

**DISPOSICIÓN FINAL**

ÚNICA, el presente **EL MANUAL DEL USUARIO DE LA PLATAFORMA EVEA (ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR)**, entrará en vigencia a partir de la aprobación en Consejo Universitario.

SECRETARÍA GENERAL  
**CERTIFICA:**

QUE, el **MANUAL DEL USUARIO DE LA PLATAFORMA EVEA (ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR)**, fue analizado y discutido por Consejo Universitario en sesión ordinaria (008) de fecha 9 de julio del 2024.

  
ABG. MÓNICA LEÓN GONZÁLEZ  
**SECRETARIA GENERAL**

  
DR. ARTURO ROJAS SÁNCHEZ  
**RECTOR**



Publíquese a través de los diferentes medios de comunicación el **MANUAL DEL USUARIO DE LA PLATAFORMA EVEA (ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR)**.

Guaranda 9 de julio, 2024

# Manual de Usuario

## Plataforma Evea



 Unidad de Desarrollo de Software

**UEB**  
UNIVERSIDAD  
ESTATAL DE BOLIVAR

DIRECCIÓN  
DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

# Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ing. Henry Albán – Director

**Área:** Unidad de Desarrollo de Software

<b>Código:</b>	DTIC-UDS-
<b>Versión:</b>	1.0
<b>Fecha:</b>	
<b>Revisado por:</b>	
<b>Aprobado por:</b>	
<b>Nivel Confidencialidad:</b>	Público

1	Presentación.....	11
2	Introducción .....	12
3	Contenido del Manual.....	13
4	.Unidad 1 .....	14
	Conceptos Fundamentales.....	14
4.1	Las Tecnologías de la Información y la comunicación Tic's.....	15
4.2	La formación a Distancia (online).....	15
4.3	El E-learning.....	16
4.4	B-learning .....	16
4.5	M-learning.....	16
4.6	Microlearning .....	16
4.7	Educación Virtual.....	17
4.8	Plataforma Educativa .....	17
4.9	Aula Virtual.....	17
4.10	Modelo Pedagógico de la modalidad virtual.....	17
4.11	Interacción.....	18
4.12	Sistema de comunicación multidireccional.....	18
4.13	Recursos multimedia.....	18
4.14	Proceso Dinámico.....	18
4.15	Entornos Virtuales de Aprendizaje (Eva).....	18
4.16	PLE (Personal Learning Environment) .....	20
4.17	Moodle .....	20
4.18	Roles dentro del entorno virtual de aprendizaje .....	21
4.18.1	Rol Del Tutor.....	21
4.18.2	Rol del Estudiante.....	21
4.19	Competencias Requeridas en el Participante.....	22
4.19.1	Autonomía.....	22
4.19.2	Colaboración.....	22
4.20	Autoaprendizaje .....	22
5	Unidad 2 .....	23
	Aspectos Generales.....	23
	del EVEA .....	23

5.1	Primera Impresión del EVEA (Entorno Virtual de Aprendizaje) .....	24
5.1.1	Menú superior .....	25
➤	Idioma.....	25
➤	UEB .....	25
➤	Ayuda.....	25
➤	Mensajes y notificaciones .....	25
5.2	Unidad de Navegación .....	25
5.2.1	Página Principal .....	25
•	Área personal .....	25
•	Calendario .....	26
•	Archivos Privados .....	26
•	Mis cursos.....	26
5.3	Unidad de Navegación Cursos.....	26
5.3.1	Menú de Usuario .....	26
5.4	Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVEA) .....	26
	Barra de navegación.....	26
5.5	Unidad de Navegación .....	27
5.6	Área personal .....	27
5.7	Mis cursos.....	27
5.8	Participantes.....	27
5.9	Insignias.....	27
5.10	Calificaciones (Docentes) .....	28
5.11	Área Personal .....	28
5.12	Mensajes .....	28
5.13	Mis Archivos privados .....	28
5.14	Usuario identificado .....	28
5.15	Calendario .....	29
5.16	Eventos próximos .....	29
5.17	Perfil de usuario .....	29
5.18	Perfil personal .....	29
➤	Detalles de usuario. -.....	30
➤	Detalles del curso. - .....	30
➤	Miscelánea. - .....	30

➤	Informes. - .....	30
➤	Actividad del usuario .....	30
5.19	Preferencias.....	30
➤	Cuenta de usuario. - .....	30
➤	Editar perfil. -.....	31
➤	Cambiar contraseña. - .....	31
➤	Idioma preferido. - .....	31
➤	Configuración del foro. -.....	31
➤	Claves de seguridad. -.....	31
➤	Mensajería. -.....	31
➤	Portafolios.- .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
➤	Insignias.-.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
➤	Gestionar insignias.- .....	32
➤	Preferencias de insignias.-.....	33
➤	Configuración de la mochila.-.....	33
5.20	Descripción de un curso .....	33
5.21	Modo Edición.....	34
5.22	Gestión de ficheros.....	35
➤	Archivos recientes .....	36
➤	Archivos locales .....	36
➤	Archivos privados .....	36
6	Unidad 3 .....	38
	Gestión del Curso EVEA.....	38
6.1	Configuración del curso.....	39
6.2	General .....	39
➤	Nombre completo del curso.....	39
➤	Nombre corto del curso .....	39
➤	Visible del Curso. ....	39
➤	Fecha de Inicio.....	39
➤	Fecha de Finalización del Curso.....	39
➤	Numero ID del curso.....	39
6.3	Descripción (Docente).....	40
➤	Resumen del curso. ....	40

➤ Archivos del resumen del curso .....	40
6.4 Formato de curso .....	40
➤ Formato .....	40
➤ Secciones ocultas.....	40
➤ Paginación del curso.....	41
6.5 Apariencia.....	41
➤ Forzar idioma.....	41
➤ Número de Anuncios.....	41
➤ Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes .....	41
➤ Mostrar informes de actividad .....	41
➤ Mostrar fecha de actividad .....	41
6.6 Archivos y subida.....	42
➤ Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios.....	42
6.7 Rastreo de finalización .....	42
➤ Habilitar rastreo del grado de finalización .....	42
➤ Mostrar condiciones de finalización de actividad .....	42
6.8 Grupos .....	42
➤ Modo de grupo.....	43
➤ Forzar el modo de grupo .....	43
➤ Agrupamiento por defecto.....	43
6.9 Renombrar Rol .....	43
6.10 Marcas.....	43
7 Unidad 4 .....	45
Recursos EVEA.....	45
7.1 Recursos .....	46
7.2 Archivo.....	47
7.3 Carpeta .....	47
7.4 Etiqueta .....	48
7.5 Libro.....	48
7.6 Página .....	49
7.7 Paquete de contenido IMS.....	50
7.8 URL .....	50
8 .Unidad 5 .....	52

Actividades del EVEA.....	52
8.1    Actividad.....	53
8.2    Asistencia.....	54
8.3    Base de Datos.....	55
8.4    Chat.....	55
8.5    Consulta.....	56
Una Consulta puede utilizarse para: .....	57
8.6    Cuestionario .....	57
8.6.1    Configuraciones por defecto para su examen.....	58
8.6.2    Configuraciones del examen .....	58
➤    Navegación: Secuencial.....	59
Cómo se comportan las preguntas.....	59
Retroalimentación global .....	59
Nota.....	59
8.7    Encuesta .....	60
8.7.1    Encuestas predefinidas.....	61
8.8    Foro .....	61
Foro estándar para uso general, los estudiantes verán un texto introductorio en un espacio separado arriba de la lista de discusiones. Los estudiantes ven un botón para iniciar (un hilo con) una discusión nueva.....	62
8.9    Glosario .....	63
➤    Simple, estilo diccionario.....	64
➤    Continúo con autor .....	64
➤    Completo con autor.....	64
➤    Completo sin autor.....	64
➤    Enciclopedia.....	64
➤    Lista de Entradas. - .....	64
➤    FAQ.....	64
8.10    Hp5 .....	64
8.11    Herramienta Externa.....	65
8.12    Lección.....	66
8.13    Paquete SCORM .....	67
8.14    Taller.....	68

8.15	Tarea.....	69
8.16	Wiki.....	70
9	Bibliografía.....	71
<b>Ilustración 1: Menús EVEA .....</b>		<b>25</b>
<b>Ilustración 2: Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVEA) .....</b>		<b>26</b>
<i>Ilustración 3: Barra de Navegación .....</i>		<i>27</i>
<b>Ilustración 4: Barra de Navegación. ....</b>		<b>27</b>
<b>Ilustración 5: Perfil del usuario .....</b>		<b>29</b>
<b>Ilustración 6: Perfil personal.....</b>		<b>30</b>
<b>Ilustración 7: Preferencias .....</b>		<b>30</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Idioma preferido.-</b> Define el idioma en el que el usuario visualiza el entorno. <b>Ilustración</b>	
<b>8: Configuraciones del foro .....</b>		<b>31</b>
<b>Ilustración 9: Notificaciones del foro .....</b>		<b>32</b>
<b>Ilustración 10: Gestionar portafolios .....</b>		<b>32</b>
<b>Ilustración 11: Descripción de un curso .....</b>		<b>33</b>
<b>Ilustración 12: Descripción del EVEA .....</b>		<b>34</b>
<b>Ilustración 13: Botones de edición .....</b>		<b>34</b>
<b>Ilustración 14: Agregar documentos .....</b>		<b>35</b>
<b>Ilustración 15: Selector de archivos .....</b>		<b>36</b>
<b>Ilustración 16: Archivos locales .....</b>		<b>37</b>
<i>Ilustración 17: Configuración del curso .....</i>		<i>39</i>
<i>Ilustración 18: Descripción.....</i>		<i>40</i>

<b>Ilustración 19:</b> <i>Formato del curso</i> .....	40
<b>Ilustración 20:</b> Apariencia del formato .....	41
<b>Ilustración 21:</b> <i>Archivos de subida</i> .....	42
<b>Ilustración 22:</b> Rastreo de finalización .....	42
<b>Ilustración 23:</b> Grupos .....	42
<b>Ilustración 24:</b> Nombrar rol .....	43
<b>Ilustración 25:</b> <b>Marcas</b> .....	43
<b>Ilustración 26:</b> Página recursos.....	46
<b>Ilustración 27:</b> Archivos .....	47
<b>Ilustración 28:</b> <i>Carpetas</i> .....	47
<b>Ilustración 29:</b> Etiqueta.....	48
<b>Ilustración 30:</b> Libro .....	48
<b>Ilustración 31:</b> Página .....	49
<b>Ilustración 32:</b> Paquete de contenidos IMS .....	50
<b>Ilustración 33:</b> URL.....	50
<b>Ilustración 34:</b> Página de actividades .....	53
<b>Ilustración 35:</b> Asistencia .....	54
<b>Ilustración 36:</b> Añadir asistencia .....	54
<b>Ilustración 37:</b> Base de datos .....	55
<b>Ilustración 38:</b> Chat .....	55
<b>Ilustración 39:</b> Interfaz chat .....	56

<b>Ilustración 40:</b> Consulta.....	56
<b>Ilustración 41:</b> opciones.....	57
<b>Ilustración 42:</b> Cuestionario .....	57
<b>Ilustración 43:</b> Módulo del examen.....	58
<b>Ilustración 44:</b> Plugin antiplagio ouriginal .....	59
<b>Ilustración 45:</b> Encuesta .....	60
<b>Ilustración 46:</b> Encuestas predefinidas .....	61
<b>Ilustración 47:</b> Foro.....	61
<b>Ilustración 48:</b> Cualidades de foro.....	62
<b>Ilustración 49:</b> Glosario .....	63
<b>Ilustración 50:</b> Apariencia del glosario.....	63
<b>Ilustración 51:</b> HPS.....	64
<b>Ilustración 52:</b> Herramienta externa .....	65
<b>Ilustración 53:</b> Lección .....	66
<b>Ilustración 54:</b> Paquete SCORM .....	67
<b>Ilustración 55:</b> Paquete SCORM Configuración .....	67
<b>Ilustración 56:</b> Taller .....	68
<b>Ilustración 57:</b> Tarea.....	69
<b>Ilustración 58:</b> Wiki.....	70



Este material es de uso exclusivo para los alumnos de la Universidad Estatal de Bolívar. No está permitida la reproducción total o parcial de su contenido ni su tratamiento por cualquier método por aquellas personas que no acrediten su relación con la Universidad Estatal de Bolívar, sin autorización expresa de la misma.

Edita  
Universidad Estatal de Bolívar

## 1 **Presentación**

El presente documento es una herramienta fundamental para los profesionales, estudiantes, investigadores como herramienta para el desarrollo del entorno virtual de aprendizaje (EVEA).

Es una guía de conocimientos, fácil de consultar, que recopila temas de sumo interés para el desarrollo de las actividades de manejo de los cursos en los entornos virtuales de aprendizaje a partir de la definición y conocimiento de los diferentes cursos dándoles una aproximación al manejo del mismo.

Estamos convencidos del aporte significativo del siguiente manual, para el desarrollo de las diferentes temáticas en los cursos, así mismo la eficiencia de la consulta y la fácil comprensión del siguiente texto, el cual beneficia y desarrollo de los conocimientos en el manejo del EVEA.

## 2 **Introducción**

El Campus virtual de la UEB está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). Este manual pretende dar una visión del manejo de Moodle desde el punto de vista del docente/estudiante, detallando las funciones específicas que Moodle atribuye a los docentes de los cursos virtuales.

También pretende explicar las posibles utilidades didácticas de los diferentes módulos de Moodle: cómo usarlos realmente para complementar su docencia como profesor de la UEB. Se trata por lo tanto de un manual el cual, requiere un conocimiento previo de cómo es y cómo se trabaja sobre el Campus virtual. Las cuestiones básicas y genéricas para todos los usuarios no serán explicadas aquí, sólo los detalles de los usuarios que acceden como docentes/estudiantes.

En ese manual puede aprender cómo entrar y navegar por las asignaturas del Campus virtual y cómo utilizar los diferentes módulos de actividades de que dispone Moodle. Es muy recomendable que tenga conocimientos mínimos de uso del entorno virtual y dedique algunos minutos a navegar por el Campus virtual antes de centrarse en el desarrollo de actividades con los estudiantes.

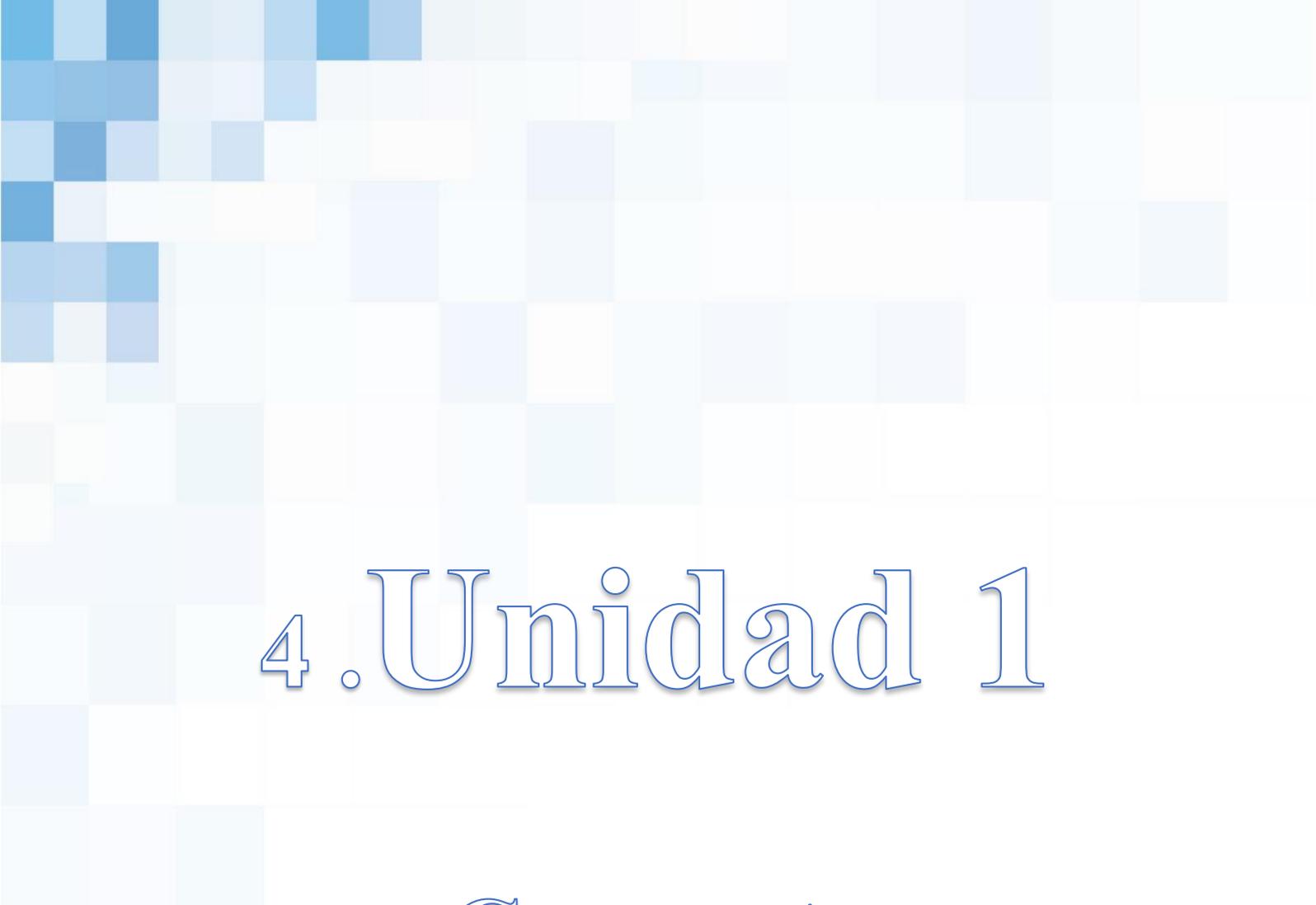
Su función principal como docente de una asignatura del Campus virtual consiste (desde el punto de vista informático), en dotar de contenido al curso, definiendo e instalando los recursos materiales que los alumnos necesiten estudiar para aprender su materia. También puede instalar actividades docentes diversas que ayuden a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una forma activa, no meramente leyendo sino haciendo cosas e interaccionando con sus compañeros. Este manual le indicará cómo organizar su curso, cómo crear e instalar los materiales didácticos y qué tipo de actividades tiene a su disposición y cómo se pueden usar dentro del Campus virtual.

### 3 Contenido del Manual

En las acciones formativas mediadas por la tecnología las actividades se presentan como una de las piedras angulares la formación. A través de las actividades el docente puede crear un ambiente de aprendizaje activo, no únicamente memorístico, en los que se consiga un aprendizaje significativo a través del análisis, la reflexión y la colaboración entre todos los participantes en el curso, potenciando la formación de comunidades de aprendizaje.

Moodle 4.1 para el docente que ha utilizado versiones anteriores, ya que algunos aspectos presentan importantes cambios, a continuación, el contenido:

- **Unidad 1.** Conceptos fundamentales.
- **Unidad 2.** Aspectos generales del EVEA
- **Unidad 3.** Gestión del curso
- **Unidad 4.** Recursos y contenidos
- **Unidad 5.** Actividades



# 4. Unidad 1

Conceptos

Fundamentales

#### **4.1 Las Tecnologías de la Información y la comunicación Tic's.**

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (García C. C., 2022).

#### **4.2 La formación a Distancia (online)**

Es una modalidad que desde a los inicios de la modalidad de enseñanza que ha estado vinculado a la necesidad de profesionalizarse que por diversas razones como la dispersión geográfica. La formación online es una modalidad educativa que se presenta como una alternativa a la formación presencial y permite dar respuesta a las necesidades educativas que plantea una sociedad cada vez más diversificada y en constante evolución (Juca, 2016).

Las enseñanzas a distancia se impartirán mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y se desarrollarán a través de una plataforma virtual de aprendizaje que permita la comunicación entre alumnos y docentes, el trabajo en colaboración, el envío y evaluación de tareas y actividades, la incorporación de herramientas para la autocorrección de actividades interactivas, el seguimiento de la actividad de los participantes y la utilización de mecanismos de evaluación de los alumnos.

Estos entornos permiten la interacción:

- Sincrónica (comunicación en tiempo real)
- Asincrónica (comunicación en tiempo diferido)

Donde con base en un programa curricular, se presentan contenidos, actividades, evaluaciones y variados recursos de comunicación e interacción, para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación (Yong, et al., 2017).

El sistema puede seguir a menudo el progreso de los participantes, propiciando la interacción y colaboración entre todos los actores del proceso: tutor-participante y participante- participante, para la conformación de comunidades virtuales de aprendizaje, donde se construye conocimiento de manera significativa (García, et al., 2022).

### **4.3 El E-learning**

El e-learning es una modalidad específica de la educación a distancia, a partir de esta y enfatizando el uso de las TIC, podemos precisar mucho más la definición de e-learning y concebirlo como la: “enseñanza a distancia caracterizada por una separación física entre docente a do y alumnado sin excluir encuentros físicos puntuales, entre los que predomina una comunicación de doble vía asíncrona, donde se usa preferentemente Internet como medio de comunicación y de distribución del conocimiento, de tal manera que el alumno es el centro de una formación independiente y flexible, al tener que gestionar su propio aprendizaje, generalmente con ayuda de tutores externos.” (Ganduxé, 2018).

### **4.4 B-learning**

El b-learning o blended learning que se podría traducir como enseñanza híbrida o aprendizaje semipresencial. Esta modalidad combina la formación online con la presencial. En este caso se realiza un porcentaje de las clases en e-learning y el resto de forma presencial, las horas presenciales son de gran utilidad para resolver dudas con el docente a do, realizar ejercicios prácticos y trabajar en grupo con el resto de los compañeros.

Por un lado, la parte presencial de esta formación permite el contacto directo con el docente a do y las ventajas que ello supone y, por otro lado, otorga la flexibilidad suficiente para la realización del curso (Tourón, 2022).

### **4.5 M-learning**

El e-learning o mobile-learning es el aprendizaje que se realiza a través del teléfono móvil o tableta. Muchas universidades y centros de formación están introduciendo esta metodología en sus planes de estudio. A través de un dispositivo móvil puedes acceder a una plataforma educativa con diferentes contenidos e interactuar con el docente a do y otros compañeros (Ganduxé, 2018).

El m-learning te facilita poder seguir un curso desde cualquier sitio y a cualquier hora, adaptándose así a tus necesidades.

### **4.6 Microlearning**

El microlearning es una modalidad de formación que se basa en aprender mediante breves lecciones digitales, esta metodología permite concentrar conocimientos en pequeñas cápsulas

de formación adaptadas al usuario, se utiliza en conceptos muy específicos y se suele realizar en formato vídeo (Galiana, 2021).

#### **4.7 Educación Virtual**

También conocida como enseñanza en línea, hace referencia al desarrollo de la dinámica de enseñanza - aprendizaje que es realizado de forma virtual. Es decir, existe un formato educativo en donde los docentes y estudiantes pueden interactuar diferente al espacio presencial (Medina, 2012).

#### **4.8 Plataforma Educativa**

Una plataforma educativa permite a los participantes acceder a un aula virtual donde encuentra cursos disponibles de capacitación, en las cuáles encontrará los contenidos, las actividades, las evaluaciones y los recursos de comunicación e interacción como correo electrónico, chat, video conferencias, publicaciones en línea y multimedia, haciendo de la formación, una experiencia estimulante y motivadora (Díaz, 2005).

#### **4.9 Aula Virtual**

Un aula virtual es el entorno digital en el que se lleva a cabo el intercambio de conocimientos que hace posible el aprendizaje. En otras palabras, un aula virtual de formación es el espacio, dentro de la plataforma e-learning, donde docentes y alumnos comparten contenidos en tiempo real, y en el que se atienden consultas, dudas y evaluaciones de los participantes (Medina, 2012).

Como tal, no tiene límites físicos ni (siempre) temporales. El alumno puede acceder a ella cuando quiera para tomar sus clases, sin tener que estar sujeto a desplazamientos físicos. En cualquier caso, puede usarse tanto para la educación a distancia o como complemento de una clase presencial.

#### **4.10 Modelo Pedagógico de la modalidad virtual**

El constructivismo es el principal modelo pedagógico de la modalidad virtual, su fundamento es que el conocimiento debe ser construido o reconstruido por el propio sujeto (estudiante), que aprende a través de la acción, esto significa que el aprendizaje no es aquello que simplemente se pueda transmitir, el aprendizaje es activo, no pasivo (Forero, et al., 2018).

#### **4.11 Interacción**

Interacción es una palabra que describe una acción que se desarrolla de modo recíproco entre dos o más organismos, objetos, agentes, unidades, sistemas, fuerzas o funciones. El surgimiento de los sistemas operativos gráficos, a comienzos de los años 90, abrió las puertas a una infinidad de herramientas orientadas a la educación. Hoy en día, en gran parte gracias al Internet, muchos escogen aplicaciones interactivas como su modo preferido de estudiar (Pérez & Gardey, 2008).

#### **4.12 Sistema de comunicación multidireccional**

Este tipo de comunicación va en todas direcciones, participan más de tres personas, siendo emisores o receptores a la vez, pero por lo regular por un mismo canal para poder transmitir sus mensajes. En este tipo de comunicación la retroalimentación es infinita, todos pueden opinar sobre la idea que estas expresando (AB, 2020).

#### **4.13 Recursos multimedia**

Los materiales multimedia deben utilizarse cuando se realiza aportaciones relevantes a los procesos de enseñanza-aprendizaje. Una vez que el tutor haya identificado una circunstancia en las que el uso de estos materiales puede ser conveniente, deberá proceder a seleccionar (entre los materiales disponibles) cuál es el más apropiado.

#### **4.14 Proceso Dinámico**

Desde siempre hemos concebido a la educación como un proceso dinámico que va evolucionando a través de los años, es por ello que hoy en día la educación no puede quedarse a espaldas de la tecnología, por eso resulta primordial en nuestros días involucrarnos de manera responsable con todo este cúmulo de información sobre el uso de éstos medios en la profesión de instructor o tutor, para que la verdadera esencia de la educación se cumpla, no tendría sentido educar sin tomar en cuenta todo los cambios tecnológicos que ha producido la sociedad en mejora de nuestro desarrollo (Paris et al., 2021).

#### **4.15 Entornos Virtuales de Aprendizaje (Eva)**

Los entornos virtuales de aprendizaje en general consisten en un conjunto de diversos elementos, entre los cuales están el contenido, la interacción, la evaluación, el seguimiento y

las ayudas de navegación, organizados en el tiempo y en el espacio para el logro de una intencionalidad formativa. En los EVA (Entornos Virtuales de Aprendizaje) tal organización se logra incorporando las tecnologías que mejor respondan a la situación específica como son la población objetivo, elementos definidos para el entorno y condiciones de ejecución, especialmente las tecnologías digitales y en línea (Díaz, 2005).

### **Definición de entornos virtuales:**

Es un entorno interactivo de construcción de conocimiento, el ambiente dinámico de estos entornos determina las condiciones que posibilitan o favorecen el aprendizaje y la implementación del currículo. Al interior de un entorno de aprendizaje se establecen los roles y las actividades que se realizan. En un entorno de aprendizaje la toman de decisiones al diseño y empleo del espacio, tiempo y disposición de materiales (Belloch, 2022).

En la implementación de entornos virtuales según Paz (2022), el tutor tiene presente las diferencias individuales y grupales y adecúa los contenidos a los intereses y necesidades del currículo, para ello el tutor tiene presente pautas como:

- La organización espacial, la manera en la que se va a realizar la selección elaboración, disposición (accesibilidad y visibilidad de los materiales para el aprendizaje).
- La manera en que estarán almacenados y clasificados los materiales.
- La forma en que se van a manejar los mensajes e información dentro del espacio, el planteamiento de responsabilidades de modo que estimule la autonomía.
- El propiciar interacciones con el conocimiento con los otros compañeros y consigo mismo.

Los entornos virtuales de aprendizaje, facilitan la comunicación, el procesamiento, la gestión y distribución de información facilitando a la relación educativa, nuevas posibilidades y limitaciones para el aprendizaje. El uso adecuado de este entorno requiere tener un conocimiento sobre un área específica "recursos tecnológicos", es una herramienta que inicialmente fue creada y usada para carreras universitarias a distancia, sin embargo, ahora se usa como complemento de carreras presenciales (Belloch, 2022).

#### **4.16 PLE (Personal Learning Environment)**

Los Entornos Personales de Aprendizaje (PLE, por sus siglas en Inglés de Personal Learning Environment) son sistemas que ayudan a los estudiantes a tomar el control y gestión de su propio aprendizaje. Esto incluye el apoyo a los estudiantes para fijar sus propios objetivos de aprendizaje, gestionar su aprendizaje, la gestión de los contenidos y procesos, comunicarse con otros en el proceso de aprendizaje y lograr así los objetivos de aprendizaje (Harmelen, 2006).

Un PLE puede estar compuesto de uno o varios subsistemas: así, puede tratarse de una aplicación de escritorio o bien estar compuestos por uno o más servicios web.

Los PLE incluyen la integración de los episodios de aprendizaje formales e informales en una experiencia única, el uso de redes sociales que pueden cruzar las fronteras institucionales y la utilización de protocolos de red (Peer-to-Peer, servicios web, sindicación de contenidos) para conectar una serie de recursos y sistemas dentro de un espacio gestionado personalmente.

También se puede definir un PLE cómo una aplicación o conjunto de aplicaciones utilizada(s) por un aprendiz para organizar su propio proceso de aprendizaje o como un concepto que define operacionalmente las actividades que pueden realizar los distintos tipos de aprendices (Medusa, 2011).

#### **4.17 Moodle**

La plataforma Moodle es un sistema de gestión de la enseñanza que permite a los docentes crear cursos on-line a través de Internet, pudiéndose utilizar para diseñar y gestionar asignaturas. El sistema se sustenta en la teoría constructivista en pedagogía, por la que se afirma que el conocimiento se construye en la mente del estudiante en lugar de ser transmitido sin cambios a partir de libros o enseñanzas. Así, el docente puede crear un ambiente centrado en el estudiante que lo ayuda a construir ese conocimiento en base a sus habilidades y conocimientos propios en lugar de simplemente publicar y transmitir la información que consideran que los estudiantes deben conocer (Rocafull, 2022).

La herramienta, adaptada a las características de una asignatura, se convierte en un instrumento idóneo para la planificación y seguimiento de actividades acordes con la metodología docente que se deriva del Espacio Europeo de Educación Superior. La comunicación ofrece una descripción de la plataforma y un ejemplo real de aplicación.

Moodle es un sistema de gestión de la enseñanza, es decir, un paquete de software diseñado para ayudar al docente a crear fácilmente cursos en línea de calidad. Estos sistemas e-learning también se llaman Sistemas de Gestión de Aprendizaje (LMS) o Ambientes Virtuales de aprendizaje (VLE). Fue creado por Martin Dougiamas, quien trabajó en la Universidad Curtin. La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos y Modular), lo que resulta útil para programadores y teóricos de la educación. También es un verbo que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo, y hacer las cosas cuando se te ocurre hacerlas, una placentera chapuza que a menudo te lleva a la visión y la creatividad. Las dos acepciones se aplican a la manera en que se desarrolló Moodle y a la manera en que un estudiante o docente podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea. Moodle se distribuye gratuitamente como software libre (Cosano, 2002).

#### **4.18 Roles dentro del entorno virtual de aprendizaje**

##### **4.18.1 Rol Del Tutor**

Un tutor en un proceso de enseñanza-aprendizaje, es un mediador, un motivador, un dinamizador y un guía de las diferentes fuentes de información en un entorno virtual. Un tutor virtual debe poseer la capacidad de motivar, dinamizar los espacios comunitarios, valorar las contribuciones personales de los participantes, favorecer el trabajo en equipo y realizar un seguimiento personalizado de todos y cada uno de los participantes. El tutor virtual debe ajustarse al perfil de cada participante porque cada participante impone su propio ritmo de aprendizaje (Díaz, 2005).

##### **4.18.2 Rol del Estudiante**

El rol del estudiante se convierte en más activo y vital para su mismo proceso de aprendizaje, puesto que pasa de ser un receptor de información (de acuerdo al método tradicional de enseñanza) a un investigador y administrador de la información que consigue para aprender el tema del curso.

Esto genera una gran responsabilidad, puesto que ya no es el tutor quien establece los límites de información que procesará en cada unidad. El otro rol vital es el de la administración del propio tiempo dedicado al aprendizaje, si antes el tiempo estaba enmarcado en el horario de clases, es ahora el estudiante quien deberá decidir a qué hora deberá leer y estudiar su curso y

cuando presentará sus asignaciones y tareas, si bien el tutor todavía cumple el rol de evaluador de las pruebas y tareas, el estudiante podrá decidir la calidad de relación que desee establecer con el tutor como proveedor de experiencia y de esclarecimiento de dudas (Díaz, 2005).

## **4.19 Competencias Requeridas en el Participante**

### **4.19.1 Autonomía**

La palabra autonomía se deriva de los vocablos latinos autos (por uno mismo) y nomos (ley) o sea darse alguien sus propias leyes. Por autonomía en el aprendizaje se entiende la capacidad que desarrolla el participante para organizar su propio proceso de aprendizaje. A diferencia de la autonomía, de carácter espontáneo e inconsciente, que cada persona puede ejercer en la vida cotidiana, la autonomía en el aprendizaje es intencional, consciente, explícita y analítica (Lane, 2006).

### **4.19.2 Colaboración**

El aprendizaje colaborativo (Collaborative Learning) es un conjunto de métodos de instrucción y entrenamiento apoyados con tecnología así como estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social) donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como del de los restantes del grupo que busca propiciar espacios en los cuales se dé el desarrollo de habilidades individuales y grupales a partir de la discusión entre los participantes al momento de explorar nuevos conceptos. Según Díaz Barriga, el aprendizaje colaborativo se caracteriza por la igualdad que debe tener cada individuo en el proceso de aprendizaje y la mutualidad, entendida como la conexión, profundidad y bidireccionalidad que alcance la experiencia, siendo ésta una variable en función del nivel de competitividad existente, la distribución de responsabilidades, la planificación conjunta y el intercambio de roles (Revelo, Collazos, & Jiménez, 2018).

## **4.20 Autoaprendizaje**

El autoaprendizaje es la forma de aprender por uno mismo. Se trata de un proceso de adquisición de conocimientos, habilidades, valores y actitudes, que la persona realiza por su cuenta ya sea mediante el estudio o la experiencia. Un sujeto enfocado al autoaprendizaje busca por sí mismo la información y lleva adelante las prácticas o experimentos de la misma forma. Es el acto de emprender y completar la tarea de aprendizaje sin tutela, como un acto propio de autorreflexión (Pérez & Merino, 2008).



# 5 Unidad 2

Aspectos Generales

del EVEA

## **5.1 Primera Impresión del EVEA (Entorno Virtual de Aprendizaje)**

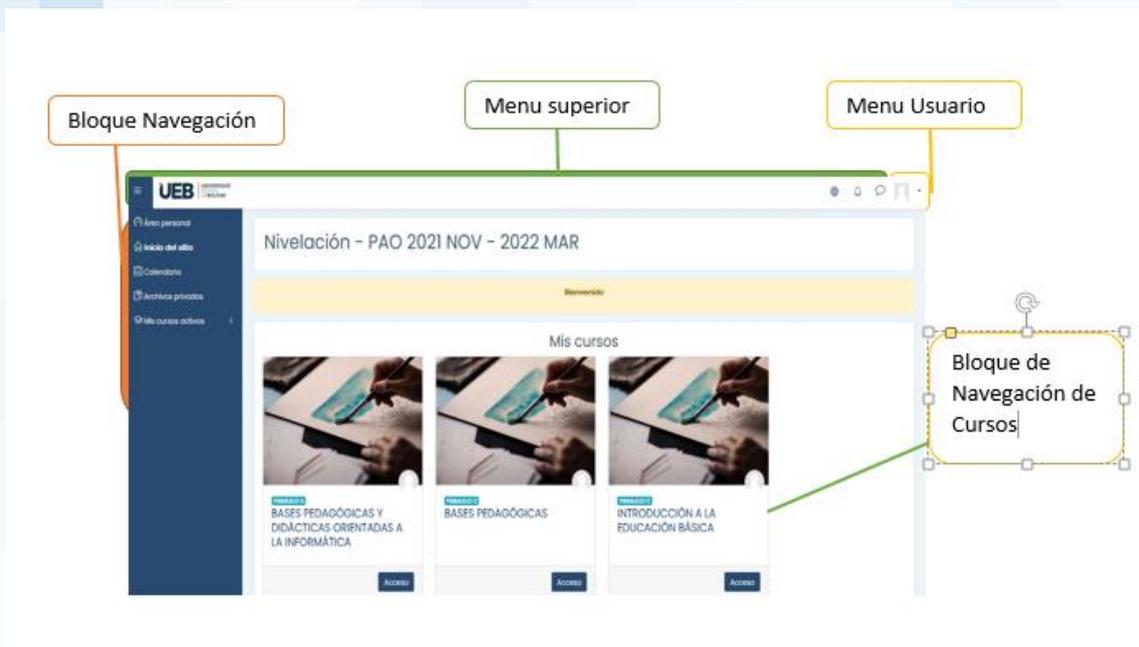
Se dice que un Entorno virtual de aprendizaje (EVA). Es un espacio con acceso restringido, concebido y diseñado para que las personas que acceden a él desarrollen procesos de incorporación de habilidades y saberes, mediante sistemas telemáticos. Hemos de tener en cuenta que la parte más importante del EVA es la que hace referencia al Aula Virtual y, por ello, son numerosas las ocasiones en que la confusión hace usar indistintamente un término u otro (aunque siempre hemos de tener en cuenta que el EVA es el espacio que se obtiene con un programa de gestión del mismo determinado y el Aula Virtual engloba específicamente el material para nuestros alumnos) (Belloch, 2022).

Por tanto, entenderíamos como Aula Virtual (fuente) dentro del entorno de aprendizaje, consta de una plataforma o software a través del cual el ordenador permite la facilidad de dictar las actividades en clases, de igual forma permitiendo el desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje habituales que requerimos para una buena educación (Márquez, 2022).

Por consiguiente, para ingresar al EVEA deberá contar con las credenciales de acceso ya sea Estudiante o Docente de la Universidad Estatal de Bolívar.

La navegación principal del EVEA se realiza a través del Menú superior y del Unidad Navegación, situado normalmente en la columna izquierda. Desde ambos elementos se puede cambiar fácilmente de un curso a otro.

Desde el Unidad Administración, situado por defecto en la columna izquierda, el docente puede gestionar los Recursos y Actividades de un curso, ya que, al acceder a cualquiera de ellos, recoge las herramientas para configurarlo y administrarlo. Otro elemento que facilita la ubicación y el movimiento es la Barra de navegación. Por último, todas las opciones relacionadas con el usuario están disponibles en el Menú de usuario, en la esquina superior derecha.



*Ilustración 1: Menús EVEA*

### 5.1.1 Menú superior

Contiene los siguientes menús desplegables:

- **Idioma.** Muestra el que se está utilizando en el interfaz de Moodle y permite cambiar a otros disponibles.
- **UEB.** Ofrece acceso directo a otras páginas y servicios de la Universidad Estatal de Bolívar.
- **Ayuda.** Muestra distintos lugares con manuales y guías de Moodle.
- **Mensajes y notificaciones.** Muestras los mensajes y notificaciones más recientes.

## 5.2 Unidad de Navegación

### 5.2.1 Página Principal

- ✚ **Área personal.** Esta área se divide en dos columnas. En la primera columna se encuentra el Unidad de Usuario identificado, en donde podrá ver su foto, su nombre completo y su correo preferido, podrá ver a los últimos cursos ingresados, además podrá configurar esta área para mostrar recordatorios, añadir enlaces destacados de importancia para toda la plataforma e incluir conexión con sistemas de contacto, reserva de clases, etc.

- ✚ **Calendario.** Facilita el acceso para agendar o ver las actividades planificadas durante el periodo vigente
- ✚ **Archivos Privados.** Esta opción le permite subir y gestionar un conjunto de archivos para uso personal.
- ✚ **Mis cursos.** Facilita el cambio de una asignatura a otra.

### 5.3 Unidad de Navegación Cursos

En esta opción le muestra todos y cada uno de los cursos que tiene asignado durante el periodo Académico

#### 5.3.1 Menú de Usuario

Permite al usuario realizar modificaciones en el perfil, tales como agregar información personal, número de teléfono, etc.

### 5.4 Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVEA)

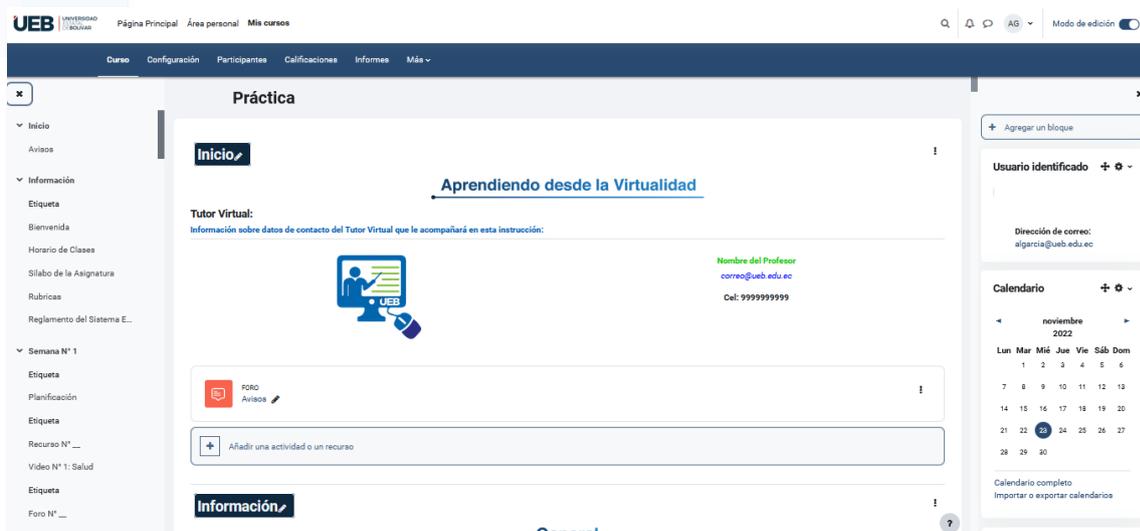


Ilustración 2: Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVEA)

#### Barra de navegación

Está formada por enlaces y sirve para ubicarse y desplazarse en el entorno. Muestra dentro de un curso, por este orden, el Área personal, la categoría y subcategorías en las que está el curso y, por último, el nombre corto que le identifica. A medida que se navega por las herramientas y contenidos del curso, la barra de navegación irá creciendo, permitiendo saber en qué pantalla

se encuentra y facilitando el regreso a páginas anteriores pulsando sobre el enlace al que se quiere volver.



*Ilustración 3: Barra de Navegación*



*Ilustración 4: Barra de Navegación.*

## **5.5 Unidad de Navegación**

Los ítems que se van a describir a continuación son funcionalidades que el tutor y el participante pueden hacer uso como medio de interacción y seguimiento académico en el desarrollo del curso.

## **5.6 Área personal**

Esta opción le permite al tutor como al participante (estudiante) actualizar datos personales, como actualizar su contraseña. Da acceso a la página personal, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.

## **5.7 Mis cursos**

Se muestran los cursos en los cuales se encuentra participando como docente o alumno.

## **5.8 Participantes**

Los participantes son los cuales están presenta la lista de usuarios que están en el curso.

## **5.9 Insignias**

Muestra un listado de las insignias del curso.

## **5.10 Calificaciones (Docentes)**

Muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura.

La primera vez que se accede al Libro de calificaciones, se presenta la Vista en modo Calificador, apareciendo una tabla en la que cada fila corresponde a un estudiante y cada columna a una actividad, salvo la última que presenta la calificación total.

## **5.11 Área Personal**

El Área personal ofrece al usuario una visión de conjunto de todas sus asignaturas y, dentro de ellas, las Actividades que requieren su atención. Por ejemplo, los Foros, nuevos mensajes, las Tareas, indican al docente si hay entregas para corregir.

Para ir rápidamente a un Recurso o Actividad de cualquier asignatura, se puede escribir el nombre en el campo Buscar contenido. Se muestran las coincidencias y pulsando sobre una, se carga la página en cuestión.

## **5.12 Mensajes**

En la barra encontramos un logotipo en el cual nos marca mensajes sin leer, es para estar al día y verificar información.

## **5.13 Mis Archivos privados**

Muestra los archivos subidos al área personal. Cada usuario cuenta con un espacio privado para almacenar ficheros de trabajo que puede seleccionar desde cualquiera de sus asignaturas. Pulsando en “Gestionar archivos privados...” se pueden subir nuevos ficheros, crear un directorio, a fin de tener organizado el contenido, o descargar todo el contenido de la carpeta en un fichero .ZIP.

## **5.14 Usuario identificado**

Es un apartado donde encontramos los datos principales del usuario así mismo la foto.

## 5.15 Calendario

Se muestra los eventos recogidos de todas las asignaturas a las que se tiene acceso, en la cual es estudiante puede observar todos los eventos próximos.

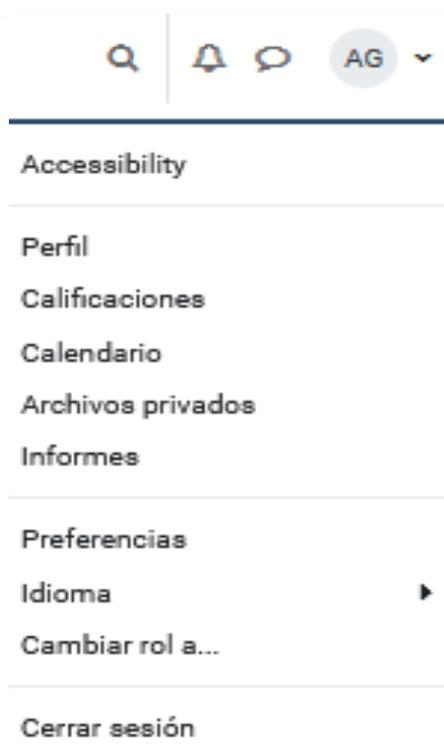
## 5.16 Eventos próximos

Son los eventos que están más próximos según el calendario.

Cada usuario, mediante el botón “Personalizar esta página”, puede configurar el aspecto del Área personal moviendo, añadiendo o eliminando Unidades

## 5.17 Perfil de usuario

Desde el menú de usuario se puede acceder al perfil personal, con información referente al mismo y sus Preferencias, para consultar o editar sus ajustes



*Ilustración 5: Perfil del usuario*

## 5.18 Perfil personal

Presenta información general y pública del usuario. También se puede acceder al perfil de cualquier usuario desde la lista de Participantes de un curso.

*Ilustración 6: Perfil personal*

En concreto, dentro de una asignatura, el perfil muestra:

- **Detalles de usuario.** - Datos personales, como su país y su ciudad.
- **Detalles del curso.** - Listado de cursos a los que tiene acceso. Resaltando el curso en el que se está y el rol que posee en él.
- **Miscelánea.** - Esta opción permite mostrar:
  - El Perfil completo, que lleva al perfil a nivel de sitio.
  - Todos los Mensajes en foros publicados por el usuario.
  - Los Debates en foros comenzados por el usuario.
- **Informes.** - Sesiones de navegador abiertas. Si se está dentro de un curso, al docente también se les ofrece acceso a otros informes del mismo: Registros de hoy, Todas las entradas, Diagrama de informe e Informe completo.
- **Actividad del usuario.** - Primer y último acceso al curso en el que se está.

Toda esta información perteneciente al usuario, excepto los informes y el primer acceso, es vista por los otros participantes de un curso

## 5.19 Preferencias

Comprenden diversos ajustes relacionados con el usuario y su forma de trabajar en EVEA, dentro del enlace Usuario se encuentran los ajustes que se pueden definir. Algunos de ellos también aparecen debajo, en el mismo menú, para facilitar el acceso.



*Ilustración 7: Preferencias*

Se agrupan en apartados, cada uno con acceso a distintas opciones.

- **Cuenta de usuario.** - Permite cambiar datos relacionados con el usuario. Contiene:

- **Editar perfil.** - Permite modificar parte de los datos del perfil del usuario. Algunos pueden estar unidos.
- **Cambiar contraseña.** - Sólo en los casos de usuarios que no se validen a través de un sistema externo.
- **Idioma preferido.** - Define el idioma en el que el usuario visualiza el entorno.

**Configuración del foro**

Tipo de resumen de correo ? Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾

Subscripción automática al foro Sí: cuando envíe un mensaje suscribame a ese foro ▾

Use experimental nested discussion view No ▾

▾ **Seguimiento del foro**

Rastreo del foro No: no registrar los mensajes que he visto ▾

Cuando se envía la notificación de un mensaje del foro ? Marcar el hilo como leído ▾

**Guardar cambios** **Cancelar**

*Ilustración 8: Configuraciones del foro*

- **Configuración del foro.** - Permite determinar el tipo de resumen, de suscripción y de rastreo para los foros.
- **Claves de seguridad.** - Permite reiniciar las claves para el acceso a Moodle desde aplicaciones externas.
- **Mensajería.** - Configura la forma en la que es informado el usuario ante las Notificaciones o Mensajes recibidos. Las opciones disponibles son el correo electrónico o un aviso al acceder a EVEA.

### Preferencias de notificación

Desactivar las notificaciones

	Notificación emergente		Email	
	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
<b>Tarea</b>				
Notificaciones de tareas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Módulo de encuesta</b>				
Notificaciones de encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recordatorio de encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Foro</b>				
Mensajes suscritos del foro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compendios suscritos del foro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Ilustración 9: Notificaciones del foro*

En el caso de las Notificaciones por correo electrónico, el usuario puede cambiar la cuenta de correo en la que recibirá estos avisos.

### Gestionar sus portafolios

El contenido que ha creado, como entrega de tareas, entradas en foros y blogs, pueden ser exportadas a un portafolio o descargadas. Cualquier portafolio que no desee usar puede ser ocultado para que no aparezca como una opción a la que exportar contenido.

Nombre	Plugin Portafolio	Mostrar / ocultar
Descarga de archivos	download	

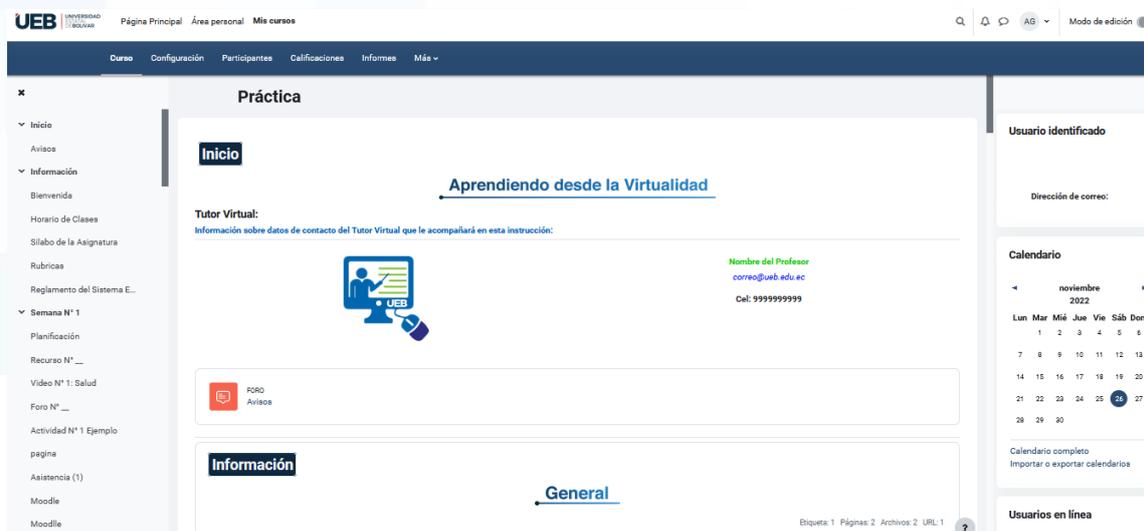
*Ilustración 10: Gestionar portafolios*

- **Portafolios.** - Desde aquí el usuario puede Configurar qué portafolios, de los disponibles, quiere utilizar para exportar su trabajo. Además, al acceder a Transferir registros aparecen las últimas transferencias finalizadas
- **Insignias.** - Permite configurar los siguientes ajustes:
- **Gestionar insignias.** - Muestra las insignias obtenidas. Pueden descargarse y decidir si se muestran al resto de usuarios. Además, pueden enviarse a un almacén externo o mostrar en el perfil insignias conseguidas fuera de este entorno

- **Preferencias de insignias.** - Presenta las opciones de privacidad de las insignias obtenidas.
- **Configuración de la mochila.** - La mochila es un almacén externo de insignias. Estableciendo una conexión con ella es posible importar y exportar.

## 5.20 Descripción de un curso

Las partes principales de la pantalla en un curso esta como se muestra la barra de navegación, los bloques de Información, los diagramas de semanas, que indica la ruta de la página actual, y el botón “Activar edición”, que permite al docente añadir o modificar el contenido del curso.

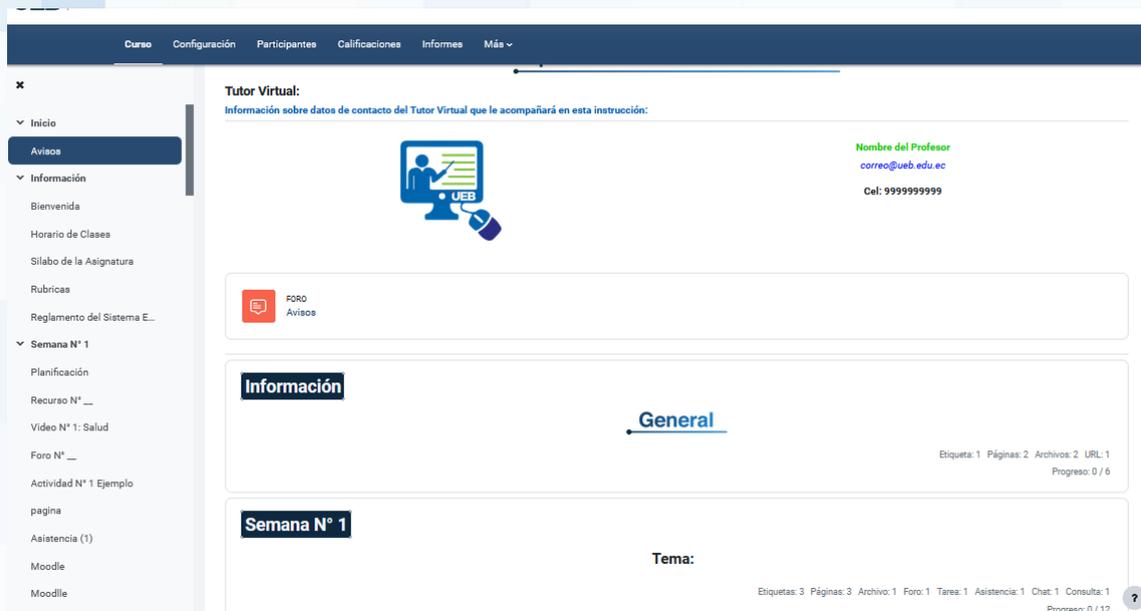


*Ilustración 11: Descripción de un curso*

El Diagrama de las semanas, en el centro, generalmente está dividido en Secciones o Temas, que están destinados a albergar los contenidos del curso, Recursos y Actividades.

Siempre hay un tema inicial y debajo pueden aparecer más. En “Editar ajustes” del curso se puede indicar que haya una página por cada tema con el fin de no tener un diagrama de temas demasiado largo.

Dentro de un Tema, cada Recurso o Actividad consta de un icono identificativo del tipo de elemento y un nombre que sirve de enlace al mismo, excepto las etiquetas.



*Ilustración 12: Descripción del EVEA*

Las Etiquetas, que son un tipo de recurso que permiten mostrar cualquier tipo de contenido directamente en el diagrama de temas, por ejemplo, texto, una imagen o un vídeo. A uno o a ambos lados del diagrama de temas se ubican las unidades.

Éstos contienen herramientas que apoyan y facilitan el desarrollo del curso, así como herramientas de gestión y configuración. Se pueden mover, agregar y eliminar para adaptarlos a las necesidades del curso, para agregar nuevas unidades es necesario activar el Modo Edición.



*Ilustración 13: Botones de edición*

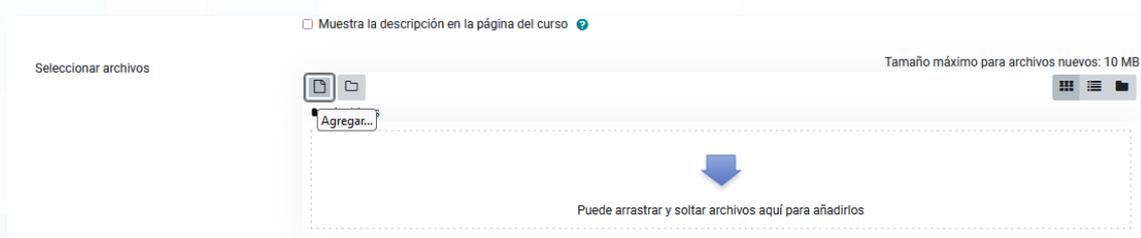
## 5.21 Modo Edición

El Modo edición permite añadir y modificar el contenido de un curso sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con perfil de docente o de editor de contenidos en dicho curso, se activa en la esquina superior derecha de la pantalla, se puede encontrar el botón “Activar edición”.

Una vez activada la edición, aparecen en la asignatura distintos iconos y menús desplegables con la etiqueta Editar, una vez realizados los cambios en el curso se puede salir del Modo

Edición pulsando “Desactivar Edición” en el mismo lugar en el que aparecía “Activar edición”. El Modo Edición se caracteriza por mostrar un conjunto de menús e iconos en el curso que permiten al docente interactuar con los contenidos existentes. Los iconos se repiten en muchos de los elementos que componen un curso.

El Modo Edición también muestra al pie de cada una de las secciones o temas del curso el enlace “Añadir una actividad o un recurso”, que facilita la incorporación de actividades y contenidos. Las actividades son herramientas para la interacción entre los alumnos, por ejemplo: Foros, Cuestionarios, Wikis, etc. Por otro lado, existen diferentes maneras de crear contenidos con Moodle o de enlazar contenidos previamente creados: Archivo, Carpeta, Etiqueta, Página, URL y Paquete de contenido IMS.



*Ilustración 14: Agregar documentos*

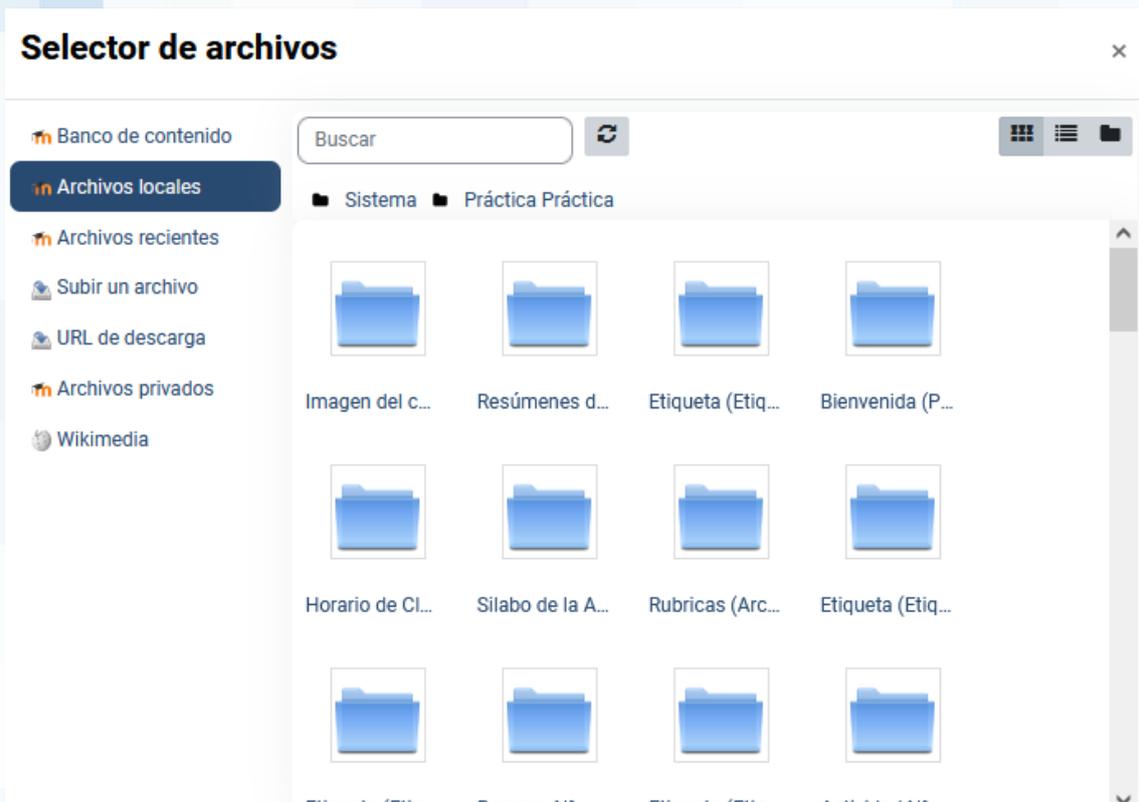
## 5.22 Gestión de ficheros

Los archivos se guardan y gestionan en cada Recurso o Actividad de la asignatura. Por ejemplo, un archivo subido por un docente en una Tarea, sólo está accesible para los usuarios que tengan los permisos adecuados en dicha Tarea.

Además, todos los usuarios disponen de una carpeta de ficheros privada con el nombre “Archivos privados” a la que pueden acceder desde el Área personal.

La gestión de ficheros se hace desde cada Recurso o Actividad y se agregan en ellos utilizando el selector de Archivos, una sencilla ventana que aparece siempre que se desee incluir un fichero. También es posible agregar ficheros a Moodle con la utilidad “arrastrar y soltar”.

Los archivos subidos se guardan en Archivos locales, dentro de la carpeta del Recurso o Actividad de la asignatura donde se adjunta, y si se desea modificar, hay que hacerlo desde el mismo lugar. Para encontrar un fichero subido previamente, se utiliza el Selector de archivos, el cual permite ver todo desde la misma ventana.



*Ilustración 15: Selector de archivos*

Al abrir el Selector se muestra:

- **Archivos recientes.** Muestra los últimos 50 ficheros subidos por el usuario.
- **Archivos locales.** Permite navegar entre los ficheros de las asignaturas a las que se tiene acceso.
- **Archivos privados.** Contiene los ficheros subidos a esta carpeta personal.

En el Selector de archivos, las carpetas y documentos se pueden mostrar de tres formas, intercambiables con los iconos de la esquina superior derecha: iconos, lista y árbol.

Para navegar por este sistema de ficheros locales, hay que pulsar en el repositorio “Archivos locales” y después sobre la palabra “Sistema”. Se muestra una carpeta por asignatura y dentro de ellas, una carpeta por cada Recurso o Actividad que tenga algún fichero. Estas carpetas tienen el nombre del Recurso o Actividad seguido, entre paréntesis, de un descriptor que indica el tipo de elemento, por ejemplo, Archivo, Carpeta o Foro (en el caso de estar adjunto a un mensaje), etc. Se ofrece un buscador para facilitar la localización de un archivo determinado.

Por otro lado, al acceder a los ajustes de un Recurso o Actividad que posee uno o más ficheros, en el apartado Contenido, pueden gestionarse dichos ficheros pulsando sobre el icono

correspondiente. Si se agrega un nuevo fichero con el mismo nombre que uno existente, se puede sobrescribir o crear uno nuevo con otro nombre.



*Ilustración 16: Archivos locales*

Las operaciones realizables sobre un fichero son: cambiar el nombre, cambiar el autor, cambiar la licencia de uso, moverlo a otro directorio, descargarlo y borrarlo.

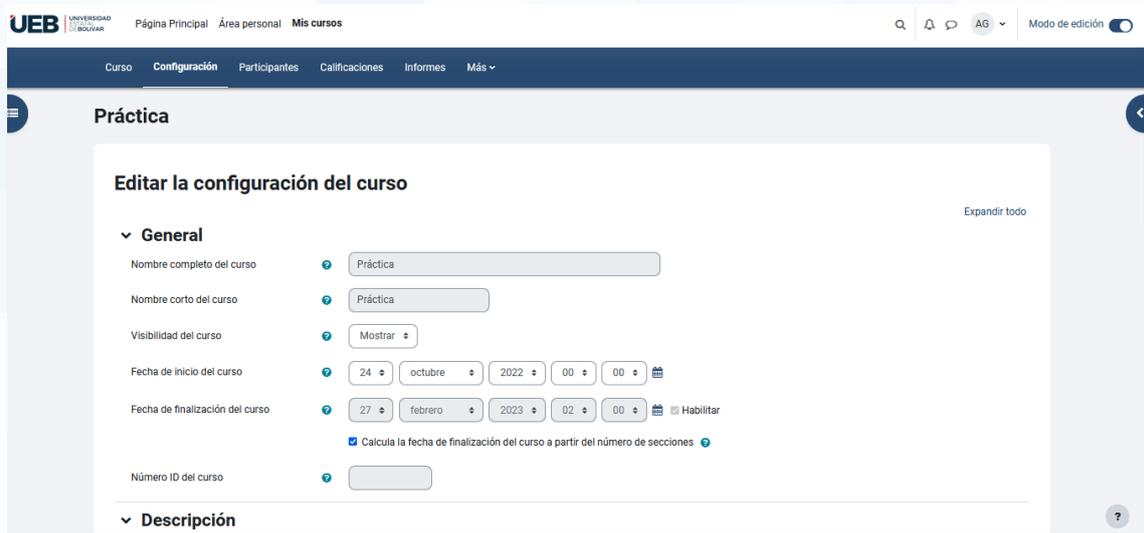
# 6 Unidad 3

## Gestión del Curso

EVEA

## 6.1 Configuración del curso.

La configuración general de un curso se realiza ubicando en la barra superior se encuentra el icono y configuración, en la cual se nos desplegar información.



*Ilustración 17: Configuración del curso*

## 6.2 General

- **Nombre completo del curso.** Define el nombre con el que el curso aparece dentro de Moodle.
- **Nombre corto del curso.** Es el nombre con el que se identifica el curso en la barra de navegación superior.
- **Visible del Curso.** Este ajuste mostrar y ocultar información (Modo de edición).
- **Fecha de Inicio.** Este ajuste nos muestra en la cual da inicio el curso Evea. (Docentes)
- **Fecha de Finalización del Curso.** Este ajuste nos muestra el Fin del curso Evea. (Docentes)
- **Numero ID del curso.** Es un código interno de Moodle que no debe modificarse sin consultar con el administrador

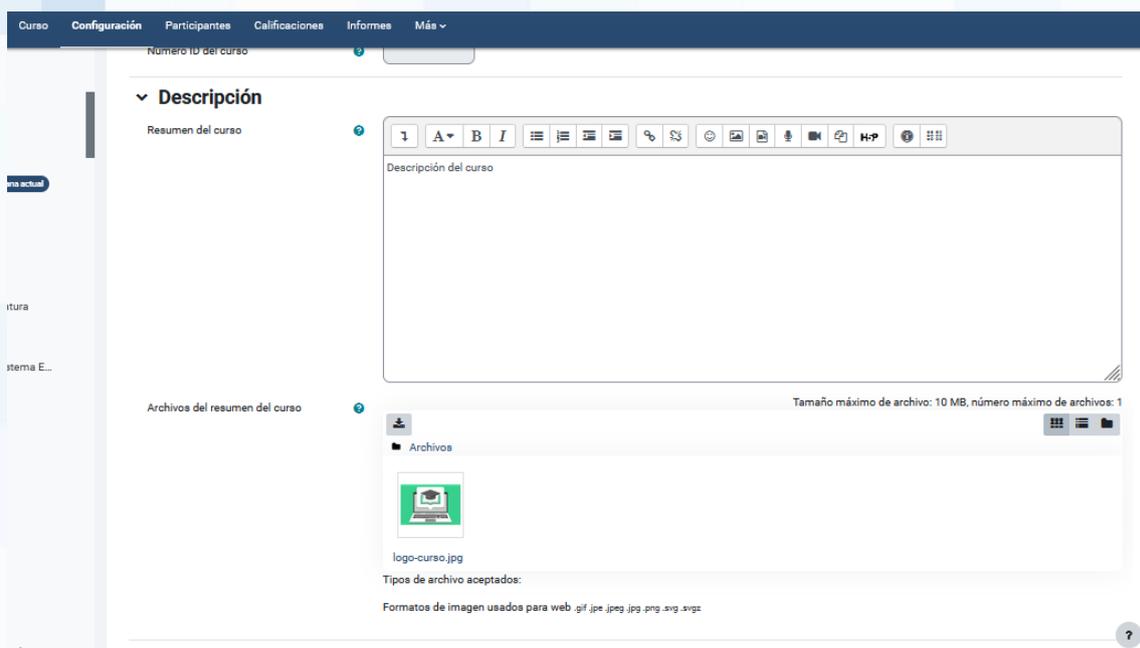


Ilustración 18: Descripción

### 6.3 Descripción (Docente)

- **Resumen del curso.** Espacio para hacer una breve presentación del curso.
- **Archivos del resumen del curso.** En la cual podemos desarrollar una presentación del curso, así mismo podemos dar una información sea este texto, audio, video.

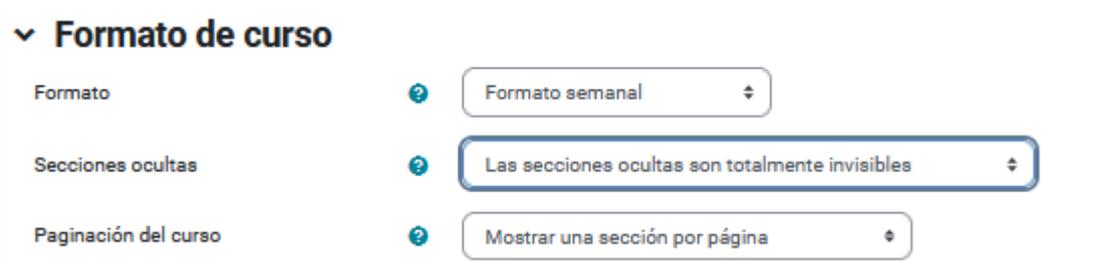


Ilustración 19: Formato del curso

### 6.4 Formato de curso

- **Formato.** Permite escoger la forma de presentar el curso entre Formato de actividad única, Formato social, formato de temas y formato semanal. El primero trabaja con una única actividad o recurso, el segundo organiza el curso entorno a un único foro de debate, el tercero lo hace en temas o unidades, y el último ordena el curso cronológicamente en semanas.
- **Secciones ocultas.** Cuando haya secciones ocultas en el diagrama de temas, éstas se pueden mostrar de forma colapsada, indicando al estudiante que existen pero que están

cerradas, o simplemente no mostrarlas. La primera opción permite al estudiante saber el número de secciones del curso, aunque estas estén ocultas.

- **Paginación del curso.** Define la forma en que se muestran los temas, todos en una misma página, o cada tema en páginas diferentes.

## 6.5 Apariencia



Configuración	Valor
Forzar idioma	No forzar
Número de anuncios	5
Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes	Sí
Mostrar informes de actividad	Sí
Mostrar fechas de actividad	Sí

Ilustración 20: Apariencia del formato

- **Forzar idioma.** Hace que todos los menús y opciones de la asignatura aparezcan en un idioma determinado que el estudiante no puede cambiar.
- **Número de Anuncios.** Anuncios (que anteriormente se llamaba el Foro de Novedades) es un foro especial para anuncios generales.
- **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes.** Permite ocultar al estudiante el Libro de calificaciones del curso, situado en el Unidad.
- **Mostrar informes de actividad.** En caso afirmativo, el estudiante puede consultar su informe completo de actividad en el curso a través de su perfil personal. Es el mismo informe al que el docente tiene acceso de cada estudiante a través de “Participantes”.
- **Mostrar fecha de actividad.** Es cuando el estudiante ha interactuado en la plataforma y así mismo el docente puede constatar con día hora y fecha.

## 6.6 Archivos y subida

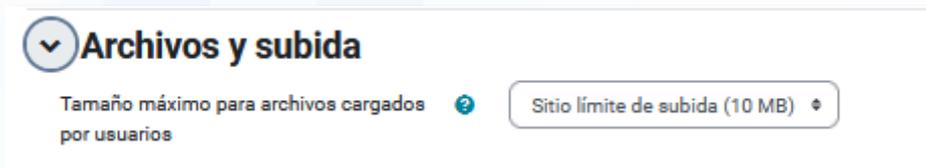


Ilustración 21: Archivos de subida

- **Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios.** Define el tamaño máximo de los archivos que los usuarios pueden subir al curso.

## 6.7 Rastreo de finalización

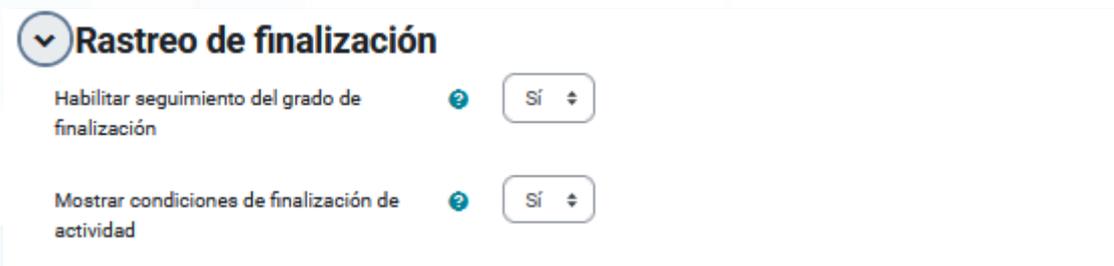


Ilustración 22: Rastreo de finalización

- **Habilitar rastreo del grado de finalización.** Si está activado es posible definir cuando un Recurso o Actividad se considera finalizado por el estudiante.
- **Mostrar condiciones de finalización de actividad.** Le permite a seleccionar uno o más actividades o recursos y cambiarles sus configuraciones por defecto (usualmente 'manual') a una configuración de su elección.

## 6.8 Grupos



Ilustración 23: Grupos

- **Modo de grupo.** Define el modo de grupo del curso. Todas las Actividades que se creen tienen por defecto el modo de grupo que se defina aquí. Puede cambiarse después dentro de la Actividad.
- **Forzar el modo de grupo.** En caso afirmativo, todas las Actividades se crean con el modo de grupo anterior y no puede cambiarse.
- **Agrupamiento por defecto.** Todas las Actividades y Recursos que se creen son asignados inicialmente al Agrupamiento seleccionado. Posteriormente puede cambiarse en la Actividad.

## 6.9 Renombrar Rol

Permite reemplazar el nombre con el que aparecen los roles de Moodle. Por ejemplo, que el docente pase a llamarse “Tutor” y cada vez que aparezca la palabra docente aparezca “Tutor”.

▼ **Renombrar rol** ⓘ

Su palabra para 'Gestor'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Creador de curso'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Profesor'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Invitado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'	<input type="text"/>

Ilustración 24: Nombrar rol

## 6.10 Marcas

▼ **Marcas**

Marcas No hay selección

▼

Ilustración 25: Marcas

Las marcas les permiten a los estudiantes y docentes mapear diferentes tipos de contenido en el sitio. Moodle usa marcas para intereses del usuario, publicaciones en blogs, páginas de wiki y curso. Otros plugin pueden usar la funcionalidad de marcas, para marcar más tipos de contenido. Al hacer click sobre de un nombre de una marca, se mostrarán otros usuarios, cursos o publicaciones en blogs que fueron marcadas con esta palabra.

# 7 Unidad 4

## Recursos EVEA

## 7.1 Recursos

Un recurso es un objeto que un docente puede usar para asistir el aprendizaje, como un archivo o un enlace. Moodle soporta un rango amplio de recursos que los docentes pueden añadir a las secciones del curso. En el modo edición, un docente puede añadir recursos a través del enlace para 'Añadir una actividad o recurso'. Los recursos aparecen como un enlace único con un ícono enfrente que representa el tipo de recurso.

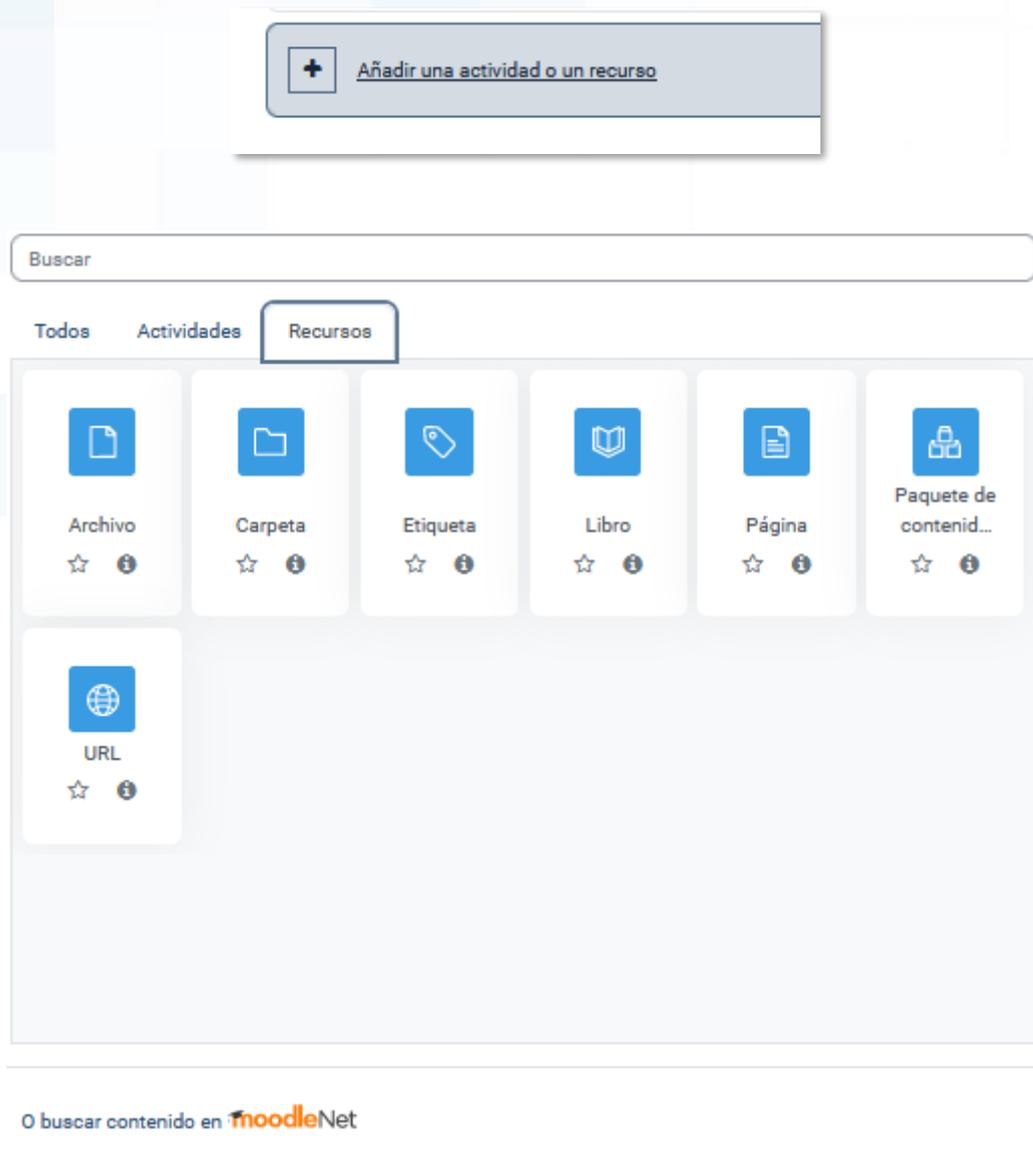
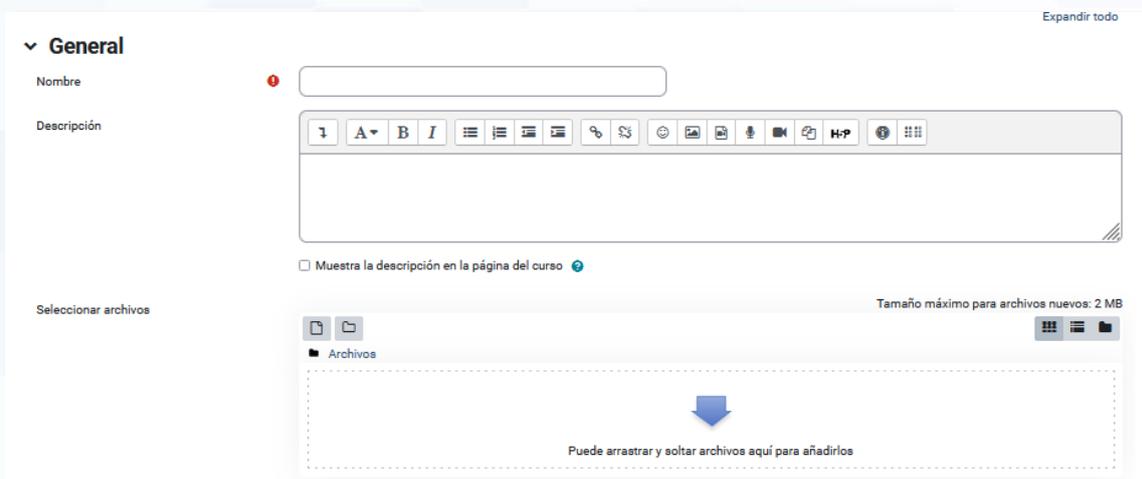


Ilustración 26: Página recursos

Los cuales comprenden los siguientes:

## 7.2 Archivo

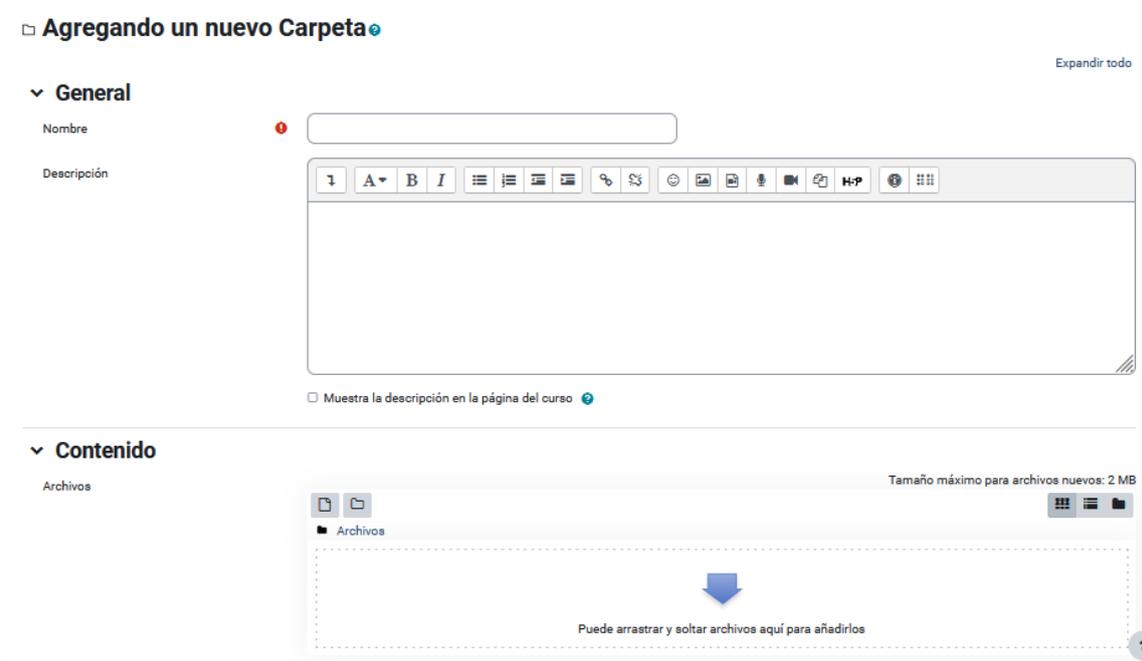


*Ilustración 27: Archivos*

En la pestaña Archivo podemos nosotros subir documentos dentro del entorno Eevee, en la cual podemos nosotros visualizar una imagen, un documento PDF, una hoja de cálculo, un archivo de sonido, un archivo de video en la cual el docente puede subir de acuerdo a su necesidad.

## 7.3 Carpeta

### ☐ Agregando un nuevo Carpeta



*Ilustración 28: Carpetas*

El recurso carpeta nos da la ayuda para organizar los ficheros, las carpetas pueden contener sub carpetas dentro del mismo.

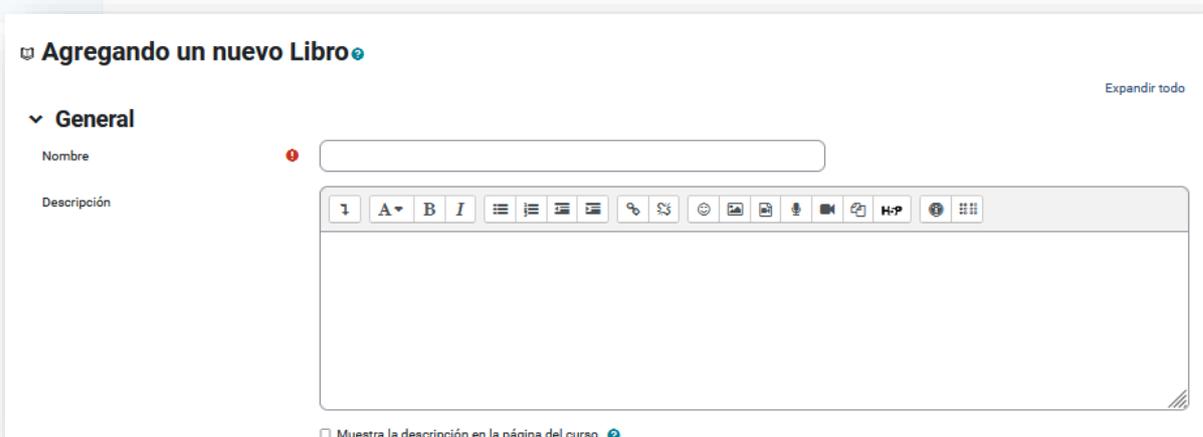
## 7.4 Etiqueta



*Ilustración 29: Etiqueta*

La etiqueta es un recurso en la cual nosotros podemos separar los recursos y actividades de los temas los cuales pueden ser con unas pocas palabras, una imagen, en un tema o una lección, aunque también pueden ser descripciones largas o instrucciones para las actividades.

## 7.5 Libro



*Ilustración 30: Libro*

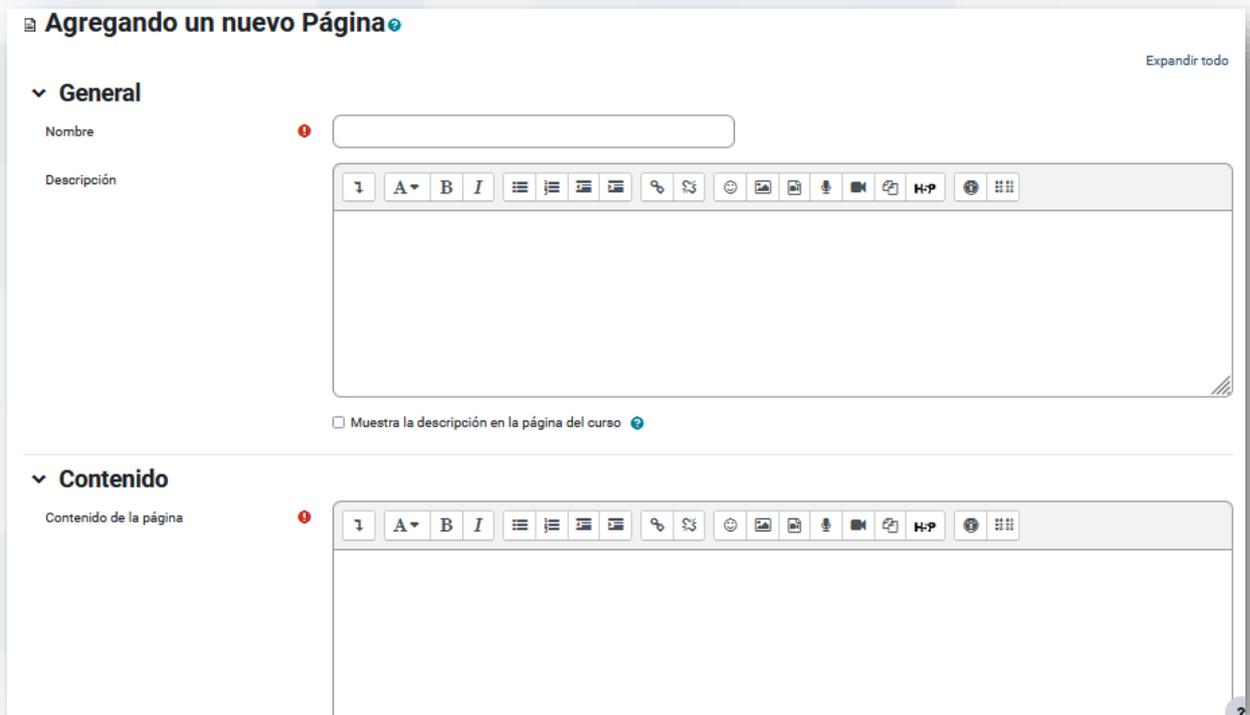
El recurso libro es un conjunto de páginas organizadas en capítulos y subcapítulos, con un libro podemos organizar un alto volumen de información repartiéndolo en secciones, que pueden contener elementos multimedia como imágenes, infografías, vídeos, etc.

Puedes utilizarlos para:

- Mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio.

- Como un manual para el personal del departamento.
- Como un portafolio de trabajos de los estudiantes.

## 7.6 Página



*Ilustración 31: Página*

Un recurso de página crea un enlace hacia una pantalla que muestra el contenido creado por el docente. El robusto editor de texto permite que la página muestre muchos tipos diferentes de contenidos, tales como texto plano, imágenes, audio, video, código incrustado o una combinación de éstos.

Las páginas son más accesibles que el subir documentos de procesador de texto, particularmente si el documento solamente contiene texto para leerse y no descargarse.

## 7.7 Paquete de contenido IMS

The screenshot shows the 'Agregarando un nuevo Paquete de contenido IMS' form. It is divided into two main sections: 'General' and 'Contenido'.  
In the 'General' section, there is a 'Nombre' field with a red error icon, and a 'Descripción' field with a rich text editor toolbar. Below the description field is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso'.  
In the 'Contenido' section, there is a 'Paquete de archivos' area with a 'Seleccione un archivo...' button and a note 'Tamaño máximo para archivos nuevos: 2 MB'. Below this is a dashed box with a blue arrow pointing down and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'.  
At the bottom, there is an 'Archivo de paquetes' section with a dropdown menu showing '1'.

Ilustración 32: Paquete de contenidos IMS

IMS es un cuerpo que ayuda a definir estándares técnicos para varias cosas, incluyendo material para e-learning (enseñanza en línea). La especificación del paquete de contenido IMS hace posible que se almacenen bultos de material en un formato estándar, que puede ser re-utilizado en diferentes sistemas, sin necesidad de convertir el material a nuevos formatos.

El paquete de contenido IMS en Moodle habilita que estos paquetes de contenido sean subidos e incluidos dentro de cursos Moodle. Hay varias opciones para mostrar contenido en ventana emergente, con un menú para navegación, o botones, etc.

## 7.8 URL

The screenshot shows the 'Agregarando un nuevo URL' form. It is divided into two main sections: 'General' and 'URL'.  
In the 'General' section, there is a 'Nombre' field with a red error icon, and a 'Descripción' field with a rich text editor toolbar. Below the description field is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso'.  
In the 'URL' section, there is a 'URL externa' field with a red error icon and a 'Seleccione un enlace...' button.

Ilustración 33: URL

Un URL (Uniform or Universal Resource Locator) es un enlace en el Internet hacia un sitio web o un canal en línea. Los docentes pueden usar el recurso URL para proporcionarles a sus estudiantes enlaces web para investigación, ahorrándole tiempo y esfuerzo a los alumnos que ya no necesitarán escribir manualmente la dirección.

# 8 .Unidad 5

Actividades del

EVEA

## 8.1 Actividad

Una actividad es un nombre general para un grupo de características en un curso Moodle. Usualmente una actividad es algo que un estudiante hará, que interactúa con otros estudiantes o con el docente.

En la terminología de Moodle, una Actividad, como, por ejemplo, Foro o Examen, significa propiamente algo a lo que los estudiantes pueden contribuir directamente, y a menudo es contrastada con un recurso, como por ejemplo un archivo o una página etc. El cual es presentado por el docente a los alumnos. Sin embargo, el término actividad en ocasiones por conveniencia también es usado para referirse tanto a Actividades como Recursos como un grupo.

Como por ejemplo tenemos los siguientes:

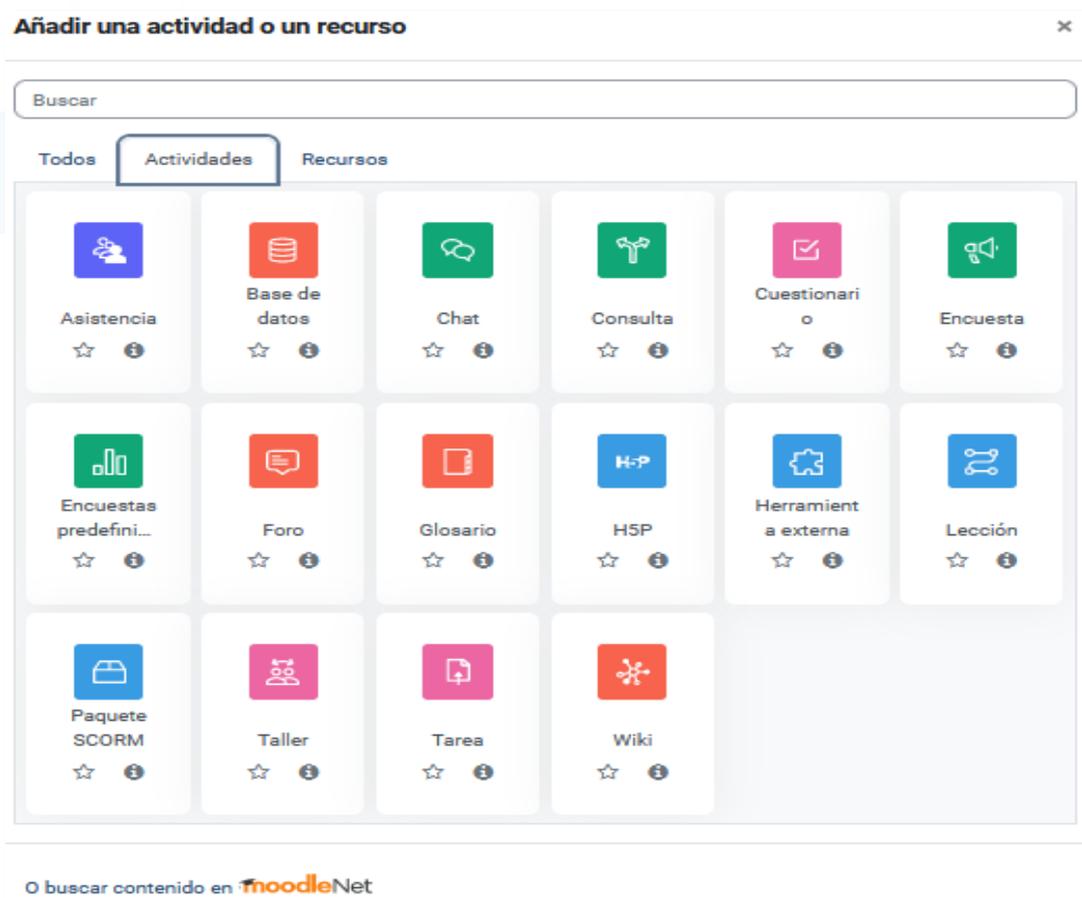


Ilustración 34: Página de actividades

## 8.2 Asistencia

Actualizando Asistencia en Semana N° 1 Expandir todo

▼ **General**

Nombre

Descripción 

Asistencia

Muestra la descripción en la página del curso

*Ilustración 35: Asistencia*

El recurso de Asistencia te permite como docente almacenar la asistencia de los estudiantes de tu clase. Además, los estudiantes podrán ver su propio registro de asistencia.

Puedes crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia con diferentes estados. Se encuentran definidos por defecto los siguientes estados de asistencia: Todas, Hasta Hoy, Mensual, Semanal, o Hoy. Estos estados pueden modificarse o crear otros nuevos que se adapten mejor al desarrollo de tu asignatura.

Por otro lado, los informes con los datos de asistencia están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante, en la cual es estudiante puede marcar en añadir sesión y queda registrada su interacción dentro de la plataforma, así mimos podemos revisar todas, hasta hoy, mensual, semanal, hoy y refleja todas las sesiones que ha marcado.

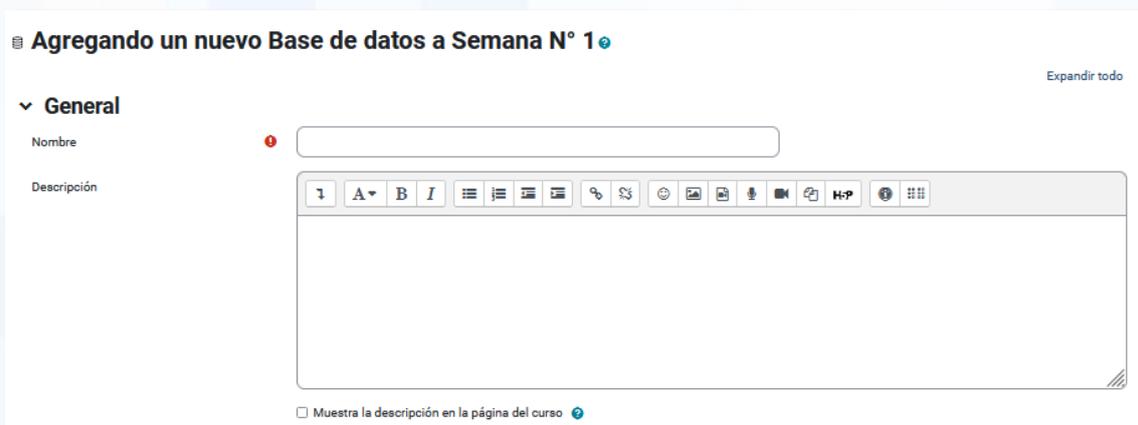
Asistencia

octubre Todas Hasta hoy Mensual Semanal Hoy

<input type="checkbox"/>	Fecha	Tiempo	Tipo	Descripción	Acciones
<input type="checkbox"/>	26.10.22 (mié)	12AM	Común	Prueba	<input type="checkbox"/> ▶ ⚙️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	26.10.22 (mié)	12AM	Común	Prueba	<input type="checkbox"/> ▶ 🗑️

*Ilustración 36: Añadir asistencia*

## 8.3 Base de Datos

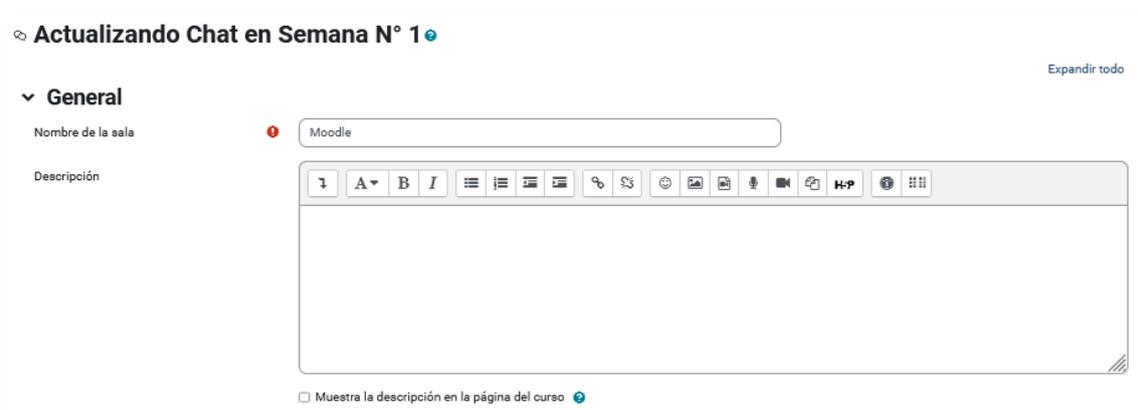


The screenshot shows a Moodle course page titled "Agregando un nuevo Base de datos a Semana N° 1". Under the "General" section, there is a "Nombre" field with a red error icon and an empty text input box. Below it is a "Descripción" field with a rich text editor toolbar and an empty text area. At the bottom, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" which is currently unchecked.

*Ilustración 37: Base de datos*

El Módulo Base de Datos permite a los docentes y/o estudiantes construir, mostrar y buscar un repositorio de entradas con registros sobre cualquier tema concebible. El formato y la estructura de estas entradas pueden ser casi ilimitadas, incluyendo imágenes, archivos, URLs, números y texto entre otras cosas. Si usted puede estar familiarizado con tecnologías similares para crear bases datos como pueden ser Microsoft Access o Filemaker.

## 8.4 Chat



The screenshot shows a Moodle course page titled "Actualizando Chat en Semana N° 1". Under the "General" section, there is a "Nombre de la sala" field with a red error icon and a text input box containing the word "Moodle". Below it is a "Descripción" field with a rich text editor toolbar and an empty text area. At the bottom, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" which is currently unchecked.

*Ilustración 38: Chat*

La actividad de Chat les permite a los participantes del curso tener una discusión sincrónica en tiempo real en un curso Moodle, pueden usarse diferentes temas (aunque debe tener en cuenta que se perderá el hilo de la conversación si cambia a mitad del chat) y está disponible una interfaz accesible. Por ende, podemos estar inmersos en entrar a chat o usar interfaz más accesible.



Ilustración 39: Interfaz chat

## 8.5 Consulta

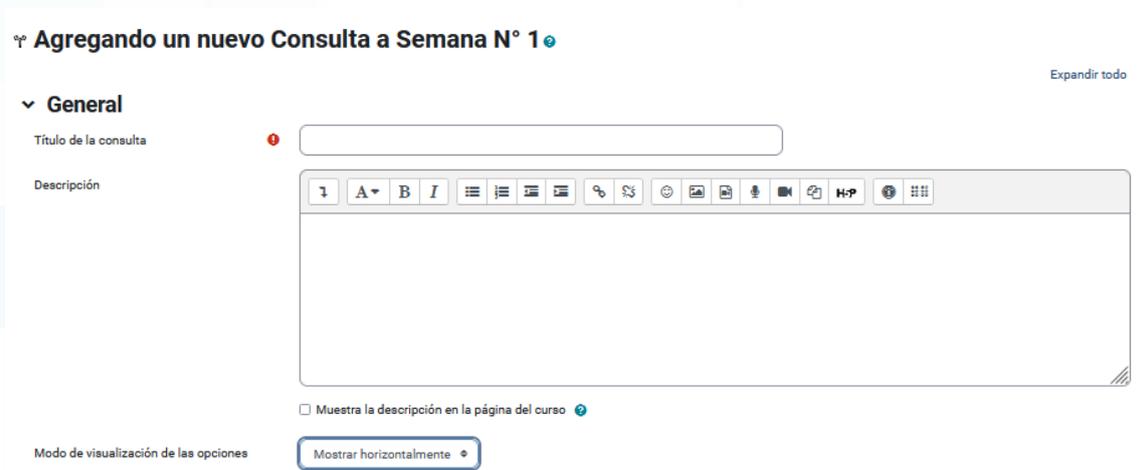
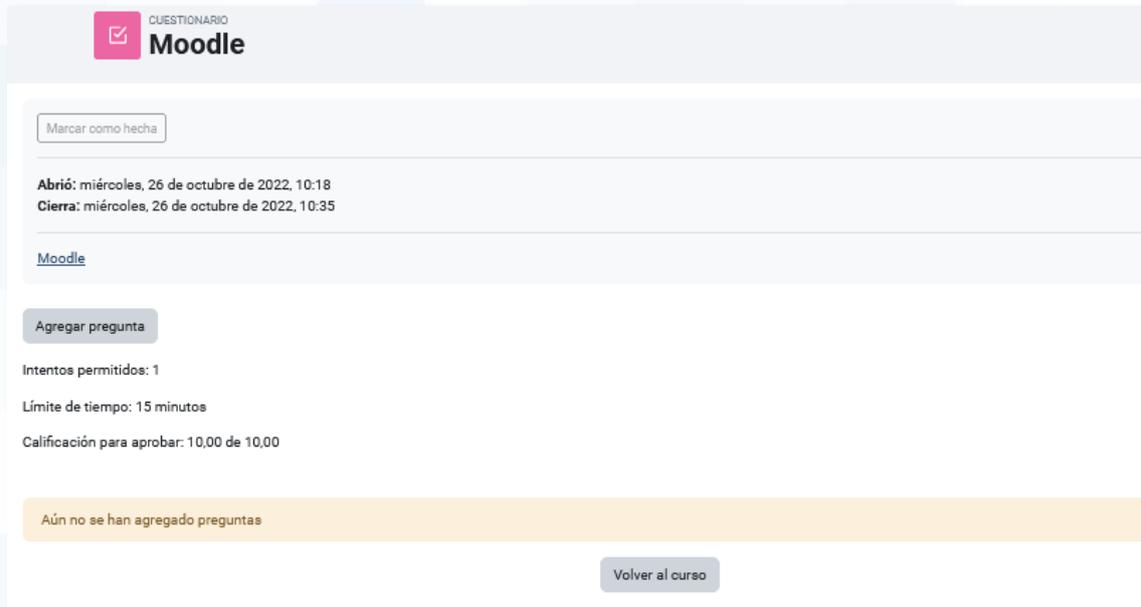


Ilustración 40: Consulta

La Actividad Consulta permite al docente hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles, los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Esos resultados pueden ser publicados con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.



El Módulo cuestionario de Moodle, le permite al docente encuestar a los participantes de un curso, les permite a los docentes el crear una gran variedad de preguntas para obtener retroalimentación de los estudiantes. Los objetivos del módulo cuestionarios son muy diferentes de los módulos Lección o Examen.



*Ilustración 43: Módulo del examen*

### **8.6.1 Configuraciones por defecto para su examen**

Si Usted no cambia nada en la página de configuración del examen, entonces su examen funcionará como sigue:

- No tendrá un límite de tiempo y los estudiantes podrán tomarlo cuantas veces quieran, con la calificación grabada de su mejor intento.
- Cada pregunta estará en una página diferente y ellos pueden moverse libremente entre las preguntas anteriores y las siguientes.
- Los estudiantes no sabrán su puntaje ni recibirán retroalimentación sino hasta después de que hayan completado el examen.

### **8.6.2 Configuraciones del examen**

Si Usted expande las secciones en la página de configuración del examen, y hace click en el ícono de (?) (Consulta) y los enlaces para 'Mostrar más', Usted puede explorar configuraciones alternativas para su examen. Aquí hay algunas configuraciones populares:

- **Navegación: Secuencial.** - esto impedirá que los estudiantes puedan regresar para contestar una pregunta anterior. Ellos solamente pueden moverse hacia adelante.

**Cómo se comportan las preguntas.** - Interactivo con intentos múltiples en lugar de que el examen sea como un auténtico examen en donde los estudiantes solamente ven sus resultados al final, esta configuración les permite obtener inmediatamente retroalimentación para cada pregunta y seguir intentando contestar el examen. (Esto es bueno para evaluaciones formativas).

**Retroalimentación global.** - el completar esto les dará a sus estudiantes retroalimentación personalizada de acuerdo al rango de calificación que hayan obtenido siempre y cuando el docente le tenga habilitado.

**Nota:** Dentro de las configuraciones especiales tenemos en el Evea el **Plugin Antiplagio Ouriginal** en la cual un plugin desarrollado por Open University que permite que los alumnos estén de acuerdo con una declaración acerca de no plagiar, antes de iniciar un examen, en la cual nosotros podemos habilitar o no, para el ingreso docente tiene que poseer la url del Urkund.

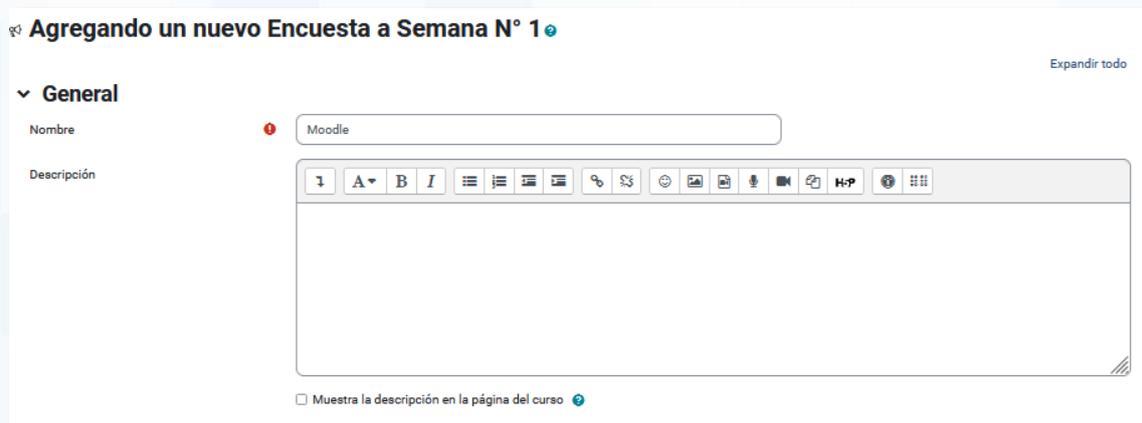
▼ **Plugin antiplagio Ouriginal**

[Ver menos...](#)

Habilitar Ouriginal		Sí
Mostrar puntuación de similitud al alumno	●	Nunca
Mostrar al estudiante informe de similitud	●	Nunca
Envíe archivos adjuntos y texto en línea	●	Enviar todo
Dirección del receptor	●	algarcia.ueb@analysis.orkund.com ✓
Enviar un correo electrónico al alumno	●	No
Permitir todos los tipo de archivo soportados	●	No
Tipos de archivo a enviar		doc docx sxw pdf
Agregar envíos a la base de datos de Ouriginal	●	No

*Ilustración 44: Plugin antiplagio ouriginal*

## 8.7 Encuesta



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new survey. The title is "Agregando un nuevo Encuesta a Semana N° 1". There is a "General" section with a "Nombre" field containing "Moodle" and a "Descripción" field with a rich text editor. A checkbox at the bottom is labeled "Muestra la descripción en la página del curso".

*Ilustración 45: Encuesta*

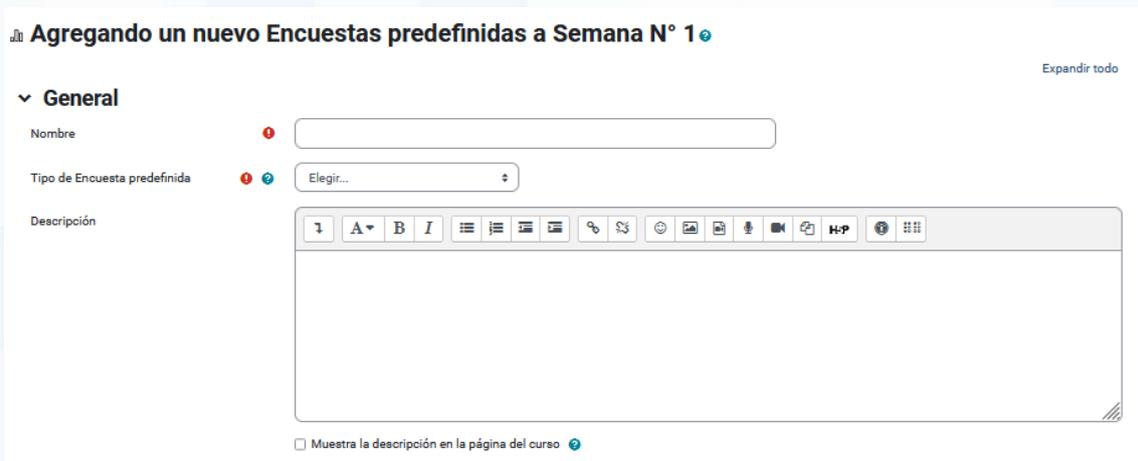
El módulo de Encuesta permite que un docente pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas si así se quiere, y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los docentes. Cualquier Encuesta situada en la página principal del sitio podrá ser cumplimentada por usuarios no registrados.

La actividad Encuesta puede ser utilizada para:

- La evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido del mismo para los futuros participantes.
- Permitir que los participantes se inscriban en módulos de cursos, eventos, etc.
- Encuestar a los invitados a la hora de la elección de cursos, las políticas escolares, etc.
- Que en caso de "acoso escolar" los estudiantes pueden reportar incidentes de forma anónima.

## 8.7.1 Encuestas predefinidas



The screenshot shows a web form titled "Agregar un nuevo Encuestas predefinidas a Semana N° 1". It features a "General" section with the following fields: "Nombre" (Name) with a red error icon, "Tipo de Encuesta predefinida" (Predefined Survey Type) with a dropdown menu showing "Elegir..." and a red error icon, and "Descripción" (Description) with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" (Show description on the course page).

*Ilustración 46: Encuestas predefinidas*

El módulo de Encuestas predefinidas es una actividad que proporciona un conjunto de instrumentos verificados, resultandos útiles en la evaluación y estimulación del aprendizaje en entornos virtuales. Las Encuestas predefinidas pueden usarse para recabar datos de los estudiantes.

## 8.8 Foro

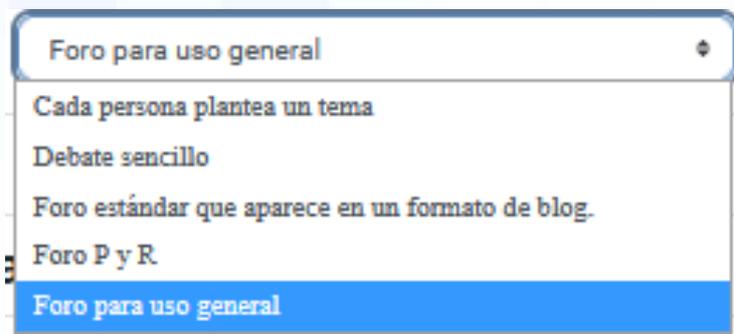


The screenshot shows a web form titled "Agregar un nuevo Foro". It features a "General" section with the following fields: "Nombre del foro" (Forum Name) with a red error icon, "Descripción" (Description) with a rich text editor toolbar and a large text area, and "Tipo de foro" (Forum Type) with a dropdown menu showing "Foro para uso general" and a blue error icon. At the bottom, there is a checkbox labeled "Muestra la descripción en la página del curso" (Show description on the course page).

*Ilustración 47: Foro*

La actividad de Foro les permite a los estudiantes y docentes intercambiar ideas al publicar comentarios como parte de un 'hilo' de un debate. Se pueden incluir archivos tales como imágenes y multimedia dentro de las publicaciones en foro. El docente puede elegir valorar publicaciones en foros y también es posible darles permiso a los estudiantes para que valoren las publicaciones de unos a otros.

El foro de novedades en un nuevo curso Moodle es solamente para que los docentes pongan anuncios y NO es un foro de discusión para los estudiantes.



*Ilustración 48: Cualidades de foro*

Foro estándar para uso general, los estudiantes verán un texto introductorio en un espacio separado arriba de la lista de discusiones. Los estudiantes ven un botón para iniciar (un hilo con) una discusión nueva.

En una discusión única simple los docentes plantean una pregunta y los estudiantes exclusivamente pueden contestar; no iniciar un nuevo tópico/tema de discusión. Esto es muy útil para mantener enfocada una discusión.

El Foro de Preguntas y Respuestas es el más adecuado cuando se requieran respuestas a una pregunta en particular. El docente plantea una pregunta y los estudiantes anotan sus posibles respuestas. Por defecto, un foro de Preguntas y Respuestas requiere que cada estudiante publique su respuesta antes de poder ver las de los demás.

El Foro estándar mostrado en un formato similar a un blog funciona como el foro estándar para uso general, pero la primera publicación de cada discusión se muestra, (como en un blog) de forma tal que los usuarios puedan leerla y después elegir responder al hacer clic en el botón para Discutir este tópico/tema al fondo a la derecha de la publicación.



- **Simple, estilo diccionario.** - La apariencia es la de un diccionario convencional con entradas separadas. No aparecen los autores y lo que se adjunta se presenta como enlaces.
- **Continúo con autor.** - Similar al estilo simple. Las entradas aparecen una tras otra sin separación de tipo alguno, salvo los iconos de edición, siempre y cuando el tema lo admita, en general se debe modificar el tema cuando se desee una apariencia alternativa a la del ajuste simple.
- **Completo con autor.** - Apariencia de formato de tipo foro incluyendo los datos del autor. Los adjuntos aparecen como enlaces.
- **Completo sin autor.** - Apariencia de formato de tipo foro sin incluir los datos del autor. Los adjuntos aparecen como enlaces.
- **Enciclopedia.** - Similar a Completo con autor, pero con aparición de los adjuntos como imágenes cuando se estuviera en línea.
- **Lista de Entradas.** - Se listan los conceptos como enlaces.
- **FAQ.** - Listas de útiles respuestas a las consultas más frecuentes. Se añaden automáticamente las palabras correspondientes a pregunta (QUESTION en inglés) y a respuesta (ANSWER) en el concepto y en la definición respectivamente.

## 8.10 Hp5

The screenshot shows the H5P creation interface. At the top, it says "Agregando un nuevo H5P a Semana N° 1". Below this, there is a "General" section with a "Nombre" field (with a red error icon) and a "Descripción" field (a large text area). At the bottom, there is a "Paquete de archivos" field (with a red error icon) and a checkbox "Muestra la descripción en la página del curso". A note at the bottom right states "Tamaño máximo de archivo: 5 MB, número máximo de archivos: 1".

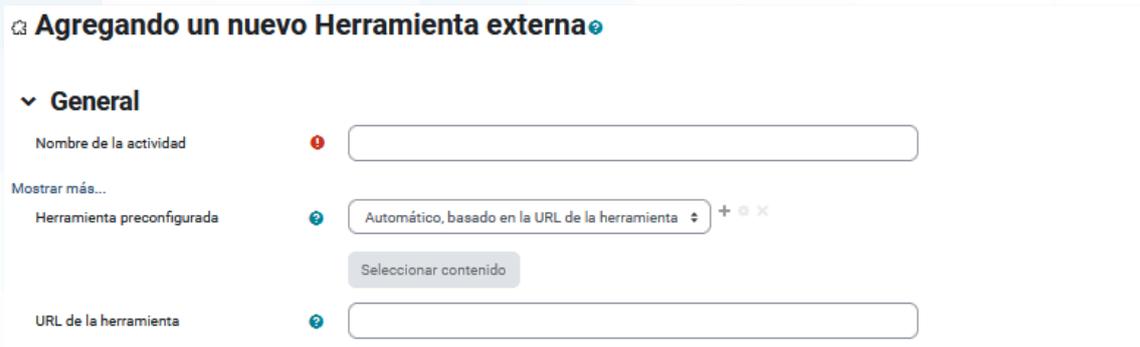
Ilustración 51: HPS

H5P es una herramienta de creación de actividades interactivas que funciona sobre Html5 y nos permite crear ejercicios con feedback inmediato, además de presentaciones con audio, vídeo y preguntas de diferentes tipos y con diferentes mecánicas.

Tiene como objetivo hacer que sea fácil para todos crear, compartir y reutilizar contenido interactivo de HTML5.

Consiste en un editor de contenido basado en web, un sitio web para compartir distintos tipos de contenidos y complementos para los CMS existentes.

### 8.11 Herramienta Externa



**Agregando un nuevo Herramienta externa**

**General**

Nombre de la actividad

Mostrar más...

Herramienta preconfigurada  +

URL de la herramienta

*Ilustración 52: Herramienta externa*

Las herramientas externas permiten a los usuarios de Moodle interactuar con recursos de aprendizaje y actividades otros lugares webs, por ejemplo, una herramienta externa puede proporcionar acceso a un tipo de actividad nuevo o a materiales de aprendizaje de un editor.

Para crear una actividad de herramienta externa, hace falta un proveedor de herramientas que soporte LTI (Learning Tools Interoperability, Interoperabilidad de Herramientas de Aprendizaje). El docente puede crear una actividad de herramienta externa o hacer uso de la herramienta configurada por el administrador del lugar.

Las herramientas externas se diferencian de los recursos URL en algunos aspectos:

- Las herramientas externas son conscientes del contexto, tienen acceso a información sobre el usuario que lanza la herramienta, como por ejemplo la institución, el curso y el nombre.
- Las herramientas externas soportan leer, actualizar y suprimir las calificaciones asociadas con la instancia de la actividad.
- Las configuraciones de las herramientas externas crean relaciones de confianza entre vuestro lugar web y el proveedor de la herramienta, permitiendo una comunicación segura entre ellos Documentación Oficial.

Muchos sitios web proporcionan materiales y ejercicios de aprendizaje interactivos que son diferentes y complementarios a los Recursos y Actividades de Moodle. La herramienta externa les ofrece a los docentes una forma de enlazarse a estas actividades desde adentro de su página de curso de Moodle y, en donde estuvieran disponibles, las calificaciones son regresadas a Moodle. Los estudiantes solamente necesitan ingresar a Moodle, no necesitan ingresar una segunda ocasión al sitio conectado.

## 8.12 Lección



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new lesson. The title is 'Agregar un nuevo Lección'. There is a 'Expandir todo' link in the top right. Under the 'General' section, there are two input fields: 'Nombre' (Name) and 'Descripción' (Description). The 'Nombre' field has a red error icon next to it. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso'.

*Ilustración 53: Lección*

La lección es una Actividad que se utiliza para presentar contenidos interactivos, puede incluir preguntas en medio para evaluar el aprendizaje del alumno y para luego continuar avanzando en la revisión de la información.

La actividad lección como recurso educativo en Moodle permite a un docente presentar contenidos de forma dinámica y flexible. Con este recurso se puede crear un conjunto lineal de páginas de contenido a las que se les puede insertar recursos multimedia. El docente puede optar por un proceso de aprendizaje comprensivo mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como: la selección múltiple, respuesta corta, correspondencia.

Se utiliza una lección cuando es necesario ofrecer a los estudiantes cierta información sobre el tema que se enseña. El contenido será fraccionado en pequeñas partes y se mostrará al estudiante parte a parte, cada estudiante tiene que cumplir el requisito de contestar a las preguntas. Los estudiantes acceden a los diferentes contenidos de la lección solo cuando han contestado correctamente a las preguntas. Las respuestas erróneas son penalizadas mostrando

el mismo contenido otra vez o incluso alguna parte posterior adicional de la lección, o hasta el principio de la lección.

Dentro de la lección estas partes se llaman Páginas. El tamaño de cada página es arbitrario, pero normalmente debe ser una cantidad que quepa adecuadamente en una pantalla.

Cada página puede tener una pregunta al final, y puede llevar a otra página. Este módulo puede crear una serie de páginas las cuales pueden ser presentadas de forma lineal, como en una presentación de diapositivas; o de forma no-lineal, o una combinación de ambas.

### 8.13 Paquete SCORM

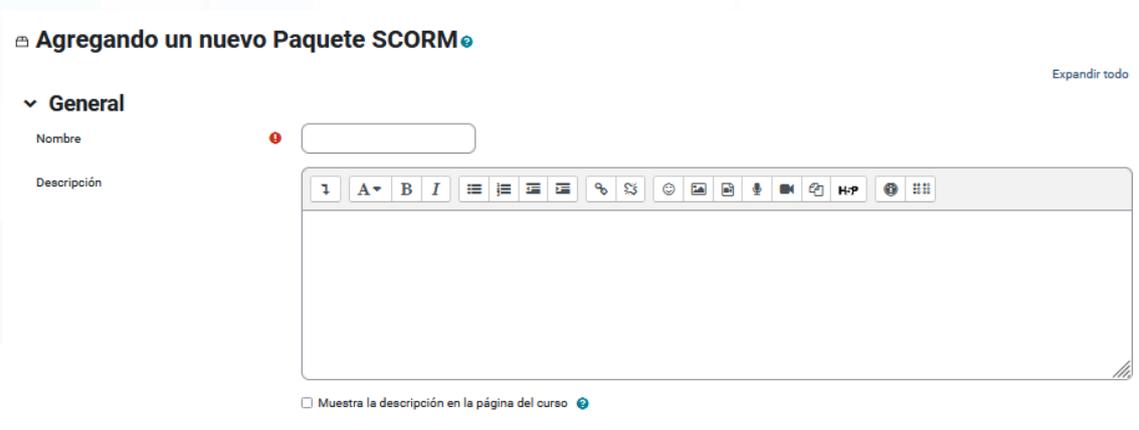


Ilustración 54: Paquete SCORM

Un paquete SCORM es un archivo comprimido (.ZIP) que contiene información de diferente tipo:



Ilustración 55: Paquete SCORM Configuración

- Metadatos que estructuran los contenidos e informan sobre ellos.

- Objetos de aprendizaje: los contenidos del recurso de aprendizaje, ya sean textos, Pdf, vídeos, imágenes.
- API Javascript: se encarga de permitir e informar de la interacción con los contenidos.
- SCORM son las siglas de Shareable Content Object Reference Model.

Se trata del conjunto de especificaciones que permiten estandarizar la producción de contenidos en e-learning para poder crear contenidos fácilmente reutilizables, se trata, por tanto, de un estándar e-learning o, dicho de otra forma, una referencia a seguir para compartir contenidos.

Basándose en especificaciones ya existentes, en 1999, el laboratorio ADL (Advanced Distributed Learning) desarrolló las especificaciones SCORM para disponer de un formato común de distribución de contenidos formativos y éstas son las especificaciones e-learning más utilizadas en la actualidad.

Este conjunto de especificaciones permite que todos los profesionales que crean contenidos sigan las mismas normas para producir y empaquetar sus contenidos, de manera que puedan reproducirse en cualquier LMS compatible.

## 8.14 Taller

☰ **Agregando un nuevo Taller** Expandir todo

▼ **General**

Nombre del taller !

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ?

*Ilustración 56: Taller*

La actividad taller en Moodle permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes durante un curso. Tal y como sucede con la actividad de tareas, permite a un docente evaluar el aprendizaje de los alumnos, siendo la principal diferencia el proceso de evaluación, ya que en este caso se pueden realizar diferentes configuraciones en los estudiantes.

Esta actividad es evaluada empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definidos por el docente. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se pueden practicar previamente con envíos de ejemplo proporcionados por el docente junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus compañeros.

Los alumnos que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si así lo preferimos.

## 8.15 Tarea

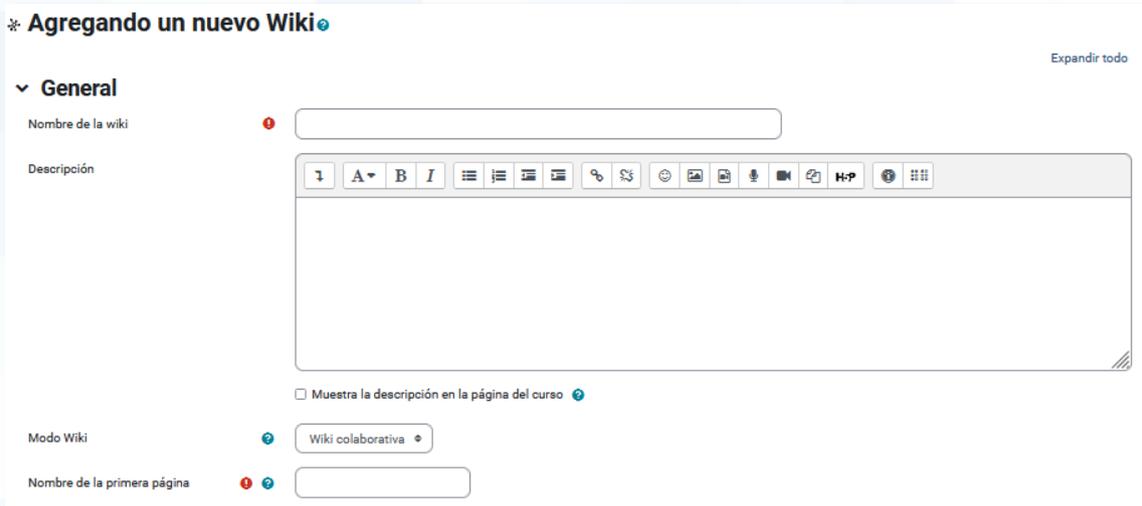
*Ilustración 57: Tarea*

Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos,) incluyendo, por ejemplo, documentos de procesador de texto, hojas de cálculo, imágenes, y clips de audio y video. Las tareas no necesariamente tienen que consistir en subidas de archivos. En forma alternativa, los docentes les pueden pedir a los alumnos que escriban directamente adentro de una caja de texto en Moodle, o les pueden pedir a los estudiantes que hagan ambas cosas: que suban un archivo (o varios archivos), y que además escriban texto en Moodle. Una actividad de tarea también puede configurarse para que no acepte envíos de estudiantes, sino que sirva de recordatorio para los estudiantes acerca de una tarea fuera de línea, que necesitan completar, y para registrar calificaciones en Moodle para actividades que no tienen un componente en línea.

Una tarea tiene una fecha disponible desde, y antes de dicha fecha los estudiantes no pueden enviar nada. Existe además una fecha de entrega, después de la cual los docentes pueden decidir no aceptarles más envíos (tardíos) a los alumnos.

Las personas que califican pueden elegir el que se les notifique cada vez que un estudiante envíe una tarea, o que solamente se les informe de los envíos tardíos. Las personas que califican pueden elegir darles a los estudiantes retroalimentación en forma de texto o archivos subidos.

## 8.16 Wiki



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new Wiki. The title is '\* Agregando un nuevo Wiki'. There is a link 'Expandir todo' in the top right. Under the 'General' section, there are several fields: 'Nombre de la wiki' (with a red error icon), 'Descripción' (with a rich text editor toolbar), a checkbox 'Muestra la descripción en la página del curso', 'Modo Wiki' (set to 'Wiki colaborativa'), and 'Nombre de la primera página' (with a red error icon).

*Ilustración 58: Wiki*

Un wiki es una colección de documentos web escritos en forma colaborativa. Básicamente, una página de wiki es una página web que todos en su clase pueden crear juntos, directo desde el navegador de Internet, sin que necesiten saber HTML. Un wiki empieza con una portada, cada autor puede añadir otras páginas al wiki, simplemente creando un enlace hacia una página nueva que todavía no existe.

Los wikis obtuvieron su nombre del término hawaiano (wiki wiki), que significa muy rápido. Un wiki es, de hecho, un método rápido para crear contenido como grupo. Es un formato tremendamente popular en la web para crear documentos como un grupo. Usualmente no existe un editor central del wiki, no hay una sola persona que tenga el control editorial final. En su lugar, la comunidad edita y desarrolla su propio contenido. Emergen visiones de consenso del trabajo de muchas personas sobre un documento.

En Moodle, los wikis pueden ser una herramienta valiosa para el trabajo colaborativo. La clase entera puede editar junta un documento, creando un producto de la clase, o cada estudiante puede tener su propio wiki y trabajar en él con Usted (el docente) y sus compañeros.

## Bibliografía

- AB, N. (21 de Mayo de 2020). *RamónRamón*. Obtenido de Comunicación multidireccional: el reto de las instituciones públicas: <https://ramonramon.org/blog/2020/05/21/comunicacion-multidireccional-el-reto-de-las-instituciones-publicas/>
- Belloch, C. (2022). Entornos Virtuales de Aprendizaje. *Unidad de Tecnología Educativa UTE - Universidad de Valencia*, 1-9.
- Cosano, F. (2002). *La plataforma de aprendizaje Moodle como instrumento para el Trabajo Social en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior*.
- Díaz, M. (2005). *Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias*. Oviedo-España: Ediciones Universidad de Oviedo.
- Forero, L., Cabrera, L., Ordóñez, A., & Barragán, M. (2018). *Un modelo pedagógico para la educación virtual que facilite la metacognición*. Argentina.
- Galiana, P. (14 de Abril de 2021). *IEBS*. Obtenido de ¿Qué es el microlearning? Características y ventajas: <https://www.iebschool.com/blog/que-es-microaprendizaje-innovacion/>
- Ganduxé, M. (9 de Enero de 2018). *E learning actual*. Obtenido de ¿Qué es el e-learning?: <https://elearningactual.com/e-learning-significado/>
- García, C. C. (11 de 2022 de 2022). *Tics en la Educación*. Obtenido de [https://books.google.com.ec/books?id=TjIKAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tics+en+la+educacion&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=tics%20en%20la%20educacion&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=TjIKAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=tics+en+la+educacion&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=tics%20en%20la%20educacion&f=false)
- García, G., Fernández, F., & Montenegro, S. (2022, Noviembre 10). *La formación a distancia*. Retrieved from <https://books.google.com.ec/books>
- Harmelen, M. (2006). Personal Learning Environments. *School of Computer Science, University of Manchester*, 1-3.
- Juca, F. (2016). La educación a distancia, una necesidad para la formación de los profesionales. 8(1), 106-111. Obtenido de Formación a distancia.
- Lane, R. (2006). *Etimología de*. Obtenido de Autonomía: <http://etimologias.dechile.net/?autonomia>
- Márquez, K. (2022). *Portafolio digital*. Obtenido de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA): <https://portafoliodigitalkretheismarquez.wordpress.com/entornos-virtuales-de-aprendizaje-eva/>
- Medina, G. (2012). La educación virtual como herramienta en la orientación educativa. *RIDE Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 3(5), 48-55.
- Medusa, A. (30 de Junio de 2011). Obtenido de Entornos personales de aprendizaje (PLE): <https://www3.gobiernodecanarias.org/>
- Paris, J., Beeve, K., & Springer, C. (16 de Marzo de 2021). *LibreTexts*. Obtenido de El proceso dinámico: <https://espanol.libretexts.org/>
- Paz, L. (2022). *aula 1*. Obtenido de Qué es un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA): <https://www.aula1.com/entorno-virtual-aprendizaje-eva/>

Pérez, J., & Merino, M. (4 de Septiembre de 2008). *Definición de*. Obtenido de Autoaprendizaje:  
<https://definicion.de/autoaprendizaje/>

Pérez, J., & Gardey, A. (28 de Octubre de 2008). *Definición de*. Obtenido de Interacción:  
<https://definicion.de/interaccion/>

Revelo, O., Collazos, C., & Jiménez, J. (2018). El trabajo colaborativo como estrategia didáctica para la enseñanza/aprendizaje de la programación: una revisión sistémica de literatura. *Tecnológicas*, 21(41), 115-134.

Rocafull, M. (21 de Agosto de 2022). *Maxima Formacion*. Obtenido de ¿Qué es la pataforma Moodle y para qué sirve?: <https://www.maximaformacion.es/blog-teleformacion/>

Tourón, J. (10 de 11 de 2022). *The flipped classroom*. Obtenido de E-learning:  
<https://books.google.com.ec/books?id>

Yong, É., Nagles, N., Mejía, C., & Chaparro, C. (2017). Evolución de la educación superior a distancia: desafíos y oportunidades para su gestión. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*(50), 81-105.

The logo for Universidad Estatal de Bolívar (UEB) features the letters 'UEB' in a bold, dark blue, sans-serif font. A small red and white triangular graphic element is positioned at the top left of the 'U'.

**UNIVERSIDAD  
ESTATAL  
DEBOLÍVAR**

Campus Universitario: "Alpachaca"  
Av. Ernesto Che Guevara s/n y  
Av. Gabriel Secaira

Tel: (+593) 32206010 - 32206014  
[dtics@ueb.edu.ec](mailto:dtics@ueb.edu.ec)

Guaranda-Ecuador