***PROPUESTA DE*: *I CONVOCATORIA 2024, DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR***

***“UN APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS ODS”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS INFORMATIVOS** | | | | | |
| ***TIPO DE PROPUESTA*** *(marque con una X*) | **Proyecto** | | | **( )** | |
| **CÓDIGO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO:** | *Este código será asignado, una vez aprobada la propuesta.* | | | | |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | *El nombre deberá presentar coherencia con los dominios, líneas y sub líneas de investigación y/o vinculación vigentes, deberá estar delimitado en cuanto a su temporalidad y ámbito territorial (****Máximo 25 palabras****).* | | | | |
| **COORDINADOR PRINCIPAL:** | Nombres y Apellidos: | | | | |
| Celular: Email:  Cédula de identidad: | | | | |
| **COORDINADOR SUBROGANTE:**  *(Asumirá las funciones solo en caso de ausencia definitiva del principal)* | Nombres Apellidos: | | | | |
| Celular: Email:  Cédula de identidad: | | | | |
| **NUMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES PREVISTOS:** | *El número de estudiantes se calculará de acuerdo a la magnitud, temporalidad y número de beneficiarios (Al menos 10 beneficiarios por estudiante).* | | | | |
| **CARRERAS PARTICIPANTES:** | *Si existiese más de una carrera participante deben ser enlistadas.* | | | | |
| **FECHA INICIO:** | *Desde la aprobación por parte del Consejo Universitario.* | | | | |
| **FECHA FIN PLANIFICADO:** | *Deberá considerarse al menos un ciclo académico posterior a la aprobación por parte del Consejo Universitario.* | | | | |
| **NUMERO DE FASES PREVISTAS (HORAS PREVISTAS):** | *Si la propuesta platea más de una fase de ejecución, por favor especifique.* | | | | |
| **ALINACIÓN DE LA PROPUESTA CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES:** | *Tomar en cuenta la tabla del sistema y reglamento vigente, si los Dominios, línea y sub línea de su propuesta no constan de forma específica en los reglamentos de investigación y vinculación vigentes, seleccione la más cercana al área de conocimiento.* | | | | |
| **DOMINIO** | *Tome de las especificadas en la convocatoria* | | | | |
| **LÍNEA** | *Tome de las especificadas en la convocatoria* | | | | |
| **SUBLÍNEA** | *Tome de las especificadas en la convocatoria* | | | | |
| **ALINACIÓN DE LA PROPUESTA CON LA POLÍTICA PÚBLICA** (Justifique alineación): | *Justificación:*  *En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo Vigente, Planes de Ordenamiento Territorial, Política Pública, otros.* | | | | |
| **ALINACIÓN DE LA PROPUESTA CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** (marque con una X, la que corresponda y Justifique): | *1. Fin de la pobreza* |  | *2. Hambre cero* | |  |
| *3. Salud y bienestar* |  | *4. Educación de calidad* | |  |
| *5. Igualdad de género* |  | *6. Agua limpia y saneamiento* | |  |
| *7. Energía asequible y no contaminante* |  | *8. Trabajo decente y crecimiento económico* | |  |
| *9. Industria, innovación e infraestructura* |  | *10. Reducción de las desigualdades* | |  |
| *11. Ciudades y comunidades sostenibles* |  | *12. Producción y consumo responsables* | |  |
| *13. Acción por el clima* |  | *14. Vida submarina* | |  |
| *15. Vida de ecosistemas terrestres* |  | *16. Paz, justicia e instituciones sólidas* | |  |
| *17. Alianzas para lograr los objetivos* |  |  | |  |
| *Justificación:* | | | | |
| **CAMPO AMPLIO DE CONOCIMIENTO:** | *Utilice la tabla guía de los campos del conocimiento según el CES al final de este documento.* | | | | |
| **CAMPO ESPECÍFICO DE CONOCIMIENTO:** | *Utilice la tabla guía de los campos del conocimiento según el CES al final de este documento.* | | | | |
| **CAMPO DETALLADO DE CONOCIMIENTO:** | *Utilice la tabla guía de los campos del conocimiento según el CES al final de este documento.* | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **CONTRAPARTE (*Datos de la entidad beneficiaria del proceso de vinculación*)** |
| **Nombre de la Entidad Beneficiaria:** |
| **Tipo de Organización:** |
| **Dirección:** |
| **Datos de la persona responsable de la Entidad Beneficiaria:**  *Conforme conste en la carta de intención, convenio u otro documento habilitante* |
| **Teléfono:** |
| **Correo electrónico:** |
| **Beneficiarios Directos e Indirectos:**  *Indicar el número de beneficiarios, este deberá calcularse en concordancia con la temporalidad y territorialidad de la propuesta. Los beneficiarios directos corresponderán siempre a la contraparte. Se establece un mínimo de 10 beneficiarios por estudiante participante. El cálculo estará sujeto a verificación por parte del Vicerrectorado de Investigación y Vinculación.* |
| **Documento habilitante:**  *Carta de intención, convenio u otro. Señale el que corresponda (Anexo 4)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO** | | | |
| **Alcance**: Nacional ( ) Regional ( ) Provincial ( ) Local ( ) | | | |
| Provincia (s) | Cantón(es) | Parroquia(s) | Barrio(s) |
|  |  |  |  |
| *Incluya una foto satelital y coordenadas GPS según Google maps, del lugar del proyecto* | | | |

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN: PROBLEMA A RESOLVER** |
| **ANTECEDENTES:**  *Texto guía*  *¿Qué comprende la contextualización? Los antecedentes o contextualización es el resultado de la observación in situ en territorio (comunidad, organización o institución) de la problemática y, por consiguiente, se debe realizar un breve diagnóstico, descripción, análisis y argumentación del problema. Es necesario incluir información relevante cualitativa y cuantitativa de la problemática a solucionar.*  *Antecedentes: en este apartado del proyecto de vinculación se debe incluir todos los aspectos y circunstancias que motivaron la identificación y formulación del proyecto. Por ejemplo, las demandas de un sector de la población que aún no disponen de un determinado bien o servicio, la realización de visitas de campo, cumplimiento de metas establecidas por el Plan Nacional de Desarrollo, el incremento de la cobertura de servicios, malestar sobre la calidad de los servicios a los cuales accede la población, entre otros. Finalmente, si han existido intentos anteriores por resolver el problema y no tuvieron éxito, se deben señalar las razones que originaron esta situación para que se mitigue el riesgo de reincidencia en el proyecto.*  *Referir aquí la bibliografía pertinente.*  **JUSTIFICACIÓN:**  *En este punto se debe partir de la explicación del por qué se necesita implementar una solución particular al problema. Debe ser explicada con una descripción de lo que sucederá si el proyecto se lleva a cabo y lo que podría ocurrir si el proyecto no es llevado a cabo. Se debe redactar el enunciado de manera persuasiva y convincente. En este sentido, el objetivo principal del proyecto debe responder a la pregunta ¿Por qué se está formulando este proyecto de vinculación? Adicionalmente, es necesario considerar dos aspectos: una correspondencia congruente entre el proyecto de vinculación, con las prioridades contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo vigente (eje, objetivo, políticas); y en qué medida la ejecución del proyecto de vinculación contribuirá a solucionar las necesidades en la comunidad o zona de influencia del proyecto.*  *Referir aquí la bibliografía pertinente empleando la última edición de las Normas APA.* |
| **PROBLEMA:**  *Texto guía*  *La formulación o diseño del proyecto surge con la percepción de una situación problemática y la motivación para solucionarlo a través de un análisis estructurado de la situación existente. El aspecto más sustancial del proyecto de vinculación consiste en identificar objetivamente el problema que se desee intervenir, así como sus causas y efectos. El procedimiento adecuado para identificar el problema es el siguiente:*   1. *Se debe partir del acopio de información básica del contexto local antes de realizar las visitas in situ. Para el efecto, se debe proveer de información secundaria que se encuentre disponible en las instituciones gubernamentales, como también en los diferentes niveles de gobiernos descentralizados, publicaciones oficiales en la red internet, artículos de prensa, etc.* 2. *Conocer físicamente a la comunidad para auscultar información primaria de fuentes directas, empleando métodos y técnicas adecuadas a la naturaleza y circunstancias del requerimiento.* 3. *Elaborar un diagnóstico que conlleve a determinar aspectos físicos, humanos, sociales, económicos, ambientales relevantes en la comunidad. Algunos de esos elementos pueden ser:*  * *Aspectos físicos: ubicación geográfica, jurisdicción, extensión o límites, recursos naturales existentes, entre otros.* * *Características de la población de estudio: aspectos sociales (grupos etarios, costumbres, fiestas distribución del tiempo, estructura e idiosincrasia de las familias, nivel de escolaridad, condiciones de violencia o inseguridad, situación de género, entre otros); aspectos económicos: fuentes y niveles de ingreso, productividad, número y tipos de viviendas o familias; aspectos organizacionales: autoridades, asociaciones comunitarias, organizaciones, etc. (referir bibliografía pertinente)* * *Infraestructura de la comunidad: servicios sociales básicos existentes, vías de acceso, áreas de recreación, etc. (referir bibliografía pertinente)*   *A partir del diagnóstico se debe proceder a la identificación, descripción y análisis del problema, para lo cual se requiere de la participación directa de los involucrados, así como la aplicación de metodologías participativas en talleres, u otras técnicas, identificar y definir el problema principal - que debe ser consensuado y ratificado por la propia comunidad-. Esto es de vital importancia para que las personas se comprometan e involucren en el proyecto propuesto, es decir, para que exista un real empoderamiento de los beneficiarios.*  *El problema central o principal debe ser definido como una situación o estado negativo que afecta a un sector importante de la población. Ejemplo (la población consume agua contaminada), y no como la ausencia de una solución (falta planta de tratamiento de agua), porque esto puede conducir de manera prematura a una opción determinada como problema sin examinar otros problemas que podrían ser más gravitantes. En el enunciado del problema se debe especificar detalles de la población afectada, es decir los beneficiarios directos y su ubicación. Finalmente, es necesario identificar sus causas y consecuencias y los aspectos que los rodean ya que pueden ser importantes al momento de buscar una solución. Se debe tener claridad en el problema planteado.*  *Referir aquí la bibliografía pertinente empleando la última edición de las Normas APA.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Árbol de Objetivos, Actividades y Resultados *(Podrá ajustarlo a su programa y/o proyecto aumentando o disminuyendo el número de objetivos, actividades y resultados esperados)*** | |
|  | |
| **Detalle de las Actividades previstas por Objetivo Específico** | | |
| **Objetivos Específicos, OE** | | **Actividades, A** |
| OE1: | | A. 1.1  A. 1.2  A. 1.3 |
| OE2: | | A. 2.1  A. 2.2  A. 2.3 |
| OE3: | | A. 3.1  A. 3.2  A. 3.3 |
| OE4: | | A. 4.1  A. 4.2  A. 4.3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROPUESTA DE INTERVENCIÓN** | | | | |
| **Lógica de intervención** | **Resumen narrativo** | **Indicadores** | **Medios de verificación** | **Supuestos** |
| FIN  *(Se alinea al Plan Nacional de Desarrollo)* | *Ver texto guía al final de este documento.* | *Miden los resultados esperados luego de un tiempo de funcionamiento del proyecto. El indicador debe ser específico en términos de cantidad, calidad y tiempo.* | *Son las fuentes de información para verificar lo cumplido por el indicador.* | *Son los eventos, las condiciones o las decisiones importantes necesarias para la “sostenibilidad” (continuidad en el tiempo) del objetivo general.* |
| PROPÓSITO  *(Objetivo general del proyecto)* | *Ver texto guía al final de este documento.* | *Miden los resultados que se alcanzarán al final del proyecto. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados a alcanzar.* | *Son las fuentes de información para verificar lo cumplido por el indicador.* | *Indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que están fuera del control del proyecto (riesgos)* |
| COMPONENTES  *(Objetivos específicos)* | *Ver texto guía al final de este documento.* | *Los indicadores son descripciones claras de cada componente que deben terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de estudios o servicios que deberán entregarse* | *Son las fuentes de información para verificar lo cumplido por el indicador.* | *Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones (fuera del control del proyecto)* |
| Actividades | *Ver texto guía al final de este documento.* |  | *Contiene información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad ejecutora.* | *Los supuestos son los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera de control del proyecto) que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto.* |

|  |
| --- |
| 1. **PRESUPUESTO:** *(Se deberá establecer el presupuesto total necesario para la ejecución de la propuesta. Se proyectará el sumatorio total de las fases/etapas a ser implementadas)*   *(Anexo No. 2)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IMPACTO ESPERADO** | | | | |
| **Tipo de impacto:** | | | | |
| **Social:** |  | **Ambiental** |  | **Otro: *Especifique*** |
| **Político:** |  | **Cultural:** |  |
| **Económico:** |  | **Otro:** |  |
| **Impactos Positivos**  *¿Hasta qué punto los impactos previstos (los fines directos o cambios favorables y previstos) serán abordados?*  *¿Cómo y hasta qué punto el proyecto contribuye con estos cambios?*  **Impactos Negativos**  *¿Qué impactos negativos generará el proyecto? ¿El proyecto ha previsto algún tipo de medida con el fin de minimizar los impactos negativos? ¿Qué es necesario para minimizar los efectos negativos?* | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **PRODUCTOS ESPERADOS** |
| *Indicar en el caso de que se prevea la generación de algún(os) producto(s), tales como: prototipos, patentes, artículos científicos, manuales, textos de divulgación y demás documentos de interés académico, científico o social. Deberán quedar establecidos en el plan, programa o proyecto de vinculación los compromisos de propiedad intelectual entre las partes involucradas. Y en el caso de que se genere algún producto, sin que esté previsto en la planificación, se deberá establecer con la UEB los compromisos de propiedad intelectual entre las partes involucradas.* |
| 1. **ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA** | |
| *Si su propuesta corresponde a un plan, especifique los programas y proyectos que lo conformarán. Si su propuesta corresponde a un programa, especifique los proyectos que los conformarán. Si su propuesta corresponde a un proyecto, especifique las fases que lo conformarán.*  *Para la estructura de las propuestas podrán utilizar cualquier programa informático (Word, PowerPoint, Prezi, otros)* | |

|  |
| --- |
| 1. **OBSERVACIONES** |
| *Usted puede utilizar este espacio para adicionar información relevante al proyecto que no pudo ser incluida en otros apartados del presente formulario.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 1**  **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR FASE DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | |
| **Plan** | | **( )** | **Programa** | **( )** | | **Proyecto** | | **(x)** | |
| **NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO:** | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | | | | | | | | | |
| **CAMPO AMPLIO DE CONOCIMIENTO: (***Utilice Tabla Guía de los campos del Conocimiento según el CES al final de este documento***)** | | | | | | | | | |
| **CAMPO ESPECIFICO:** | | | | **CAMPO DETALLADO:** | | | | | |
| **FASE: fase/total de fases** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL PROFESOR COORDINADOR:** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL COORDINADOR SUBROGANTE:** | | | | | | | | | |
| **NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES:** | | | | **CARRERA:** | | | | | |
| **NÚMERO DE BENEFICIARIOS:** | | | | | | | | | |
| **Objetivo General:** | **Actividades** | | | | | | **Tiempo estimado** | | |
|  | | | | **N° horas por estudiante** | | **Desde**  **dd/mm/aa** | | **Hasta**  **dd/mm/aa** |
| **Objetivo específico 1** | Actividad 1. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 2. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 3. | | | |  | |  | |  |
| Inserte tantas filas como sea necesarias | | | |  | |  | |  |
| **Objetivo específico** 2 | Actividad 1. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 2. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 3. | | | |  | |  | |  |
| Inserte tantas filas como sea necesarias | | | |  | |  | |  |
| **Objetivo específico** 3 | Actividad 1. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 2. | | | |  | |  | |  |
| Actividad 3. | | | |  | |  | |  |
| Inserte tantas filas como sea necesarias | | | |  | |  | |  |
| Total de horas por fase de ejecución (Sumatoria de horas multiplicada por número de estudiante) | | | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 2.A**  **PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB (***Describir el detalle de los recursos necesarios por cada fase de ejecución***)** | | | | |
| 1. SUMINISTROS DE OFICINA | | | | |
| **Suministro** | **Unidad**  (resmas, cajas, etc.) | **Cantidad**  (de resmas, cajas, etc.) | **Valor unitario**  (de resmas, cajas, etc.) | **Total ($)** |
| Papel Bond A4 de 75 gr | rem | 2 | 2,3 | 4,6 |
| Esferográfico | und | 10 | 0,08 | 0,8 |
| Cartulina A4 | und | 20 | 0,02 | 0,4 |
| Marcador permanente | und | 1 | 0,23 | 0,23 |
| Lapiz Hb con goma | und | 12 | 0,06 | 0,72 |
| Carpeta de goma con vincha | und | 3 | 0,07 | 0,21 |
| Masking | und | 1 | 0,58 | 0,58 |
| Tiza liquida | und | 5 | 0,27 | 1,35 |
| Borrador de lápiz | und | 1 | 0,23 | 0,23 |
| Folder tamaño oficio | und | 1 | 1,14 | 1,14 |
| Cinta de embalaje | und | 1 | 0,44 | 0,44 |
| Papel periódico | plg | 10 | 0,03 | 0,30 |
| **Total (1)** | | | | 11,00 |
| 1. IMPRESIONES Y SERVICIOS | | | | |
| Impresiones a color | und | 100 | 0,15 | 15,00 |
| Cd con Portada | und | 1 | 1,50 | 1,50 |
| Anillado | und | 1 | 1,00 | 1,00 |
| Hojas escaneadas | und | 90 | 0,05 | 4,50 |
| Copias a color | und | 70 | 0,10 | 7,00 |
| **Total (2)** | | | | 29,00 |
| **Total (3)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL 2.A PRESUPUESTO CON CARGO A LA UEB ($ USD)** | **(1)+(2)** | **40,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 2.B.**  **PRESUPUESTO CON CARGO A LA CONTRAPARTE (***Describir el detalle***)** | | | | |
| 1. SUMINISTROS, IMPRESIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, INSUMOS Y OTROS BIENES | | | | |
| **Concepto** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total (2.B)** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROYECTO ($ USD)** | **2.A+ 2.B** |  |

Nota aclaratoria: El presupuesto con cargo a la UEB dependerá de lo asignado por los entes de control correspondientes.

Formato obligatorio para cada fase de ejecución.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTOS ESPERADOS DE LA FASE.** | |
| **DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ESPERADOS** | **VERIFICABLES** |
| POR EJEMPLO : Diagnóstico situacional | Documento elaborado con recibido de la contraparte. |
| 230 personas capacitadas | Registro de capacitación |
|  |  |

**ANEXO 3**

**LOGO DE LA DEPENDENCIA**

*Guaranda, XX de XXX de 2024*

Doctor.

Carlos Ribadeneira Zapata.

***VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UEB***

Presente. -

Adjunto a la presente el listado de estudiantes de la Carrera(s) ………………………, de la Facultad…………………………. que participarán en la propuesta de Vinculación titulada: “Poner aquí el nombre de la propuesta”. En calidad de Coordinador de la carrera …… Certifico que los estudiantes en mención cumplen con todos los requisitos establecidos en la ley.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Apellidos y Nombres | Cédula | Teléfono | Estado  (Habilitado/ No Habilitado) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Los estudiantes de este listado no deberán constar en otra propuesta de vinculación.

Los estudiantes deberán cumplir con lo establecido en el proyecto de carrera, malla curricular, otros.

Agradeciendo su gentil atención.

Cordialmente;

Coordinador de Carrera ….

Teléfono:

Cédula:

Correo electrónico: xxxxxxxx@ueb.edu.ec

**ANEXO 4**

**LOGO INSTITUCIONAL**

*Guaranda, xx de xxxx de 2024*

Doctor.

Carlos Ribadeneira Zapata.

***VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UEB***

Presente. -

Reciba un atento y cordial saludo, por este medio le informo que mi persona como … autoridad… de la …institución…. estoy de acuerdo que en esta organización ubicada en la ciudad de ….. se lleve a cabo la propuesta de Vinculación titulada: “……Nombre del proyecto de articulación institucional con la UEB….. ” a través de la ejecución de la fase..( de ser el caso)… **“… GESTIÓN CONCRETA A EJECUTAR …”** previamente coordinados con el Vicerrectorado de Investigación y Vinculación, para lo cual prestaremos todo el apoyo posible por parte de esta dependencia.

Cordialmente,

**Representante de la Asociación/Organización/Fundación/etc.**

**Cargo: xxxx**

Teléfono: xxxxx

Dirección: xxxxx

Correo electrónico: aaa@gmail.com

***TEXTO GUÍA PARA EL LLENADO DE LA PROPUESTA DE VINCULACIÓN.***

***ESTE TEXTO NO DEBE SER INCLUIDO EN LA PROPUESTA.***

***FIN***

***¿Por qué el proyecto es importante para los beneficiarios y la sociedad?***

*El fin representa un objetivo de desarrollo, se trata de una descripción de la solución a problemas de nivel superior e importancia nacional, regional, provincial, la institución o la comunidad que se han diagnosticado. La sintaxis correcta es (contribuir a), por ejemplo: “Contribuir a reducir la inseguridad ciudadana”, debe estar acoplado a un objetivo de desarrollo del Plan Nacional de Desarrollo vigente, que generalmente obedece a un nivel estratégico (políticas de desarrollo), es decir, ayuda a establecer el contexto en el cual el proyecto encaja y describe el impacto a largo plazo al cual el proyecto se espera va a contribuir. La definición del Fin no implica que se logrará poco después de que el proyecto esté en funcionamiento. Es un Fin a largo plazo al cual contribuirá la operación del proyecto.*

***PROPÓSITO***

***¿Por qué el proyecto es necesario para los beneficiarios?***

*El propósito representa al objetivo general del proyecto. Describe el efecto directo (cambios de comportamiento) o resultado esperado al final del periodo de ejecución. Es el cambio que fomentará el proyecto. Es una hipótesis sobre lo que debiera ocurrir a consecuencia de producir y utilizar los componentes.*

*Se acostumbra expresar el propósito como una situación alcanzada, no como un resultado deseado. Así, definir el Propósito del proyecto como “Reducir la tasa de morbilidad de la población de Pueblo Esperanza” es incorrecto. Lo correcto es definirlo como “Morbilidad en Pueblo Esperanza reducida”.*

*El Propósito tiene siempre una estrecha relación con el nombre que se le asigna al proyecto, aunque puede haber diferencias en la redacción. Por ejemplo, el proyecto propuesto podría denominarse* ***“Mejoramiento de la salud de los habitantes de Pueblo Esperanza”.***

***COMPONENTES***

*Los Componentes son los productos o servicios que debe producir el proyecto. Puede tratarse de infraestructura (edificios, viviendas, caminos, tendido eléctrico, red de cañerías, etc.), bienes (mobiliario, equipos agrícolas, instrumental y equipos médicos, etc.) o servicios (capacitación, vacunación, nutrición, etc.).*

*Al igual que para el caso del Propósito, se acostumbra definir los Componentes como resultados logrados, es decir, obras concluidas, capacitación entregada, equipos instalados, etc. Por ejemplo, definir un Componente como “Construcción de un centro de salud” es incorrecto. Lo correcto es definirlo como “Centro de salud construido”.*

***ACTIVIDADES***

*Las actividades son las tareas (acciones) que el equipo del proyecto tiene que llevar a cabo para producir cada Componente. Se listan en la Matriz de Marco Lógico (MML) en orden cronológico, agrupadas por Componente. Deben listarse todas las actividades requeridas para producir cada Componente.*

*Sin embargo, dado que la MML es un resumen del proyecto, no es recomendable “hilar muy fino” al listar las actividades. Es preferible quedarse con unas pocas macro-actividades para cada Componente. Luego, al preparar el programa de ejecución del proyecto, estas pueden ser subdivididas en actividades y sub-actividades. Por ejemplo, el Componente “Centro de salud construido” podría tener asociadas las macro-actividades “Preparación del terreno”, “Construcción de obra gruesa” y “Terminaciones del centro”. Más tarde, al preparar el programa de ejecución, podríamos subdividir la macro-actividad “Preparación del terreno” en las actividades “Limpieza y desmalezado”, “Retiro de escombros”, “Nivelación del terreno”, “Cercado” y “Construcción de drenes”, haciendo luego lo mismo con las otras macro-actividades.*

*Impacto: se refiere a los efectos del proyecto (positivos y negativos; intencionales o no; directos e indirectos) sobre el grupo meta o beneficiarios, así como sus efectos globales sobre un mayor número de personas, en un sector o un área geográfica determinada. El impacto es un cambio durable y significativo y puede ser técnico, económico, sociocultural e institucional.*

*El impacto está vinculado a la relación entre el objetivo de desarrollo o fin, el objetivo general o propósito y los objetivos específicos o componentes – resultados del proyecto. Es importante tener en cuenta que en este nivel el proyecto es sólo una de muchas variables que contribuyen a un resultado más amplio. Así, el impacto se evalúa considerando el contexto general en el que se inscribe el proyecto, es decir, tomando en cuenta el papel de otros actores y variables sociales, económicas, políticas y medioambientales a nivel provincial, regional y nacional. El análisis del impacto normalmente se concentra en:*

*• La medida en la cual se ha logrado el fin o también denominado objetivo de desarrollo y el aporte del proyecto para su consecución.*

*• Los factores externos que han influido sobre el impacto global.*

*• El impacto no planeado del proyecto.*

*• Los posibles efectos a largo plazo del proyecto y su sostenibilidad.*

*• El impacto del proyecto sobre temas transversales.*

Tabla Guía de los campos del Conocimiento según el CES

| **CAMPO AMPLIO** | | **CAMPO ESPECÍFICO** | | **CAMPO DETALLADO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-A | Educación | 1-1A | Educación | 1-11A | Educación |
| 81-11A | Psicopedagogía |
| 2-11A | Formación para docentes de educación preprimaria |
| 3-11A | Formación para docentes sin asignaturas de especialización |
| 4-11A | Formación para docentes con asignaturas de especialización |
| 02-A | Artes y humanidades | 1-2A | Artes | 1-12A | Técnicas audiovisuales y  producción para medios de comunicación |
| 2-12A | Diseño |
| 3-12A | Artes |
| 5-12A | Música y artes escénicas |
| 2-2A | Humanidades | 1-22A | Religión y Teología |
| 2-22A | Historia y Arqueología |
| 3-22A | Filosofía |
| 3-2A | Idiomas | 1-32A | Idiomas |
| 2-32A | Literatura y lingüística |
| 03-A | Ciencias sociales, periodismo, información y  derecho | 1-3A | Ciencias sociales y del comportamiento | 1-13A | Economía |
| 81-13A | Economía Matemática |
| 2-13A | Ciencias políticas |
| 3-13A | Psicología |
| 4-13A | Estudios Sociales y Culturales |
| 82-13A | Estudios de Género |
| 83-13A | Geografía y territorio |
| 2-3A | Periodismo e información | 1-23A | Periodismo y comunicación |
| 2-23A | Bibliotecología, documentación y archivología |
| 3-3A | Derecho | 1-33A | Derecho |
| 04-A | Administración | 1-4A | Educación comercial y administración | 1-14A | Contabilidad y auditoría |
| 2-14A | Gestión financiera |
| 3-14A | Administración |
| 4-14A | Mercadotecnia y publicidad |
| 5-14A | Información gerencial |
| 6-14A | Comercio |
| 7-14A | Competencias laborales |
| 05-A | Ciencias naturales, matemáticas y estadísticas | 1-5A | Ciencias biológicas y afines | 1-15A | Biología |
| 81-15A | Biofísica |
| 82-15A | Biofarmacéutica |
| 83-15A | Biomedicina |
| 2-15A | Bioquímica |
| 84-15A | Genética |
| 85-15A | Biodiversidad |
| 86-15A | Neurociencias |
| 2-5A | Medio ambiente | 1-25A | Medio ambiente |
| 2-25A | Recursos Naturales Renovables |
| 3-5A | Ciencias físicas | 1-35A | Química |
| 2-35A | Ciencias de la Tierra |
| 3-35A | Física |
| 4-5A | Matemáticas y estadística | 1-45A | Matemáticas |
| 2-45A | Estadísticas |
| 81-45A | Logística y transporte |
| 06-A | Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) | 1-6A | Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) | 1-16A | Computación |
| 2-16A | Diseño y administración de redes y bases de datos |
| 3-16A | Desarrollo y análisis de software  y aplicaciones |
| 81-16A | Sistemas de Información |
| 07-A | Ingeniería, industria y construcción | 1-7A | Ingeniaría y profesiones afines | 1-17A | Química aplicada |
| 2-17A | Tecnología de protección del  medio ambiente |
| 3-17A | Electricidad y energía |
| 4-17A | Electrónica, automatización y  sonido |
| 5-17A | Mecánica y profesiones afines a la metalistería |
| 6-17A | Diseño y construcción de vehículos, barcos y aeronaves  motorizadas |
| 81-17A | Tecnologías Nucleares y Energéticas |
| 82-17A | Mecatrónica |
| 83-17A | Hidráulica |
| 84-17A | Telecomunicaciones |
| 85-17A | Nanotecnología |
| 2-7A | Industria y producción | 1-27A | Procesamiento de alimentos |
| 2-27A | Materiales |
| 3-27A | Productos textiles |
| 4-27A | Minería y extracción |
| 5-27A | Producción industrial |
| 6-27A | Seguridad industrial |
| 7-27A | Diseño industrial y de procesos |
| 82-7A | Mantenimiento industrial |
| 3-7A | Arquitectura y construcción | 1-37A | Arquitectura, urbanismo y  restauración |
| 2-37A | Construcción e ingeniería civil |
| 08-A | Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria | 1-8A | Agricultura | 1-18A | Producción agrícola y ganadera |
| 2-8A | Silvicultura | 1-28A | Silvicultura |
| 3-8A | Pesca | 1-38A | Pesca |
| 4-8A | Veterinaria | 1-48A | Veterinaria |
| 09-A | Salud y Bienestar | 1-9A | Salud | 1-19A | Odontología |
| 2-19A | Medicina |
| 3-19A | Enfermería y obstetricia |
| 4-19A | Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico |
| 5-19A | Terapia y rehabilitación |
| 6-19A | Farmacia |
| 7-19A | Terapias alternativas y complementarias |
| 8-19A | Salud Pública |
| 2-9A | Bienestar | 1-29A | Asistencia a adultos mayores y  discapacitados |
| 2-29A | Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes |
| 10-A | Servicios | 1-10A | Servicios personales | 2-110A | Peluquería y tratamiento de  belleza |
| 3-110A | Hotelería y gastronomía |
| 4-110A | Actividad física |
| 5-110A | Turismo |
| 2-10A | Servicios de protección | 1-210A | Prevención y gestión de riesgos |
| 2-210A | Salud y seguridad ocupacional |
| 3-10A | Servicios de seguridad | 1-310A | Educación policial, militar y  defensa |
| 2-310A | Seguridad ciudadana |
| 4-10A | Servicio de transporte | 1-410A | Gestión del transporte |

DEBE ELIMINAR ESTAS HOJAS GUÍAS ANTES DE ENVIAR SU PROPUESTA

Recuerde enviar al correo oficial:

dvinculacion@ueb.edu.ec