

GUÍA PARA EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO

Carrera de Ingeniería Comercial

Coordinación Unidad de Titulación

CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL | FACUETAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA | UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

2020 – 2022

Contenido

1. GENERALIDADES	3
1.1. Definición	3
1.2. Objetivo y Características del Examen de Grado	3
1.3. Naturaleza del Examen de Grado de Carácter Complexivo	3
1.4. Componentes del Examen de Grado de Carácter Complexivo	4
2. ALCANCE DEL EXAMEN DE GRADO	4
3. PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE GRADO	9
3.1. Eventos de actualización de conocimientos	10
3.2. Tutorías para los ejercicios prácticos	10
3.3. Bibliografía recomendada.....	11
4. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN	12
5. INDICACIONES GENERALES	13
6. ACTIVIDADES PARA EL EXAMEN DE GRADO	13
7. ANEXOS.....	16
7.1. Anexo 1: Tipo de Preguntas	16
7.2. Anexo 2: Profesores y Horario de Capacitaciones.....	17
7.3. Anexo 3: Portada del informe	19
7.4. Anexo 4: Estructura del informe Ejercicio Práctico	19
7.5. Anexo 5: Portada del membrete CD.....	19
7.6. Anexo 6: Formato de Acompañamiento al Ejercicio Práctico	20
7.7. Anexo 7: Encuesta de satisfacción al proceso de titulación.....	21
7.8. Anexo 8: Información de contacto.....	22

1. GENERALIDADES

1.1. Definición

El examen de grado es una evaluación teórico-práctica con un alto nivel de complejidad y exigencia académica que busca evidenciar la capacidad del estudiante para hacer uso de sus conocimientos, habilidades y desempeños en la resolución de problemas, dilemas o desafíos en el ámbito de su profesión.

1.2. Objetivo y Características del Examen de Grado

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento de Régimen Académico (2013 actualización 2014) emitido por el Consejo de Educación Superior, el Examen de Grado tiene como objetivo validar académicamente los conocimientos, habilidades y desempeños adquiridos en la Carrera para la resolución de problemas, dilemas o desafíos de la profesión.

El Examen de Grado debe tener las siguientes características:

- Ser de carácter complejo, articulado al perfil de egreso.
- Tener el mismo nivel de complejidad, tiempo de preparación y demostración de resultados de aprendizaje que el exigido por un trabajo de titulación.
- Su preparación y ejecución debe realizarse en similar tiempo del trabajo de titulación.
- Las evaluaciones teóricas y/o prácticas deben ser enfocadas a la resolución de problemas, dilemas o desafíos de la profesión.

1.3. Naturaleza del Examen de Grado de Carácter Complexivo

El Examen de Grado busca evaluar las siguientes competencias definidas en el perfil profesional de la Carrera:

- Desarrollar la capacidad de análisis crítico y creativo y creatividad de nuevas herramientas gerenciales
- Planificar, organizar y sistematizar la producción de bienes y servicios bajo niveles de eficiencia, efectividad y economía.
- Dirigir, ejecutar y asesorar empresas públicas y/o privadas aplicando técnicas y procedimientos modernos a fin de brindar agilidad y eficiencia en la producción de bienes y servicios.
- Poseer y practicar una escala de valores que cuenta de reflexividad, criticidad, responsabilidad, honestidad, intelectual, humanismo y socialización.
- Manejar con eficiencia y ética profesional los recursos: Humanos Financieros y Materiales con que cuenta las entidades y organismos del sector público y privado.
- Establecer objetivos organizacionales e iniciar procesos para adecuar las entidades públicas al cumplimiento de los objetivos establecidos por el Estado.
- Contextualizar el entorno social y ecológico con la incorporación de las habilidades y destrezas del ejercicio profesional, permitirá garantizar la eficiencia en el desempeño de sus tareas

- Elaborar presupuestos sobre la base de datos históricos y capacidad productiva de la organización.

1.4. Componentes del Examen de Grado de Carácter Complexivo

El Examen de Grado está conformado por dos componentes: un componente teórico y un componente práctico, según indica el artículo 28 del Reglamento de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática.

El componente teórico corresponde a un examen, el cual contará de 100 reactivos, de los cuales el estudiante debe seleccionar la respuesta correcta entre cuatro opciones (preguntas de selección simple). a través de la Plataforma EVEA (Entorno Virtual de Enseñanza y Aprendizaje) institucional. **Ver Anexo 1**

El componente práctico abordará la resolución de un ejercicio práctico que tenga relación con el perfil profesional del estudiante.

2. ALCANCE DEL EXAMEN DE GRADO

El Examen de Grado está articulado al perfil de egreso, y toma en consideración las áreas en las que ha sido formado el estudiante. Las áreas determinadas por la Comisión de la Unidad de Titulación son: Administración, Finanzas y Proyectos como se detalla en la Figura 1.

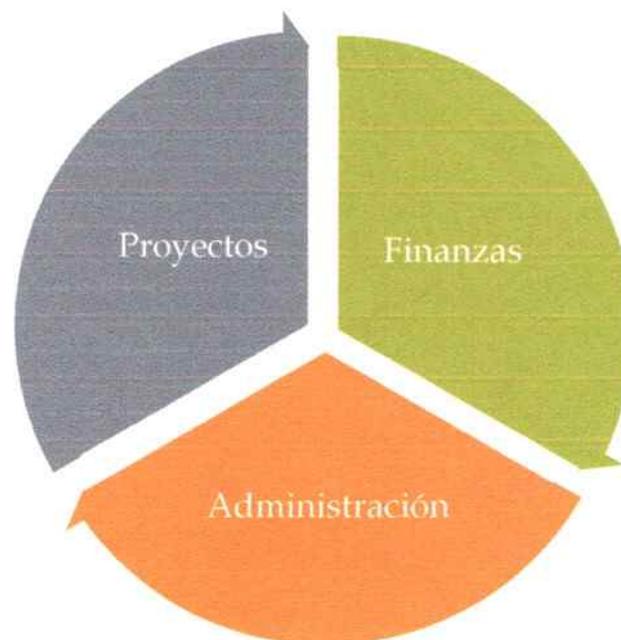


Figura 1. Áreas que serán evaluadas.

Las asignaturas correspondientes a las áreas que serán evaluadas (Figura 2), corresponden a asignaturas obligatorias que forman parte del currículo académico actual de la Carrera.



Figura 2. Asignaturas que conforman las distintas áreas a ser evaluadas

Las temáticas correspondientes a las distintas asignaturas se presentan en la Tabla 1.

Tabla 1. Temáticas para evaluar por cada asignatura

ASIGNATURA	TEMÁTICA
Administración Estratégica	<p>CAPÍTULO I: GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>Que es la administración estratégica Proceso de administración estratégica Como tomar decisiones estratégicas Como plantear una perspectiva estratégica Función el gobierno corporativo y administración de Stakeholders</p> <p>CAPÍTULO II PERSPECTIVA ESTRATÉGICA</p> <p>La naturaleza de sus misiones corporativas Declaración de la misión, visión realizable La visión organizacional, elementos de la visión Objetivos corporativos Valores y filosofía</p> <p>CAPÍTULO III: ANÁLISIS DEL ENTORNO</p> <p>El entorno general, pronóstico de los cambios, análisis PEST Modelo de las cinco fuerzas de Porter Análisis de la influencia de la tecnología en las fuerzas de Porter Ciclo de vida de la industria, producto análisis de atractividad del mercado Segmento de compradores Análisis de la competencia</p> <p>CAPÍTULO IV: EVALUACIÓN DEL AMBIENTE INTERNO</p> <p>Análisis de la cadena de valor Análisis de proceso organizacional Evaluación del desempeño de la empresa Matriz BCG Matriz general Electric</p>

	<p>Matriz DAFO</p> <p>CAPÍTULO V: FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATÉGIAS</p> <p>Suposiciones claves</p> <p>Ventajas competitivas</p> <p>Liderazgo en costos</p> <p>Diferenciación enfoque</p> <p>Determinación de objetivos estratégicos</p> <p>CAPÍTULO VI: IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL</p> <p>Plan operativo anual</p> <p>Estimación de resultados</p> <p>Seguimiento, control y revisión</p> <p>Retroinformación avance, proyecto defensa de proyectos por equipo</p>
<p>Reingeniería de Procesos</p>	<p>CAPÍTULO I: ANÁLISIS E IMPORTANCIA DE LA GERENCIA DE PROCESOS, MAPA DE PROCESOS</p> <p>Introducción a la gerencia de procesos, situaciones, y perspectivas de la economía mundial, globalizado</p> <p>Alianza estratégica nuevos paradigmas empresariales</p> <p>Empresas tradicionales, vs empresas del siglo XXI</p> <p>Comprensión de los procesos, manufactureros y de negocios</p> <p>Decisiones sobre los procesos el cliente de hoy</p> <p>Procesos vs organizaciones verticales</p> <p>Falencias del proceso de la empresa</p> <p>Causas que motivan el rediseño de procesos</p> <p>Que es el mejoramiento de los procesos</p> <p>Mapa de procesos e integración de visiones</p> <p>Diseño y simulación de mapas de procesos</p> <p>CAPÍTULO II: PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS, EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE PROCESOS</p> <p>Organización para el mejoramiento, como empezar el mejoramiento</p> <p>Identificación de los procesos críticos de la empresa</p> <p>Selección de procesos para el mejoramiento, límites de procesos, comprensión de procesos</p> <p>Mejoramiento de procesos sobre la base de casos prácticos</p> <p>Diagrama de flujo y graficas de proceso, especificar la estructura gerencial</p> <p>Realización de diagramas de flujo de producción y servicios</p> <p>Modernización, eliminación de la burocracia duplicación</p> <p>Mediciones y controles tipos de datos de medición, sistema de mediciones de procesos.</p> <p>Costos por mala calidad, mejoramiento continuo, indicadores de rendimiento</p> <p>CAPÍTULO III: EL ENFOQUE DE LA REINGENIERIA Y LA OBTENCIÓN DE LA CALIDAD TOTAL</p> <p>Normas ISO 9001,2015, 9001. 2018 conceptos fundamentales y principios de la gestión de calidad</p> <p>Enfoque proceso mejora</p> <p>Realización de simulación de mejoramiento de proceso</p> <p>Toma de decisiones basadas en la evidencia</p> <p>Sistema de gestión de la calidad</p> <p>Desarrollo del sistema de gestión de la calidad</p>

	Consolidación general
Finanzas Corporativas	<p>CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS CORPORATIVAS Y AMBIENTE FINANCIERO</p> <p>Conceptos de finanzas corporativas Objetivos, funciones y relación de las finanzas corporativas Ciclo Corporativo de vida: Nacimiento, Más de un dueño, muchos dueños Corporación; Tipos de visiones de una corporación; papel del administrador financiero, Funciones, decisiones del administrador financiero;</p> <p>CAPÍTULO II ESTADOS FINANCIEROS Y ANÁLISIS FINANCIERO</p> <p>Estados financieros</p> <p>Análisis de razones financieras Medidas de liquidez Medidas de solvencia Medidas de rotación Medidas de rentabilidad Medidas de valor en el mercado Método Dupont</p> <p>CAPÍTULO III: PLANIFICACIÓN FINANCIERA A LARGO PLAZO</p> <p>Horizonte del planeamiento Proyección de los estados financieros Pasos para elaborar la proyección Diferentes medidas de flujo de Efectivo</p> <p>CAPÍTULO IV: VALOR PRESENTE, BONOS Y ACCIONES</p> <p>Valor presente neto, riesgo y valor presente, valor presente y tasas de Rendimiento Costo de oportunidad del capital; determinantes del costo de oportunidad; Valuación de bonos Valuación de acciones</p>
Gerencia Empresarial	<p>CAPÍTULO I; DESARROLLAN LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y DISCERNIMIENTO PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES</p> <p>Naturaleza de la toma de decisiones gerenciales Modelo racional para tomar decisiones, etapas Racionalidad limitada, heurística, disponibilidad, representatividad, anclas y ajustes Proceso de toma de decisiones (identificación del problema)</p> <p>CAPÍTULO II TOMA DE DECISIONES GERENCIALES</p> <p>La toma de decisiones y los métodos cuantitativos, modelos de decisiones Costo de oportunidad y matriz de arrepentimiento o pesar. Negociación Toma de decisiones en condiciones de certeza, riesgo e incertidumbre</p> <p>CAPÍTULO III: GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA ORGANIZACIONES</p> <p>La gestión, concepto y evolución, la gestión, arte o ciencias, evolución del concepto de gestión La gestión como sistema, dimensiones, estructura y organización Métodos, instrumentos y herramientas, cultura y personalidad, paradigmas de gestión</p>

	<p>El modelo tradicional o taylorista, de gestión nuevos modelos de gestión</p> <p>CAPÍTULO IV: LA EVALUACIÓN GLOBAL DE LA EMPRESA</p> <p>Cuadro de mando</p> <p>Indicadores de gestión</p> <p>Cuadro de mando integral estructural</p>
<p>Análisis e Investigación de Mercados</p>	<p>CAPÍTULO I: ANÁLISIS DE MERCADOS</p> <p>Tipos de mercado según el grado</p> <p>Demanda de mercados, leyes y funciones, desplazamiento de curvas</p> <p>Oferta de mercado, leyes y funciones desplazamiento de curvas</p> <p>Equilibrio de mercado</p> <p>Métodos de proyección d oferta y demanda</p> <p>Otros factores de mercados</p> <p>Análisis y resolución de casos</p> <p>CAPÍTULO II FORMULACIÓN DEL DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Introducción a la investigación de mercados, definición de problemas de investigación, la ética en la investigación de mercados</p> <p>La investigación explorativa datos secundarios</p> <p>Investigación explorativa, investigación cualitativa</p> <p>La investigación descriptiva, la investigación causal, medición y escala, diseño de cuestionarios y formatos.</p> <p>Muestreo, diseño y procedimiento</p> <p>Análisis y resolución de casos</p> <p>Análisis y evaluación de proyectos e investigación por equipos</p> <p>CAPÍTULO III: RECOPIACIÓN</p> <p>Trabajo de campo, aplicación de técnicas e instrumentos preparación de los datos</p> <p>Distribución de frecuencias, tabulación pruebas de hipótesis</p> <p>Análisis y resolución de casos</p> <p>Análisis y evaluación de proyectos de investigación por equipos</p> <p>CAPÍTULO IV: COMUNICACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Preparación de informes</p> <p>Presentación de reportes</p> <p>Análisis y evaluación de proyectos de investigación</p> <p>Análisis y resolución de casos</p> <p>Análisis y evaluación de proyectos de investigación por equipos</p>
<p>Proyectos II</p>	<p>CAPÍTULO I: ESTUDIO TÉCNICO</p> <p>Definición del tamaño del proyecto</p> <p>Determinación de la localización</p> <p>Formulación de la ingeniería del proyecto</p> <p>Diseño de la destitución de planta</p> <p>Determinación requerimientos de maquinaria</p> <p>CAPÍTULO II: ESTUDIO ADMINISTRATIVO</p> <p>Define el nombre giro, slogan logotipo de la empresa</p> <p>Establece los accionistas y los aportes</p> <p>Elaborar el orgánico estructural</p> <p>Elaborar el orgánico funcional de la empresa</p> <p>CAPÍTULO III: ESTUDIO FINANCIERO</p> <p>Determinar el costo de proyecto</p>

	Establecer la inversión total Calcular la depreciación y amortización de intangibles Establecer el financiamiento y calcular la amortización de la deuda Clasificar los costos del proyecto Determinar los ingresos Calcular el punto de equilibrio económico Elaborar y analizar el estado de resultados Elaborar y analizar el estado de situación Elaborar y proyecta el estado de flujo de fondos de efectivo CAPÍTULO IV. EVALUACIÓN FINANCIERA Establecer la treme y calcular el valor actual neto Calcular la tasa interna de retorno Calcular el periodo de recuperación de la inversión y la relación beneficio /costo Calcular y analizar los índices financieros
--	---

En la Tabla 2 se presenta un resumen del número de preguntas de cada área del componente teórico

Tabla 2. Número de Preguntas por Área para Componente Teórico

Área	Asignatura	Número de Preguntas	Porcentaje de aporte al Examen
Administración	Administración estratégica	20	50%
	Reingeniería en procesos	10	
	Gerencia empresarial	20	
Finanzas	Finanzas corporativas	20	20%
Proyectos	Análisis e investigación de mercados	10	30%
	Proyectos II	20	

3. PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE GRADO

El Examen de Grado requiere del mismo tiempo de preparación que el exigido en las otras modalidades de titulación.

La Tabla 3 resume la cantidad de horas que el estudiante debe invertir en su preparación para el Examen de Grado, así como la cantidad de horas de los eventos de actualización de conocimientos.

Tabla 3. Preparación para Examen de Grado

Componente	Asignatura	Eventos de Actualización	Preparación Autónoma
COMPONENTE TEÓRICO	Administración estratégica	15	45
	Reingeniería en procesos	12	45
	Finanzas corporativas	15	45
	Gerencia empresarial	15	45
	Análisis e investigación de mercados	11	45
	Proyectos II	12	45
	TOTAL (horas)	80	270
COMPONENTE PRÁCTICO	Ejercicio Práctico		47
	Tutorías Ejercicio Práctico	3	
TOTAL		400 HORAS	

La Carrera proporcionará al estudiante eventos de actualización según la cantidad de horas señaladas en la tabla 3, así como también tutorías para la resolución del ejercicio práctico (de 1 a 3 encuentros).

3.1. Eventos de actualización de conocimientos

Permitirán actualizar los conocimientos de los estudiantes, los cuales se llevarán a cabo de acuerdo al cronograma y horarios que la Unidad de Titulación elaborará para cada Período Académico Ordinario, documentos que será aprobados por Consejo Directivo. **Ver Anexo 2, Tabla 4**

Nota: A partir del próximo proceso de titulación en la modalidad examen de grado, es importante que el horario de capacitaciones se anexe a la planificación.

3.2. Tutorías para los ejercicios prácticos

Permitirán resolver las dudas que tengan los estudiantes durante el desarrollo del ejercicio práctico, que se llevarán a cabo de acuerdo con las fechas establecidas en la planificación de la Unidad de Titulación para el correspondiente periodo académico, aprobada por Consejo Directivo. **Ver Anexo 2, Tabla 5**

Las tutorías se realizarán de forma virtual y/o presencial dependiendo de la complejidad del ejercicio práctico y la disponibilidad de los docentes y estudiantes.

El docente tutor del ejercicio práctico debe presentar en la Coordinación de Titulación de la Carrera el seguimiento al acompañamiento estudiantil. **Ver Anexo 6**

3.3. Bibliografía recomendada

Asignaturas	Bibliografía
Finanzas Corporativas	Ross, Westerfiel y Jaffe.(2012). Finanzas Corporativas (9a. ed.). México. McGraw Hill/Interamericana Editores S.A. ISBN: 9786071507419.Código biblioteca:332 R823f Brea ley, Richard A (2015). Principios de Finanzas Corporativas (11 a. ed.). México McGraw Hill Interamericana. ISBN:9786071513120; 9789701072837Código biblioteca: 658.15 B8285p Finanzas Corporativas un enfoque Latinoamericano Guillermo L. Dumrauf 2010 ALFAOMEGA ISBN:9789871609086 Código biblioteca: 332 D835f Manual de finanzas corporativas Castañeda González, Francisco Aguirre Álvarez Juan Pablo 2014 Editorial Universidad de Santiago de Chile 9789563032444(e-libro) www.cfonews.com www.dowjones.com www.economist.com www.ft.com www.brint.com www.ceoexpress.com
Proyectos II	Formulación y evaluación de proyecto, Córdoba Padilla Marcial, Econ. Ediciones, 2014 ISBN 9789586487009 Gabriel Vaca Urbina 2013, evaluación de proyectos séptima edición Mc Granw Hill ISBN 9786071509222
Administración Estratégica	Administración estratégica, Dess Lumpkin Eliser 2011, McGraw Hill , 9786071506016 Conceptos de administración estratégica Fred, R, David 2013Person 9786073215763 Planeación estratégica fundamentos y aplicaciones , Chiavenato Idalberto, 2011, Mc Graw Hill 9789701068778 Administración, Gallardo , 2012Alfaomega, 9786077707
Análisis e investigación de mercados	Malhotra, Naresh, investigación de mercados Pearson 2011, Mc Graw Hill, 8448141873 Dirección de marketing KotlerPhillip2006, Mc Graw Hill,9702607639 Economía, Parquin 2014Pearson9786073222815
Reingeniería de procesos	Administración y control de la calidad, Evans. J2015Censage Learning 9786075193755 Gerencia de servicios la clave para ganar todos, Prieto Herrera Jorge , eco ediciones 9789587710823 Artículos científicos de las bases de datos REDALYC, LATINDEX y DIALNET
Gerencia empresarial	Indicadores de gestión y cuadro de mando integral, Salguero A, 2001Diaz de santos SA, 847978492 Gestión y gerencia empresarial, Van den, Berghe, E 2da edición 2010 9789586486521 Competencias gerenciales , Gutiérrez E, 2010Eco ediciones 9789586486446 Amaya J 2009 -2014. Toma de decisiones gerenciales, 2da edición 9789586486361 Competencias gerenciales Gutiérrez 2010-2011 eco ediciones 97895866486521

Gestión y gerencia empresarial, Van den, Berghe, E 2da edición 2010 9789586486521 Indicadores de gestión y cuadro de mando integral, Salguero A, 2001Diaz de santos SA, 847978492
--

4. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

En conformidad al reglamento de la Unidad de Titulación de La Facultad Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática, analizado, discutido y aprobado por el Consejo Universitario en sesión ordinaria (06) de 15 de mayo del 2018 y en sesión ordinaria (07) del 12 de junio del 2018, para el cumplimiento del examen complejo, se apoya en los artículos que se detallan a continuación:

Art.31 Del examen de grado: Al ser el examen de grado de carácter teórico- práctico su estructura debe ceñirse a la parte teórica que tendrá una valoración de 5 puntos y contendrá un cuestionario de reactivos, el mismo que durará 2 horas. Evidenciando 350 horas para su preparación.

La parte práctica tendrá una valoración de 5 puntos y estará orientada a resolver un ejercicio práctico que tenga relación con el perfil profesional del estudiante y que evidencie una duración de 50 horas.

El estudiante:

- 1.- Deberá resolver un ejercicio práctico del área de su profesión, el mismo que será sorteado del banco de ejercicios presentados por los profesores de la carrera.
- 2.- Tendrá 7 días laborables para resolver el ejercicio, bajo la tutoría de un docente con horas para el proceso de titulación, asignado por la Unidad respectiva.
- 3.- La resolución del ejercicio se registrará al siguiente formato: Portada (datos informativos), problema, proceso de solución y resultados (5 a 8 páginas) y se debe presentar 3 ejemplares físicos y 1 digital (correo institucional coordinación de titulación).

Nota 1: El proceso de solución deberá considerar el número de páginas, y dependerá de la complejidad de los ejercicios **Ver Anexo 3 y 4.**

- 4.- La defensa del ejercicio práctico solo se podrá llevar a efecto si el estudiante rindió el examen teórico, la defensa tendrá una duración de 30 minutos (15 para explicar el ejercicio y 15 para fundamentar las preguntas).

Nota 2: En conformidad con la rúbrica para el Ejercicio práctico, en su evaluación se considerarán los siguientes ítems:

- Documento escrito / 1,25
- Calidad de exposición / 1,25
- Sustentación (Preguntas/Respuestas) /2.5

5.- La calificación final del examen de grado será la suma de las calificaciones obtenidas en el examen teórico y práctico, misma que se realizará ante un tribunal establecido por la coordinación de la unidad de titulación y aprobado por Consejo Directivo.

Art. 32 De la calificación: La nota mínima para aprobar el examen será de setenta (7/10) puntos, y no aplica el redondeo.

Art. 33 Del examen de grado de gracia: En caso de que un estudiante no obtuviere la calificación mínima de (7/10) para aprobar el examen de grado, este podrá rendir un nuevo y único examen de grado, denominado examen de grado de gracia, según la planificación establecida para el efecto por la Facultad.

Art. 34 De la Recalificación: En caso de que algún estudiante no esté de acuerdo con la calificación obtenida podrá presentar por escrito una solicitud para recalificación dirigido al Decano de la Facultad, hasta tres días termino posterior a la publicación del Acta de Calificaciones. Esta solicitud de recalificación aplica al examen de grado / examen de grado de gracia.

Art. 35 De la Comisión para Recalificación. En caso de existir pedidos de recalificación el Consejo Directivo nombrará las comisiones respectivas para cada carrera (una por cada solicitud, conformada por el Coordinador Académico de Carrera, dos docentes del área y una secretaria). La comisión dispondrá de dos días término para la recalificación y entrega del informe, mismo que será aprobado en Consejo Directivo.

5. INDICACIONES GENERALES

Cualquier aspecto no previsto en la presente guía para el Examen de Grado con carácter Complejivo, se aplicará las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico vigente.

El estudiante debe presentarse diez minutos antes de la hora establecida para rendir los componentes del Examen de Grado, portando su cédula de identidad.

Para la defensa del examen completivo teórico - práctico; los estudiantes deberán contar con el equipamiento adecuado y prever el servicio de internet lo más optimo posible.

De ser el caso, los estudiantes que requieran hacer uso del laboratorio de la Facultad, deberán hacer la petición correspondiente al Decano con al menos 48 horas de anticipación.

Al Finalizar el proceso de titulación la Coordinación aplicará una encuesta de satisfacción a los estudiantes (en línea). **Ver Anexo 7**

6. ACTIVIDADES PARA EL EXAMEN DE GRADO

No	Actividad	Días	Responsable
1	Inscripción de estudiantes a la unidad de titulación	5	Secretaria del Decanato Estudiantes
2	Socialización de instructivo para la elaboración de reactivos	1	Coordinación de Carrera Coordinación unidad de Titulación Profesores de las áreas de especialidad

3	Elaboración y entrega de reactivos por parte de los profesores de la especialidad	19	Profesores de las áreas de especialidad Coordinación de carrera Coordinación unidad de Titulación
4	Preparación del material didáctico con temáticas en las asignaturas de las áreas de especialidad.	5	Profesores de las áreas de especialidad
5	Actualización de conocimientos de los inscritos en la unidad de titulación: 1. Capacitación 2. Estudio autónomo	10	Estudiantes Profesores de las áreas de especialidad Coordinación de carrera Coordinación unidad de Titulación
6	Elaboración y aprobación de casos prácticos	4	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Docentes de la Carrera Consejo Directivo de la Facultad
7	Sorteo de casos prácticos y entrega de estos a los estudiantes.	1	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Estudiantes
8	Desarrollo del caso práctico por parte del estudiante.	7	Estudiantes
9	Recepción y calificación del examen teórico de grado	1	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Estudiantes
10	Defensa de caso práctico del examen de grado	5	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Profesores de la Carrera Estudiantes
11	Entrega de calificaciones examen de grado	1	Coordinación Unidad de Titulación
12	Elaboración y entrega de informe del examen de grado	2	Coordinación Unidad de Titulación
13	Presentar solicitud de recalificación del examen de grado		Estudiantes
14	Recalificación y entrega de notas del examen de grado	1	Comisión nombrada por Consejo Directivo de la Facultad Coordinación Unidad de Titulación Estudiantes
15	Recepción de documentos del caso práctico y demás documentación para la titulación	4	Estudiantes. Coordinación Unidad de Titulación
16	Elaboración y entrega del informe de titulación (la Coordinación de la Unidad de Titulación de cada carrera emitirá el respectivo informe al decanato para que se continúe con el registro y elaboración de títulos)	2	Coordinación Unidad de Titulación

17	Recepción y calificación del examen teórico de gracia	1	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Estudiantes
18	Defensa de caso práctico examen de grado de gracia	4	Comisión de la Unidad de Titulación de la Carrera Profesores de la Carrera Estudiantes
19	Entrega de calificaciones examen de grado de gracia	1	Coordinación Unidad de Titulación
20	Elaboración de informes del examen de grado de gracia	2	Coordinación Unidad de Titulación
21	Presentar solicitud de recalificación del examen de grado de gracia		Estudiantes
22	Recalificación y entrega de notas del examen de grado de gracia	1	Comisión nombrada por Consejo Directivo de la Facultad Coordinación Unidad de Titulación Estudiantes
23	Recepción de documentos del caso práctico y demás documentación para la titulación Examen de grado de gracia	1	Estudiantes. Coordinación Unidad de Titulación
24	Elaboración y entrega del informe de titulación (la Coordinación de la Unidad de Titulación de cada carrera emitirá el respectivo informe al decanato para que se continúe con el registro y elaboración de títulos) Examen de grado de gracia	2	Coordinación Unidad de Titulación
25	Elaboración y entrega de informe de fin de periodo académico de la unidad de titulación.	2	Coordinación Unidad de Titulación

Nota 1: Actividades que se ejecutarán de acuerdo con las fechas especificadas en la planificación presentada y aprobada por Consejo Directivo, cada período académico ordinario.

Nota 2: Para la actividad 15 y 23 detalladas en la tabla anterior, el estudiante debe presentar en la Unidad de Titulación la siguiente documentación:

1. 1 anillado con el informe del ejercicio práctico;
2. 2 Cds membretados con el informe del ejercicio práctico (formato PDF);
3. Certificado de no adeudar a Biblioteca;
4. Certificado de no adeudar a Bienes;
5. Certificado de no adeudar en el Departamento Financiero;
6. 1 CD en blanco;
7. Certificado de haber realizado la encuesta a graduados (Página Institucional).

7.1. Anexo 1: Tipo de Preguntas

A continuación, se presentan ejemplos de preguntas de las distintas asignaturas, las respuestas son marcadas de color amarillo.

1.- Seleccione la respuesta correcta

Se recibe la siguiente propuesta de inversión:

Importe a desembolsar: 20.000, a cambio cobraríamos durante los próximos 3 años las siguientes cantidades: 5.000 al final del primer año, 8.000 al final del segundo y 10.000 al final del tercero. Suponiendo que la tasa de descuento es del 5% anual, ¿cuál será el valor presente neto o VAN de la inversión?

- a. 656,52
- b. 657,52
- c. 658,52
- d. 658,52

2.- Identifique los principios de las finanzas:

a.- Dilema entre el riesgo, Maximización de la riqueza, Maximización de la riqueza, Maximización de la riqueza.

b.- Decisiones a largo plazo, Maximización de la riqueza, Apalancamiento, Costo

c.- Control de operaciones, Costo de Oportunidad, Apalancamiento, Resultados

d.- Control de operaciones, Costo de Oportunidad, Decisiones a largo plazo, maximización de riqueza

3.- Identifique en que siglo apareció las finanzas:

- a. XIX
- b. XXI
- c. XX
- d. XXII

4.- La palabra Finanzas proviene de la palabra Finís:

- a. Terminar
- b. Empezar
- c. Iniciar
- d. Emprender

5.- Es las finanzas se habla de un principio fundamental que engloba la confianza esto comprende:

- a. Finanzas
- b. Ética de las Finanzas**
- c. Apalancamiento
- d. Capital de trabajo

6.- El objetivo de las finanzas consiste en:

- a. Minimizar la riqueza de los accionistas
- b. Apalancamiento
- c. Ética de las Finanzas
- d. Maximizar la riqueza de los accionistas**

7.2. Anexo 2: Profesores y Horario de Capacitaciones

Tabla 4 Profesores a cargo de las asignaturas

Asignaturas	Profesor	Correo electrónico	Teléfono Celular
Gerencia empresarial	García Saltos Marlon Alberto	magarcia@ueb.edu.ec	0997839256
Finanzas corporativas	Escobar Gortaire Mario Enrique	mescobar@ueb.edu.ec	0997835864
Proyectos	Villacrés Borja René Mesías	rvillacres@ueb.edu.ec	0997841759
Análisis e investigación de mercados	Chávez Chimbo Galo Wenseslao	gchavez@ueb.edu.ec	0983324351
Reingeniería en procesos	Alvarado Pacheco Eddy Stalyn	ealvarado@ueb.edu.ec	0963129399
Administración estratégica	Sánchez Macías Rafael Alejandro	rsanchez@ueb.edu.ec	0998359850

Observación:

Docentes considerados por horas de titulación en la Carrera y por afinidad con las asignaturas.

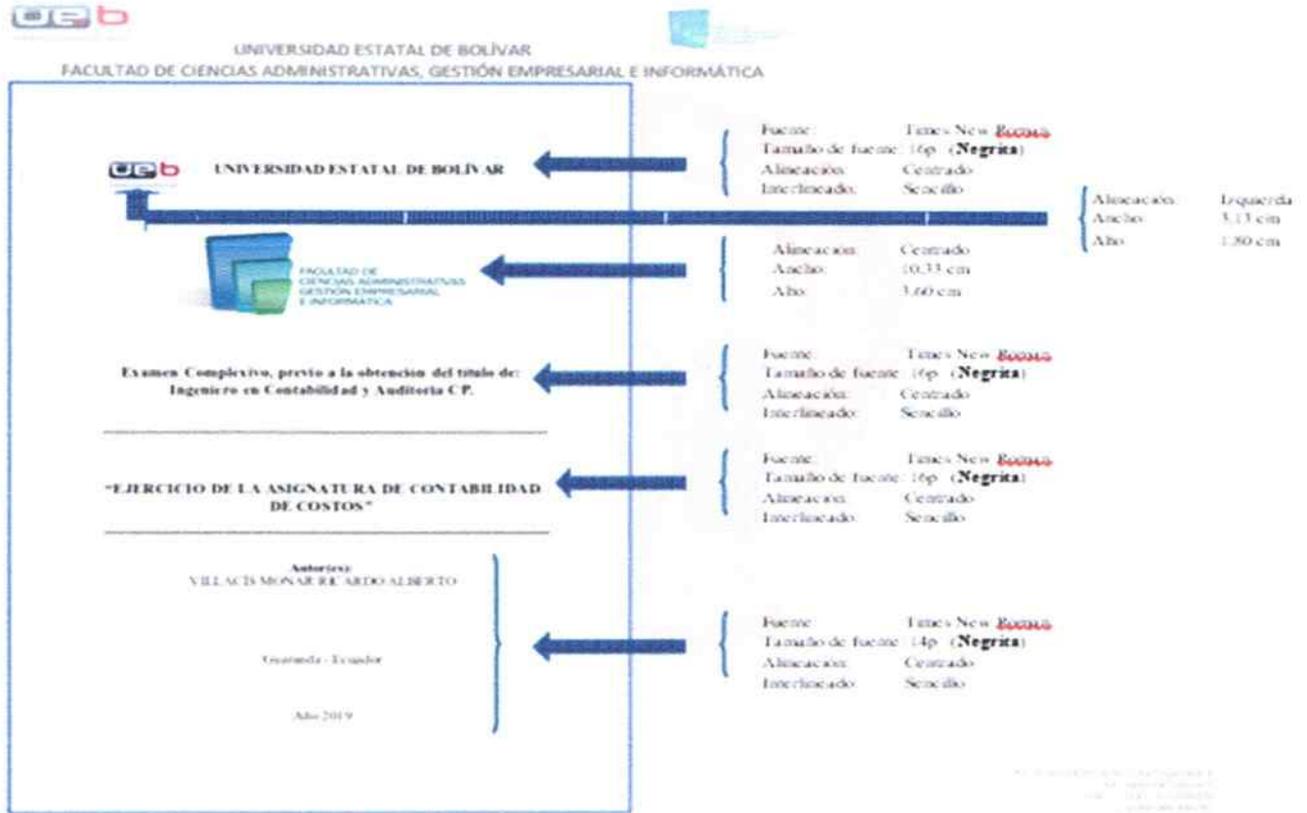
Tabla 5: Horario de Capacitación
Semana 1: del 11 al 15 de Enero del 2021

Horas	Lunes 11 de enero	Martes 12 de enero	Miércoles 13 de enero	Jueves 14 de enero	Viernes 15 de enero
08H00:09:00	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés
09H00:10:00	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Proyectos II: Econ. René Villacrés
10H00:11:00	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez
11H00:12:00	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14H00:15:00	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado
15H00:16:00	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado
16H00:17:00	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez
17H00:18:00	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Proyectos II: Econ. René Villacrés	Administración estratégica: Ing. Rafael Sánchez

Semana 2: del 18 al 22 de Enero del 2021

Horas	Lunes 18 de enero	Martes 19 de enero	Miércoles 20 de enero	Jueves 21 de enero	Viernes 22 de enero
08H00:09:00	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar
09H00:10:00	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar
10H00:11:00	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García
11H00:12:00	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14H00:15:00	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García
15H00:16:00	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Reingeniería de procesos: Ing. Eddy Alvarado	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García	Gerencia empresarial. Ing. Marlon García
16H00:17:00	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez			
17H00:18:00	Finanzas Corporativas Ing. Mario Escobar	Análisis e investigación de mercados. Ing. Galo Chávez			

7.3. Anexo 3: Portada del informe



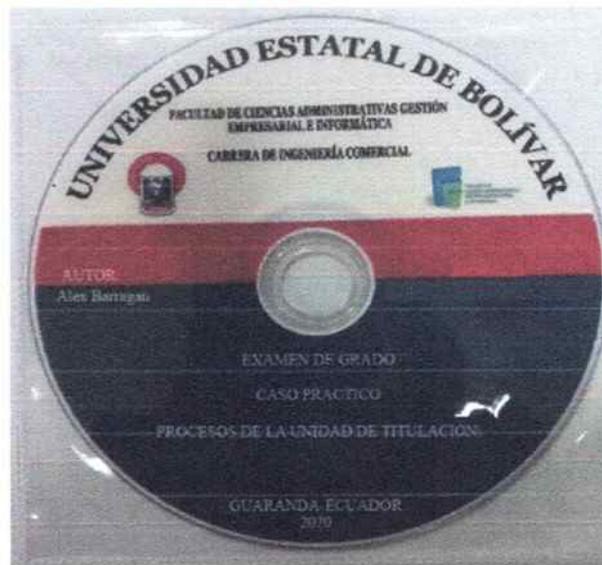
7.4. Anexo 4: Estructura del informe Ejercicio Práctico

Portada

Índice

1. Problema
2. Proceso de Solución
3. Resultados

7.5 Anexo 5: Portada del membrete CD



7.6 Anexo 6: Formato de Acompañamiento al Ejercicio Práctico

EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO
ACOMPAÑAMIENTO EJERCICIO PRÁCTICO

TÍTULO DEL EJERCICIO PRÁCTICO:

ESTUDIANTE:

DOCENTE TUTOR:

Fecha	Tema Tratado	Observación

Docente Tutor

Estudiante

Nota: Anexar evidencias de los encuentros de tutorías, virtual y/o presencial (capturas de pantalla, fotografías u otros).

7.7 Anexo 7: Encuesta de satisfacción al proceso de titulación

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA UNIDAD DE TITULACIÓN ICO-MKT

Estimad@ estudiante, el presente cuestionario es de carácter confidencial e informativo, por tal motivo sírvase marcar con una X en la alternativa que considere usted correcta y con la sinceridad que a usted lo caracteriza

Objetivo: Conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes de la Unidad de Titulación de la Carrera, sobre la gestión, capacitación y tutorías en el proceso de titulación del Examen de Grado de carácter Complexivo.

Datos informativos:

Carrera:

Edad:

Genero:

CUESTIONARIO

GESTIÓN COORDINACIÓN DE TITULACIÓN

1. Disponibilidad de información en cada fase de su proceso de titulación por parte de la coordinación de titulación de la carrera.

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

2. Seguimiento en cada fase de su proceso de titulación por parte de la coordinación de titulación de la carrera.

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

EVENTO DE CAPACITACIÓN

3. La metodología empleada por el profesorado durante la capacitación contribuyó al refuerzo de sus conocimientos.

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

4. El desempeño docente durante la capacitación para el refuerzo de sus conocimientos fue:

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

TUTORÍAS

5. El acompañamiento docente contribuyó en la solución del problema planteado en su ejercicio práctico.

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

6. Los encuentros de orientación y apoyo fueron suficientes para despejar sus dudas con respecto al problema planteado en su ejercicio práctico.

Nada satisfecho/a	Poco satisfecho/a	Medianamente satisfecho/a	Muy satisfecho/a	Totalmente satisfecho/a

Comentarios y sugerencias:

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Nota: La encuesta será diseñada mediante la herramienta formularios de Google.

7.8 Anexo 8: Información de contacto

Para más información se puede comunicar a la secretaria de la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática, Coordinación Académica de Carrera y/o Coordinación de la Unidad de Titulación de la Carrera.

Campus Universitario: "Alpachaca" Avenida Ernesto Che Guevara s/n y Avenida Gabriel Secaira.

Teléfonos Secretaría Facultad: (593) 32206010 - 32206014

Coordinación Unidad de Titulación: Ing. Iván Yacchirema Taraguay

email: iyacchirema@ueb.edu.ec

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA, la presente GUÍA PARA EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO: CARRERA INGENIERÍA COMERCIAL 2020-2022, entrará en vigencia a partir de la aprobación en Consejo Universitario.

SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICA:

QUE, la Guía para Examen de Grado de Carácter Complexivo: Carrera Ingeniería Comercial 2020-2022, fue analizada, discutida y aprobada por Consejo Universitario en Sesión Ordinaria 002-2021, de fecha 23 de febrero del 2021.



ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ
SECRETARÍA GENERAL



DR. C. ARTURO ROJAS SÁNCHEZ
RECTOR

Publíquese a través de los diferentes medios de comunicación la **Guía para Examen de Grado de Carácter Complexivo: Carrera Ingeniería Comercial 2020-2022.**

Guaranda 23 de febrero, 2021