**INFORME FINAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DEL PROYECTO:**

***<< NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO>>***

|  |
| --- |
| 1. **DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador** | **Descripción** |
| Código del Programa o Proyecto: | ***Asignado en la Resolución Consejo Universitario*** |
| Nombre del Programa o Proyecto: | ***El mismo que fue aprobado en resolución de consejo universitario.*** |
| Fase / Total de fases | ***Fase / Total de fases (1 fase / 5 fases)*** |
| Línea y sub-línea de Vinculación: | ***Constan en la propuesta***  |
| Programa de Vinculación: | ***Constan en la propuesta*** |
| Campo Amplio de conocimiento: | ***Constan en la propuesta*** |
| Campo especifico de conocimiento: | ***Constan en la propuesta*** |
| Campo detallado de conocimiento: | ***Constan en la propuesta*** |
| Alcance Territorial logrado: | Internacional ( )Nacional ( )  | Regional ( )Provincial ( ) | Cantonal ( )Institucional ( ) |
| Carreras que participaron: | ***Detallar el nombre completo de las carreras que participan en el proyecto.*** |
| Coordinador Principal: | Nombres Apellidos: |
| Celular: Email: ***Correo Institucional*** |
| Coordinador Subrogante: | Nombres Apellidos: |
| Celular: Email: ***Correo Institucional*** |
| Cobertura y Localización:(ubicación geográfica) | Provincia:  |
| Cantón: |
| Parroquia: |
| Sitio: |
| Presupuesto Utilizado: | Del Asignado por la UEB: ***Presupuesto que consta en el acta de recepción de materiales entregados por la UEB*** |
| Del Asignado por la Contraparte: ***De haber recibido valores de la contraparte*** |
| Total, de Presupuesto: ***La sumatoria de los dos anteriores*** |
| Periodo total de ejecución (Fechas) | Desde: ***Desde cuando se comenzó a desarrollar el proyecto*** | Hasta: ***Cuando se cerró el proyecto*** |
| Fases cumplidas (Horas cumplidas) | ***Fase que cumplieron en el caso de ser un proyecto con varias fases deberá especificarse (Fase que se cierra / Total de fases (1 fase / 5 fases)) Las horas que se cumplieron***  |
| Número de docentes participantes: | ***Debe constatar los coordinadores que está ejecutando el proyecto*** |
| Número de estudiantes participantes: | ***Número de estudiantes que participaron en el proyecto y que deben constar en la resolución***  |
| Comunidad beneficiaria | ***Nombre de la comunidad, institución o lugar donde se está realizando el proyecto*** |
| Número de beneficiarios directos e indirectos |  ***Beneficiarios Directos: (mínimo 10 por estudiante)*** ***Beneficiarios Indirectos: en números******(Los estudiantes que Participen en el proyecto ni la Universidad Estatal de Bolívar no pueden ser los beneficiarios)*** |
| Convenio de respaldo | ***De existir o la carta de aceptación de la contraparte*** |

 |

|  |
| --- |
| 1. **GENERALIDADES**
 |
| *Identificación y descripción de la entidad beneficiaria, la cual presentó los requerimientos de la sociedad, tales como, contactos iniciales, visitas previas, suscripción de convenios, o actas de compromiso ejecución de trabajos en proyectos relacionados. Además, debe precisar el problema que se fue a resolver con el proyecto. Elaborar la parte narrativa (sistematización) de los párrafos en función de las causas y efectos del árbol de problemas.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS**
 |
| *Establezca los beneficios globales que el proyecto aportó, por el cumplimiento del objetivo general, para el desarrollo de la provincia, región o país. Determine el impacto estratégico del proyecto en el territorio y población objetivo definida. Indica el mecanismo de cómo el proyecto contribuyó para la solución de un problema específico y los objetivos de desarrollo nacional, regional o sectorial.*  |
|  |
| **Objetivos Específicos:** |
| *Describa narrativamente como logró alcanzar los objetivos específicos y si fue lo esperado al final del período de ejecución del proyecto, siempre en relación directa con el problema central, sobre el cual se formularon estos objetivos.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO**
 |
| *Describa el impacto en los beneficiarios y en los miembros gestores del equipo, tanto el positivo como el negativo si los hubiere.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ***RESULTADOS OBTENIDOS***
 |
| 1. *Cuadros y gráficos estadísticos con su respectiva interpretación;*
2. *Análisis cuantitativo y cualitativo de los datos recolectados que explique el comportamiento de indicadores antes y después de la ejecución del proyecto;*
3. *Análisis de causas de incumplimiento o cumplimiento parcial de objetivos.*
 |
|  |

|  |
| --- |
| **5.1. Resultados del cumplimiento de indicadores del proyecto** |
| **Programa / proyecto** | **Informe**  |
| **Objetivos o Resultados y porcentaje de cumplimiento** | **Indicadores o Actividades** | **Tiempo Real** | **Cumplimiento del indicador (%)** | **Evidencias (fotografía o indicador de cumplimiento)** | **Descripción** | **Acciones correctivas** |
| **Desde**  | **Hasta**  | **Horas Cumplidas** |
| R1 (%) | Indicador 1Indicador 2 Indicador 3Indicador 4 | ***Fecha real en la que comenzó la actividad***  | ***Fecha hasta cuando termino la actividad*** | ***Horas que se cumplieron durante la realización de la actividad*** | ***El porcentaje que se cumplió de la actividad hasta la fecha***  | ***Coloque aquí alguna fotografía, de las actividades o portada del documento generado, la evidencia completa la puede colocar como anexo*** | ***Constar como, cuando y donde se cumplió la actividad***  | ***Que acciones se debería tomar para mejoras posteriores***  |
| R2 (%) | Indicador 1 Indicador 2 Indicador 3Indicador 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| R3 (%) | Indicador 1Indicador 2 Indicador 3Indicador 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| R4 (%) | Indicador 1Indicador 2 Indicador 3Indicador 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Limitaciones Encontradas** | ***Inconvenientes que se encontraron dentro de la realización de las actividades que pudieron haberlos delimitado el cumplimiento de las mismas.*** |

|  |
| --- |
| 1. **INFORME ECONÓMICO**
 |
| *Presupuesto asignado al proyecto, detalle el presupuesto recibido realmente, ya sea como recursos económicos, materiales, equipos, insumos, u otros, indicando la fuente si fue la UEB o de la contraparte, el uso que se dio a los recursos económicos recibidos, realice un cuadro donde se presenten los datos de recursos recibidos menos los ejecutados. Recuerde que de acuerdo al artículo 12 del sistema de vinculación, debe hacer entrega formal de los bienes habidos durante la ejecución del proyecto a la DIVIUEB.* |
| **6.A. PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA UEB** |
| 1. SUMINISTROS DE OFICINA
 |
| **Concepto**  | **Unidad** (resmas, cajas, etc.) | **Cantidad** (de resmas, cajas, etc.)  | **Valor unitario** (de resmas, cajas, etc.) | **Total ($)** |
|  ***Nombre de la adquisición***  | ***Unidades recibidas*** |  | ***Valor por unidad*** | ***Valor total del suministro*** |
|   |  |   |  |   |
| **Total (6.A.1)** | ***Sumatoria de todos los valores*** ***de los suministros*** |
| 1. BIENES Y SERVICIOS A CARGO A LA UEB

(Indicar todos los bienes adquiridos durante la ejecución del proyecto, equipos en general, etc..) |
| **Concepto**  | **Unidad**  | **Cantidad**  | **Valor unitario**  | **Total**  |
|  ***Nombre de la adquisición***  | ***Unidades recibidas*** |  | ***Valor por unidad*** | ***Valor total de los bienes y equipos*** |
| Materiales Didácticos  |  |  |  |  |
| Impresión y reproducción |  |   |  |   |
| **Total (6.A.2)** | ***Sumatoria de todos los valores de los viene y equipos*** |
| 1. HONORARIOS DEL COORDINADOR (Calculado en base a la carga horaria asignada en el distributivo, la RMU del coordinador principal y la duración del proyecto)
 |
|  | **Valor**  |
| Hora por semana asignadas en el distributivo para la Función Sustantiva de Vinculación, h/semana  | 4 |
| Duración de la propuesta en semanas, semana | 16 |
| RMU del coordinador principal dividido por 160 h, $/h | 1600/160=10 |
| **Total (6.A.3)** |  4\*16\*10 = 640 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL 6.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB ($ USA)** | **6.A.1+ 6.A.2+ 6.A.3** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXO 6.B.****PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (***Describir el detalle***)** |
| 1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES
 |
| **Concepto**  | **Unidad**  | **Cantidad**  | **Valor unitario**  | **Total**  |
|  ***Nombre de la adquisición***  | ***Unidades recibidas*** |  | ***Valor por unidad*** | ***Valor total del material*** |
|   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |   |
| **Total (2.B)** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL 6.B PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE ($ USA)** | **6.B.1** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL, PRESUPUESTO EJECUTADO DURANTE EL PROYECTO ($ USA)** | **6.A+ 6.B** |  |

|  |
| --- |
| 1. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
 |
| *Respuesta a los objetivos, por lo menos una conclusión por cada objetivo planteado, impacto logrado en la comunidad, en el área de influencia o en la población con la aplicación del proyecto, posibilidades de sostenibilidad del proyecto.* |
|  |
| **Recomendaciones** |
| *Respuesta a las conclusiones, por lo menos una recomendación por cada conclusión.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS**
 |
| 1. *Oficio dirigido al Director de Investigación y vinculación, (según formato) con un cuadro resumen con los nombres y apellidos completos de los estudiantes participantes, su número de cedula y horas cumplidas, durante todo el proyecto con la firma del Coordinador del programa o proyecto. El coordinador debe guardar las listas diarias firmadas por los estudiantes como evidencia.*
2. *Documento de conformidad con la ejecución del proyecto emitido (o firmado) por la contraparte (Según modelo) y cualquier otro documento o producto generado durante el proyecto*
3. *Otras fotografías, manuales, trípticos, etc. Cualquier evidencia que pueda respaldar los resultados.*
 |

**Observaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma de Coordinador Principal**  |  | **Asistente Administrativa de Investigación y Vinculación** |
| Fecha de entrega: |  | Sello con Fecha de recepción  |

*Formato de Anexo 1*

*Guaranda, XX de enero de 2022*

**Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.**

**Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB**

***Presente. -***

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le presento el listado de estudiantes que participaron en el proyecto de vinculación titulado: “**PONER AQUÍ EL NOMBRE DEL PROYECTO**”. Como Coordinador de este proyecto doy fe de que los estudiantes cumplieron con todas las labores estipuladas en el proyecto y en el tiempo previsto, cumpliendo las **XXXX** requeridas según lo estipulado en el sistema y reglamento de Vinculación de la UEB y de lo cual presento las evidencias correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Apellidos y Nombres**  | **Cédula** | **Teléfono**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Notas***

1. *Los estudiantes de este listado deberán constar en la nómina que fue aprobado en resolución de Consejo Universitario.*
2. *En caso de existir estudiantes que se incluyan deben adicionar la resolución del consejo universitario.*
3. *En caso de desvincularse del proyecto de vinculación deberá hacer constar con el justificativo respectivo.*

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente

*Profesor WWWWW*

Teléfono: 00000

Cédula: 00000

Correo electrónico: aaa@ueb.edu.ec

*Formato de Anexo 2*

*Guaranda, XX de junio de 2022*

**Ing. Marcelo Vilcacundo, MsC.**

**Director de la Dirección de Investigación y Vinculación de la UEB**

***Presente. -***

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le informo que yo/nosotros como representante(s) de la **asociación/organización/fundación/etc.**, hemos revisado y estamos de acuerdo y conformes con el informe presentado del proyecto titulado: “**COLOCAR AQUÍ EL TÍTULO DEL PROYECTO**” e informamos que los estudiantes participantes desarrollaron su trabajo de acuerdo al cronograma, entre los meses de XXX y XXX de forma satisfactoria.

Deseándole éxitos en sus labores cotidianas, se despide Atentamente

***XXXXXXXXXXX***

*Representante de la* asociación/organización/fundación/etc.

Teléfono: 00000

Cedula: 00000

Correo electrónico: aaa@gmail.com