



UNIVERSIDAD  
ESTATAL  
DEBOLIVAR

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
GESTIÓN DE CAPACITACIÓN  
ACTA DE CAPACITACIÓN**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**FACULTAD/ DIRECCIÓN:**

**TEMA DE CAPACITACIÓN:**

**INSTITUCIÓN CAPACITADORA:**

**FACILITADOR/ES:**

**FECHA:**

**HORA DE CAPACITACIÓN:**

**TIPO DE CAPACITACIÓN: PAGADA ( ) GRATUITA ( )**

**PRESENCIAL ( ) VIRTUAL ( ) HIBRIDA ( )**

**BASE LEGAL**

LOSEP  
Art. 73.- Efectos de la formación y la capacitación.- La formación y capacitación efectuada a favor de las y los servidores públicos, en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y de poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos por un lapso igual al triple del tiempo de formación o capacitación

REGLAMENTO DE LA LOSEP  
Art. 209.- Efectos de la formación y capacitación.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la LOSEP, la UATH de cada institución, considerando el talento humano capacitado y que participó en procesos de formación o capacitación, diseñarán los programas internos de capacitación y formación mediante los cuales se transmitirán los conocimientos adquiridos.

Es obligación de la o el servidor capacitado o formado acogerse a este programa interno diseñado por la UATH, y cumplir con el objetivo multiplicador.

**SERVIDOR/A PARTICIPANTE**

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

**CARGO:**

**N° CEDULA:**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CAPACITACIÓN/ TEMAS TRATADOS**

**COMPROMISOS Y ACCIONES GENERADAS DE LA CAPACITACIÓN**

**NOMBRE APELLIDO Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

**RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**SERVIDOR/A CAPACITADO**

**JEFE INMEDIATO**



UNIVERSIDAD  
ESTATAL  
DEBOLIVAR

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
GESTIÓN DE CAPACITACIÓN  
ACTA DE CAPACITACIÓN**

**EFECTO MULTIPLICADOR DE LA CAPACITACIÓN**

<b>Nro.</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SERVIDORES/AS REALIZADO EFECTO MULTIPLICADOR</b>	<b>FACULTAD / DIRECCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>HORAS DE EFECTO MULTIPLICADOR</b>	<b>FIRMA</b>

**INSTRUCTIVO:**

- Cumpliendo con la normativa expuesta, la Dirección de Talento Humano de la Universidad Estatal de Bolívar, presenta el formulario de Gestión de Capacitación, mismo que tiene como objetivo registrar el efecto multiplicador, para lo cual el servidor/a capacitado, deberá replicar la capacitación recibida a dos servidores/as como mínimo;
- La réplica deberá ser realizada en el plazo máximo de 5 días, posterior a la culminación del evento, para su comprobación se llenara el presente formulario;
- El formulario deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano, para registrar conjuntamente con el certificado de aprobación, en los expedientes individuales de los servidores, así como el control del cumplimiento del Plan Anual de Capacitación;
- En caso de que el servidor no apruebe el curso al cual se le fue inscrito por parte de la Universidad Estatal de Bolívar, se proceder con la aplicación del respectivo régimen disciplinario, de igual manera si no se procede con el efecto multiplicador aquí indicado;
- El presente formulario puede ser llenado de manera manual, con letra clara y registrar las firmas de responsabilidad, impreso a los dos lados de la hoja.