



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>                                                                   | <b>Denominación del formulario</b>                                                                                                                                            | <b>Descripción del formulario</b>                                                                                                                                       | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de acceso a la información pública                                             | Pedido realizado por estudiantes o ciudadano/a, quien debe llenar los datos solicitados y la petición concreta                                                                | Este formulario debe ser utilizado por estudiantes o ciudadano/a, en el cual dará a conocer su requerimiento a la máxima autoridad de la Universidad Estatal de Bolívar | <a href="#">Solicitud de acceso a la informacion publica</a>                   |
| Solicitud de calificaciones o ficha de record estudiantil                                | Pedido realizado por estudiantes a la maxima autoridad de la Facultad, para solicitar las calificaciones de un ciclo y la ficha de record estudiantil al finalizar la carrera | El formulario debe sere utilizado por estudiantes, en la cual dará a conocer las calificaciones que requiere                                                            | <a href="#">Solicitud calificaciones o record estudiantil</a>                  |
| Solicitud de matricula                                                                   | Pedido realizado por aspirantes a ingresar a la carrera de su preferencia                                                                                                     | El formulario debe ser utilizado por estudiantes dando a conocer la carrera a la cual desean ingresar                                                                   | <a href="#">Solicitud de matricula</a>                                         |
| Solicitud de justificacion de permisos, licencias, o comision                            | Pedido realizado por estudiantes, dirigido a la maxima autoridad de la Facultad, para justificar un permiso, licencia o comision, asi como dará a conocer razones del mismo   | El formulario debe ser usado por estudiantes, dará a conocer las fechas a justificar su permiso, licencia o comision                                                    | <a href="#">Solicitud de justificacion</a>                                     |
| Solicitud para desarrollar proyectos de vinculación                                      | Pedido realizado por estudiantes para dar a conocer al Director del Dep. de Vinculación el proyecto que desean desarrollar como Vinculacion con la colectividad               | El formulario lo utilizara el estudiante, dando a conocer el proyecto que desarrollará como proyecto de vinculacion                                                     | <a href="#">Solicitud para desarrollar vinculacion</a>                         |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | 31/07/2023                                                                     |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | MENSUAL                                                                        |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):</b>                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA                                                 |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>             |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | ING. WASHINGTON FIERRO                                                         |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:gestión.academica@ueb.edu.ec">gestión.academica@ueb.edu.ec</a> |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | (03) 206-806 EXTENSIÓN 1119                                                    |