**PROGRAMA DE ASIGNATURA (SÍLABO / GUÍA DE ESTUDIO)**

1. **Identificación Institucional:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FACULTAD:** | **Jurisprudencia, Ciencias Sociales y Políticas** |
| **CARRERA:** | Derecho |
| **CAMPUS UNIVERSITARIO:** | Matriz |
| **ASIGNATURA**  | **PERIODO ACADÉMICO** | **CICLO** | **PARALELO** | **JORNADA** |
| Tecnologías de la Información y Comunicación | Noviembre 2021 – Marzo 2022 | Segundo | G | Matutina |
| **CÓDIGO:** | FJDB9 | **PRERREQUISITOS:** | FJDB3 | **CORREQUISITOS:**  | **X** |
| **UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR**  | Unidad Básica | **X** |
| Unidad Profesional |  |
| Unidad de Titulación  |  |
| **CAMPOS DE FORMACIÓN**  | Fundamentos teóricos  |  |
| Praxis profesional  |  |
| Epistemología y metodología de la investigación  |  |
| Integración de saberes, contextos y cultura  | **X** |
| Comunicación y lenguaje  |  |
| **CATEDRA INTEGRADORA**  | Sí |  | Descripción:  |
| No  | **X** |
| **ASIGNATURA VINCULADA A LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL**  | Sí |  | Descripción:  |
| No  | **X** |
| **ASIGNATURA VINCULADA A UN PROYECTO INTEGRADOR** | Sí |  | Título del proyecto:  |
| No | **X** |
| **ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD** | Sí |  | Descripción |
|  |
| No | **X** |  |
| **COMPONENTES DE APRENDIZAJE EN EL PERÍODO ACADÉMICO**  | **HORAS DEL PROFESOR** | **HORAS DEL ESTUDIANTE** | **TOTAL, DE HORAS POR PERÍODO ACADÉMICO**  |
| HORAS DE DOCENCIAACD | HORAS DE APE | HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMAS (AA) |
| 48 | 48 | 48 | **144** |
| **TOTAL, DE CREDITOS EN EL CICLO ACADÉMICO**  | **3** |
| **NOMBRE DEL DOCENTE** | WASHINGTON RÁUL FIERRO SALTOS | **CORREO INSTITUCIONAL**  | wfierroueb.edu.ec |
| **CELULAR**  | 0997832574 |
| Profesor e investigador de la Universidad Estatal de Bolívar, Licenciado e Ingeniero en Sistemas; Diploma Superior las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación y su aplicación en la Práctica Docente Ecuatoriana; Magister en Gerencia de Proyectos Educativos y Sociales; Maestría en Comunicación y Tecnologías Educativas. Actualmente curso el Doctorado en Ciencias de la Informática en la Universidad Nacional de la Plata. Facilitador en programas de maestrías en varias Universidades del país. Organizador de varios eventos científicos y académicos en el área del software libre y gestión del conocimiento. Estoy orientado mi esfuerzo en la línea de investigación en el área de LEARNING ANALYTICS para Educación Superior, con más de 12 publicación de artículos científicos y autor de varios libros. Ganador de varios concurso en CEDIA. |

1. **Descripción de la asignatura**

La asignatura, ha sido diseñada para proporcionar al estudiante del segundo ciclo de la carrera de Derecho los conocimientos, habilidades y destrezas básicas necesarias en el manejo de las tecnologías de información y comunicación que faciliten la labor del jurista al suministrarle una serie de herramientas que agilizan el desarrollo del Derecho, permitiendo la automatización de la información legal y de los procesos de administración de justicia.

Las TIC’s son herramientas que permiten hacer asequibles todo tipo de información electrónica disponible de manera eficaz y eficiente, permitiendo que las nuevas sociedades de la información desarrollen conocimientos ordenados que ayuden al desarrollo. Estos cambios han obligado a los profesionistas a integrar nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) a su vida profesional, para ser capaces de realizar sus actividades de una manera eficiente.

Esta asignatura es de carácter teórico/práctico donde se aborda en la Unidad I, un enfoque conceptual de las TIC y la sociedad del conocimiento, se aborda acerca del Internet y gestión de la información científica, portales y plataformas web de recursos digitales en el campo del derecho y el trabajo colaborativo utilizando Tics. En la Unidad II se promueve el aprendizaje y aplicación de las hojas de cálculo en Excel/Calc y el software para la planificación de proyectos.

1. **Objetivos de la asignatura:**
* Usar las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y la aplicación adecuada del Internet y la web para buscar, procesar, almacenar y analizar información científica para que el futuro profesional del derecho pueda acceder a información de calidad y en igualdad de oportunidades.
* Promover el uso de herramientas informáticas para la gestión de datos a través del manejo de hojas de cálculo que les permita automatizar o solucionar problemas de maneras más efectiva y oportuna para la toma de decisiones.
* Planificar proyectos mediante el uso del software Project / Planner.
1. **Resultados de Aprendizaje de la Asignatura:**
* Conoce la evolución de la web.
* Crea y tabula datos incluyendo representaciones gráfica.
* Utiliza y administra planes de trabajo
* Utiliza plataforma digitales
1. **Competencias Genéricas de la Asignatura:**
* Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
* Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
* Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas
1. **Competencias Específicas de la Asignatura:**

El futuro profesional del Derecho de la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Jurisprudencia, Ciencias Sociales y Políticas, de la carrera de Derecho cuenta con un alto sentido crítico y humanista, acorde a su formación en Derechos Humanos, democracia y justicia, promoviendo la conciliación y la cultura de paz, con espíritu de trabajo en equipo y vocación investigativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad No. | **1** | **Nombre de la unidad** | **LA WEB E INTERNET** |
| Resultados de aprendizaje | * Utiliza la Internet y web como herramientas para investigar, organizar, evaluar y comunicar información jurídica.
 |
| Contenidos temáticos de la unidad | Horas por semana Organización del aprendizaje |  ACTIVIDADES /AMBIENTES DE APRENDIZAJE  | Evaluación de los aprendizajes |
| Semanas  | DOCENCIA |  ESTUDIANTE | Actividades de docencia [Aprendizaje en Contacto con el Docente (ACD)] | Actividades APE | Actividades de aprendizaje autónomas |
|   ACD | APE | **AA** |
| Las TIC ́s y la Sociedad del Conocimiento* TIC ́s aplicadas a**l Derecho**
 | 1 | 3 | 2- | 3 | Sociabilización del Sílabo.**Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guidasPlataforma Zoom <https://cedia.zoom.us/j/89745647631> **Prueba escrita** de conocimientos de la Unidad. | Guía APE 1: Elabore un informe de las tecnologías emergentes para el derecho. Suba esta tarea al aula virtual | **Video.** Observa el video **“Nuevas Tecnologías Aplicadas al Derecho**” **y participa en el foro de discusión: Videos disponible en:** <https://www.youtube.com/watch?v=JtCz5Z_04hA><https://www.youtube.com/watch?v=Hd7ZSt_TCP4> | **Foro de discusión**Informe de Guía APEPrueba escrita  |
| * La web 2.0
 | 2 | 3 | 2- | 3 | **Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guidasPlataforma Zoom | - | Elabora una línea de tiempo de la Evolución de la web | Línea de tiempo |
| * Los MOOc
 | 3 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica | **Guía APE 2:** Inscríbase en el curso MOOc  "[El Abogado del Futuro: Legaltech y la Transformación Digital del Derecho"](https://www.coursera.org/learn/legaltech/home/welcome)en la plataforma <https://www.coursera.org/> . Una vez cursado elabore el informe de prácticas sobre la base del curso participado. |  | Informe de Guía APE |
| Internet y la gestión de la informació**n*** Internet y Navegación Web
 | 4 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea y lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guiadas.  |  |  |  |
| * Búsqueda, evaluación, selección de información y almacenamiento
 | 5 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guiadas | **Guía APE 3:** Realice la búsqueda de información científica o académica de 5 artículos relacionadas al área del derecho aplicando cada uno de los parámetros de búsqueda estudiados y elabore un directorio en Word consignado la siguiente información:* Parámetros de la búsqueda y herramienta:
* Título del articulo
* Resumen del articulo
* DOI o URL
 | Busca un documentos y evalúa la información según el Modelo CARS de Robert Harris. | Informe Guía APE |
| * Portales y plataformas web de recursos para abogados
 | 6 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guidas | Guía APE 4: WikiLocaliza y describe revistas, bases de datos científicas,eventos de congresos, conferencias, cursos/seminarios, relevantes relacionados con el Derecho y la Jurisprudencia | Busca Portales y plataformas web  | Informe Guía APETest mediante Cuestionario |
| * Acceso a información Científica
* Actividades colaborativas y de investigación con Internet
 | 7 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea y Lluvia de ideas** con presentación electrónica y prácticas guidasPrueba de conocimientos | Busca revistas y artículos científicos relacionados al derecho y almacena. |
| **EVALUACIÓN 1** | 8 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea****Cuestionario en-línea EVEA**Socialización y registro de notas (Sistema SIANET) | Prueba de conocimientos de la Unidad – Cuestionario digital |
| Total |  | 24 | 12 | 24 |  |  |  |  |
| **MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE:** Las orientaciones metodológicas empleadas en esta unidad es el Aprendizaje colaborativo, Método expositivo, Resolución de problemas.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidad No. | **2** | **Nombre de la unidad** | Gestión de datos con hojas de cálculos  |
| Resultados de aprendizaje | Utiliza la hoja de cálculo Excel en el manejo, gestión de cálculos matemáticos y estadísticos para resolver problemas  |
| Contenidos temáticos de la unidad | Horas por semana Organización del aprendizaje |  ACTIVIDADES /AMBIENTES DE APRENDIZAJE  | Evaluación de los aprendizajes |
| Semanas (16) | DOCENCIA |  ESTUDIANTE | Actividades de docencia[Actividades de aprendizaje asistido por el profesor (ASP) y Aprendizaje Colaborativo (AC)]; o, [Aprendizaje en Contacto con el Docente (ACD)] | Actividades de prácticas de aplicación o experimentación (PAE o APE) | Actividades de aprendizaje autónomas |
| APE | **AA** |
|  ACD |
| * Introducción a la hoja de cálculo (Microsoft Excel 2019).
 | 9 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas |   | Autoaprendizaje en el Curso de formación on-line: Excel 2019 Básico, medio y avanzado, disponible en: <https://www.pildorasinformaticas.es/course/ex>[cel-2019-basico-medio-avanzado/curriculum/](https://www.pildorasinformaticas.es/course/excel-2019-basico-medio-avanzado/curriculum/) | Ejercicios resueltos |
| * Fórmulas y funciones matemáticas, estadísticas, financieras, lógicas y de búsqueda
 | **10** | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas | **Guía APE 5:**Documento guía de prácticas de aplicación en Microsoft Excel. Planilla y boleta de pagos | Informes de Guías de prácticas |
| * Gestión de base de datos en una hoja de cálculo
 | 11 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas | Guía APE 6: Ejercicios de Gestión de datos con el uso de controles | Informes de Guías de prácticas |
| * Herramientas para el análisis de datos en una hoja de cálculo
 | 12 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas | Guía APE 7: Resolución de ejercicio con Tablas dinámicas en Excel. | Informes de Guías de prácticas |
| Total horas |  | 12 | 8 | 12 |  |  |  |  |
| **MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE**:Las orientaciones metodológicas empleadas en esta unidad es el Aprendizaje colaborativo, Método expositivo, Resolución de problemas |
| Unidad No. | **3** | **Nombre de la unidad** | Planificación de proyectos  |
| Resultados de aprendizaje | Utiliza Planner para la planificación de diferentes proyectos.  |
| Contenidos temáticos de la unidad | Horas por semana Organización del aprendizaje |  ACTIVIDADES /AMBIENTES DE APRENDIZAJE  | Evaluación de los aprendizajes |
| Semanas (16) | DOCENCIA |  ESTUDIANTE | Actividades de docencia[Actividades de aprendizaje asistido por el profesor (ASP) y Aprendizaje Colaborativo (AC)]; o, [Aprendizaje en Contacto con el Docente (ACD)] | Actividades de prácticas de aplicación o experimentación (PAE o APE) | Actividades de aprendizaje autónomas |
| APE | **AA** |
|  ACD |
| * Introducción a Planner
 | 13 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica  |  **Guía APE 8:** Elabora un perfil de proyecto utilizando planner  | - |  |
| * Definición de Tareas, Secuencias, Duración estimada, Calculo del costes
 | **14** | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas | Ejercicios de práctica | Ejercicios resueltos |
| * Las Vistas de Gantt, recursos, tareas
 | 15 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea** con presentación electrónica y prácticas guidas | Ejercicios de práctica | Informe Guía APE |
| * Formato y exportación de datos

**EVALUACIÓN 2** | 16 | 3 | 2 | 3 | **Conferencias en línea****Cuestionario en-línea EVEA**Socialización y registro de notas (Sistema SIANET) |  | Test mediante Cuestionario |
| Total horas |  | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |
| **MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE**:Las orientaciones metodológicas empleadas en esta unidad es el Aprendizaje colaborativo, Método expositivo, Resolución de problemas |

**8.- Relación de la Asignatura con los Resultados de Aprendizaje del Perfil de Egreso de la Carrera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados de aprendizaje de la asignatura** | Nivel de Contribución(Resultados de aprendizajes del perfil de egreso de la carrera) | **Resultados de aprendizaje que aportan al perfil de egreso de la carrera** |
| ALTAA | MEDIAM | BAJAB |
| Conoce la evolución de la web. |  | **X** |  | Será capaz de solucionar problemas del contexto, aplicando fundamentos jurídicos, teóricos, prácticos einvestigativos, empleando propuestas innovadoras en su ejercicio profesional, contribuyendo al desarrollo de la ciencia jur |
| Crea y tabula datos incluyendo representaciones gráfica. |  | **X** |  |
| Utiliza y administra planes de trabajo |  | **X** |  |

**9.- Evaluación de los aprendizajes:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **PRIMER PARCIAL****(PUNTOS)** | **PONDERACIÓN** |  | **SEGUNDO PARCIAL (PUNTOS)** | **PONDERACIÓN** |
| Aprendizaje en contacto con el docente | 2.5 Puntos | 1.25 | 2.5 Puntos | 1.25 |
| Aprendizaje práctico-experimental | 2 Puntos | 1 | 2 Puntos | 1 |
| Aprendizaje autónomo | 2 Puntos  | 1 | 2 Puntos  | 1 |
| Evaluación parcial de aprendizajes | 3.50 Puntos | 1.75 | 3.50 Puntos | 1.75 |
| **TOTAL** | **10 Puntos** | **5** |  | **10 Puntos** | **5** |

 **ESCALA DE VALORACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESCALA CUALITATIVA** | **ESCALA CUANTITATIVA GRADO Y POSGRADO** | **EQUIVALENCIAS** | **VALORACIÓN DE LA ASIGNATURA** |
| **A** | 9 - 10 | Excelente | Aprueba |
| **B** | 8 – 8.49 | Muy Bueno | Aprueba |
| **C** | 7 – 7.49 | Bueno | Aprueba |
| **D** | 6 - 6.49 | Regular | Recuperación |
| **E** | Menos de 6 | Deficiente | No aprueba |

**10.- Conducta y comportamiento ético:**

A más de lo estipulado en el Código de Ética de la Universidad y de su reglamento interno se exigirá:

* ***Puntualidad en las clases virtuales***, no se permitirá el ingreso de los estudiantes después de 10 minutos iniciado la actividad académica programada, adicionalmente cada estudiante tendrá ***activado su video* cámara** mientras dure la sesión online de la clase, de igual manera ***silencie sus micrófonos*** si no va a participar verbalmente.
* En el momento que ingresa a la conferencia on-line se solicita que cada estudiante **especifique su nombre y apellido en la pantalla** de la Videoconferencia para identificación del participante en la clase virtual. De igual manera **active o levante la mano del sistema** para pedir la palabra.
* Se sugiere **elijar un lugar tranquilo y sin ruidos** para participar de la videoconferencia de la clase.
* La copia o el plagio comprobado en pruebas, tareas, exámenes en línea será severa-mente castigada, inclusive podría ser motivo de la pérdida automática del ciclo de estudio.
* Respeto en las relaciones docente-estudiante y estudiante - estudiante será exigido en todo momento, garantizando un marco de respeto a la diversidad, de tal forma que se evidencie una convivencia armónica.
* En los trabajos de investigación se deberá incluir las citas y referencias de los autores consultados (de acuerdo a normativas aceptadas APA)
* Las pruebas, trabajos y talleres planificados en el sílabo y plataforma virtual deberán ser entregados en la fecha y hora correspondiente.

**11.- Bibliografía**

* **Básica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | **Titulo** | **Año** | **Ciudad** | **Editorial** | **ISBN** | **Código** |
| Javier Zofío Jiménez | Aplicaciones web  | 2013 | España | Macmillan Iberia, S.A. | 9788415991434, 9788415656654 | E-libro |
| Sepúlveda Maillo, David Rodríguez de | Aplicaciones Google  | 2016 | España | RA-MA Editorial | 9788499643427, 9788499646527 | E-libro |

* **Complementaría**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | **Titulo** | **Año** | **Ciudad** | **Editorial** | **ISBN** | **Código** |
| Moreno Córdoba, Pedro Antonio | Manual Office 2007. Formación para el Empleo | 2010 | España | Editorial CEP, S.L. | 9788468108902, 9788468163369 | e-libro |
| Hernández Rodríguez, Francisco | LibreOffice  | 2017 | España | Ministerio de Educación de España | 9788436958140 | e-libro |

**12.- Revisión y Aprobación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma:** | **Firma:**  | **Firma:**  |
| Nombre: Ing. Washington Fierro Saltos**Docente - Investigador** | Nombre: Lic. Didian González. MsC**Coordinadora de Carrera** | Jefferson Fierro Torres**Representante estudiantil** |