



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GESTION VICERRECTORADO ACADÉMICO	Fortalecer la composición académica del claustro universitario sustentado en la especialización de la planta docente	Titularización docente	2 procesos de convocatorias al año
2			Plan de Formación Doctoral	Un plan quinquenal
3	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN	Fortalecer la función de investigación y vinculación mediante el impulso a la generación del conocimiento	porcentaje de docentes titulares que generan resultados de investigación e innovación	50% de docentes titulares generan resultados de investigación
4			Banco de proyectos de vinculación multianuales y multidisciplinario	1 Banco de Proyectos de vinculación por Facultad
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS GESTIÓN EMPRESARIAL E INFORMÁTICA	Fortalecer procesos de investigación	Proyectos de Investigación	50% de proyectos ejecutados
2		Fortalecer procesos de vinculación	Proyectos de Vinculación	50% de proyectos ejecutados
3		Fortalecer procesos académicos	Seguimiento a graduados	Dos eventos al año
4			Tasa de titulación	30% de estudiantes Titulados
5			Tasa de retención	20% de estudiantes
1		Fortalecer procesos de investigación	Proyectos de Investigación	50% de proyectos ejecutados



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS, RECURSOS NATURALES Y DEL MEDIO AMBIENTE	Fortalecer procesos de vinculación	Proyectos de Vinculación	50% de proyectos ejecutados
3		Fortalecer procesos académicos	Seguimiento a graduados	Dos eventos al año
4			Tasa de titulación	30% de estudiantes Titulados
5			Tasa de retención	20% de estudiantes
1			Fortalecer procesos de investigación	Proyectos de Investigación
2	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, SOCIALES, FILOSÓFICAS Y HUMANÍSTICAS	Fortalecer procesos de vinculación	Proyectos de Vinculación	50% de proyectos ejecutados
3		Fortalecer procesos académicos	Seguimiento a graduados	Dos eventos al año
4			Tasa de titulación	30% de estudiantes Titulados
5			Tasa de retención	20% de estudiantes
1			Fortalecer procesos de investigación	Proyectos de Investigación



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO	Fortalecer procesos de vinculación	Proyectos de Vinculación	50% de proyectos ejecutados
3			Eventos de seguimiento a graduados	Dos eventos al año
4		Fortalecer procesos académicos	Tasa de titulación	30% de estudiantes Titulados
5			Tasa de retención	20% de estudiantes en el período de evaluación
1	FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS	Fortalecer procesos de investigación	Proyectos de Investigación	50% de proyectos ejecutados
2		Fortalecer procesos de vinculación	Proyectos de Vinculación	50% de proyectos ejecutados
3		Fortalecer procesos académicos	Eventos de seguimiento a graduados	Dos eventos al año
4			Tasa de titulación	30% de estudiantes Titulados
5			Tasa de Retención	20% de estudiantes en el período de evaluación



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	EXTENSION SAN MIGUEL	Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y académicos	Gestión Académica	70% de gestión académica
			Gestión Administrativa	80% Gestión administrativa
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y ASEGURAMIENTO	Optimizar los procesos de gestión de bienestar universitario, talento humano, planificación, financiero, de infraestructura, tecnologías, administrativos, para lograr efectividad en el uso de los recursos disponibles.	Herramientas de mejora continua	Una herramienta de mejora continua
			Procesos administrativos	Un manual de procesos
2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Talento Humano	Un plan de gestión
3	DIRECCION FINANCIERA		Pagos de Comisiones Bancarias	100% en el pago de comisiones bancarias
4	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		Infraestructura física	Un Plan de fortalecimiento de infraestructura física para la institución
5	SECRETARIA GENERAL		Archivo Documental	1 archivo central físico y digital con documentación del Consejo Universitario
6	DIRECCIÓN DE TICS		Infraestructura tecnológica	Un Plan de fortalecimiento de infraestructura tecnológica para la institución
7	PROCURADURIA		Procesos jurídicos administrativos de competencia	100% de procesos jurídicos administrativos
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" La Universidad Estatal de Bolívar aún no cuenta con el sistema GPR



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/10/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Jorge Goyes Noboa, MBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jgoyes@ueb.edu.ec">jgoyes@ueb.edu.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2206010-6014 EXTENSIÓN 1113	