de inversión)	1.1 Ejecución de obras 1.2 Ejecución de obras 1.3 Ejecución de obras 1.4 Ejecución de obras 1.5 Ejecución de obras 1.6 Ejecución de obras 1.7 Ejecución de obras 1.8 Ejecución de obras 1.9 Ejecución de obras 1.10 Ejecución de obras 1.11 Ejecución de obras	1.1.1 100% de ejecución de obra 1.2.1 100% de Ejecución de obras 1.3.1 100% de Ejecución de obras 1.4.1 100% de Ejecución de obras 1.5.1 100% de Ejecución de obras 1.6.1 100% de Ejecución de obras 1.7.1 100% de Ejecución de obras 1.8.1 100% de Ejecución de obras 1.9.1 100% de Ejecución de obras 1.10.1 100% de Ejecución de obras 1.11.1 100% de Ejecución de obras
12	SECRETARIA GENERAL	1. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la institución	1.1	1.1.1 1 Archivo general en funcionamiento
13	CULTURA FISICA	1. Fortalecimiento de las capacidades y competencias de la planta docente 2. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución.	1.1 Capacitación Docente 1.2 Presupuesto ejecutado 2.1 Estatuto por procesos 2.2 Estructura organizativa y manual	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 mínimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 1 estatuto por procesos aprobado 2.2.1 1 manual de procedimientos aprobado
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	EXTENSION SAN MIGUEL	1. Fortalecimiento de las capacidades y competencias de la planta docente 2. Mejoramiento del currículo que responda a las necesidades del contexto 3. Fortalecimiento del apoyo académico estudiantil 4. Fortalecimiento de estructura administrativa y legal de la Institución 5. Institucionalización de mecanismos de comunicación e información integral	1.1 Capacitación docente 1.2 Presupuesto Ejecutado 2.1 Evaluación carreras 2.2 Fortalecimiento de carreras 2.3 Oferta académica 2.4 Ejecución de programas 3.1 Tutoría académicas 3.2 Seguimiento a graduados 3.3 Procesos de titulación 4.1 Estatuto por procesos 4.2 Estructura organizativa y manual 5.1 Ejecución de programas 5.2 Ejecución presupuestarias	1.1.1 90% docentes capacitados 1.2.1 Mínimo 95% del presupuesto ejecutado 2.1.1 100% carreras autoevaluadas 2.2.1 1 plan de fortalecimiento en ejecución por carrera 2.3.1 1 nueva carrera por facultad apropiada por HCU 2.4.1 4 programas de posgrado 3.1.1 60% de estudiantes tutorados por carrera 3.2.1 50% de graduados de los últimos 3 periodos con seguimiento 3.3.1 2 procesos de titulación por carrera 4.1.1 1 estatuto por procesos aprobado 4.2.1 1 manual de procedimientos aprobado 5.1.1 100% programas ejecutados 5.2.1 95% de ejecución presupuestarias
2	EMPRESA PUBLICA	1. Fortalecimiento del presupuesto institucional mediante la Empresa Pública de la UEB	1.1 Rentabilidad 2.1 Rentabilidad	1.1.1 15.000 2.1.1 1.00
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	DIRECCION DE EVALUACION Y ACREDITACION	1.Mejoramiento del nivel de gestión institucional	1.1 Autoevaluación 1.2 Carreras evaluadas 1.3 Sistema de Gestión de Calidad aprobado 1.4 Estatuto por procesos 1.5 Estructura organizativa y manual	1.1.1 1 Autoevaluación institucional por el primer semestre. 1.2.1 1 Carrera evaluada por facultad en el primer semestres 1.3.1 1 Sistema de Gestón de Calidad implementado 1.4.1 1 estatuto por procesos aprobado 1.5.1 1 manual de procedimientos aprobado
2	PLANEAMIENTO	1.Mejoramiento del nivel de gestión institucional	1.1 PEI Actualizado y aprobado 1.2 POA aprobado 1.3 Evaluacion al POA 1.4 PAI Actualizado y aprobado 1.5 Ejecución del PAI	1.1.1 1 PEI Actualizado y aprobado 1.2.1 1 POA aprobado 1.3.1 3 evaluaciones al POA hasta diciembre 1.4.1 1 PAI Actualizado y aprobado 1.5.1 1 evaluación de ejecución del PAI por semestre.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. VICTOR HUGO QUIZHPE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vhugoquizhpe@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2206010-6014 EXTENSIÓN	