

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                             |  |   |
|--|-----------------------------|--|---|
| Literal f 2) Se publicarán los formularios o foramos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                             |  |   |
| Tipo de trámite  | Denominación del formulario | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|  |                             | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> </div> <p> <b>Fecha:</b> (sistema/automático) <input type="text"/><br/> <b>Ciudad:</b> (sistema/automático) <input type="text"/><br/> <b>Institución de la Función Ejecutiva:</b> (sistema/automático) <input type="text"/><br/> <b>Autoridad:</b> (sistema/automático) <input type="text"/> </p> <p><b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b></p> <p> <b>Nombre:</b> <input type="text"/> <b>Apellido:</b> <input type="text"/><br/> <b>Cédula No.</b> <input type="text"/><br/> <b>Dirección domiciliar:</b> <input type="text"/><br/> <b>Teléfono (fijo o celular):</b> <input type="text"/> </p> <p><b>PETICIÓN CONCRETA:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <i>Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución:</i> </div> <p><b>FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:</b></p> <p> <b>Retiro de la información en la institución:</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Email:</b> <input type="text"/> </p> <p><b>FORMATO DE ENTREGA:</b></p> <p> <b>Copia en papel:</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Cd.</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Formato electrónico digital:</b> <input type="checkbox"/> </p> <p style="margin-left: 400px;"> <b>PDF</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Word</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Excel</b> <input type="checkbox"/><br/> <b>Otros</b> <input type="checkbox"/> </p> |   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                             | 31/7/2020  |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                             | MENSUAL  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>  |                             | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA   |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>  |                             | ING. WASHINGTON FIERRO   |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                             | <a href="mailto:gestión.academica@ueb.edu.ec">gestión.academica@ueb.edu.ec</a>   |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                             | (03) 206-806 EXTENSIÓN 1119  |   |